

## REGOLAMENTO ANTICIPI SU STIPENDI

### Premessa

Considerate le numerose richieste di acconti su stipendi che pervengono all'Azienda e nell'intenzione di agevolare i dipendenti nella sostenibilità di spese per beni o servizi di prima necessità, argomento tra l'altro oggetto di attenzione anche nelle recenti normative in materia di welfare e tutela del potere di acquisto del salario, la Sidra SpA adotta il presente regolamento per la concessione di anticipi ai propri dipendenti. Il presente Regolamento annulla e sostituisce ogni altro regolamento e/o prassi aziendali in materia di anticipi su stipendi.

### ART. 1

A ciascun dipendente possono essere concessi anticipi sullo stipendio:

1. Fino a 500€ (cinquecento euro) sullo stipendio del mese in corso; oppure,
2. Fino all'80% (ottanta per cento) dell'importo netto delle mensilità aggiuntive erogate l'anno precedente (tredicesima e/o quattordicesima);

L'acconto sulla quattordicesima può essere richiesto dal mese di gennaio di ogni anno e fino al mese di ordinario pagamento della stessa. L'acconto sulla tredicesima può essere richiesto solo successivamente al mese di pagamento della quattordicesima mensilità e fino al mese di ordinario pagamento della stessa. In caso di periodi di effettivo lavoro inferiori all'anno, l'anticipo sarà riproporzionato.

### ART. 2

L'anticipo può essere richiesto fino a **tre volte** nel corso dell'anno, fermo restando che il totale degli anticipi concessi non può comunque superare l'importo massimo di € 3.500,00 annui e comunque non superiore all'importo del TFR maturato e non vincolato.

### ART. 3

L'anticipo concesso sugli stipendi verrà recuperato trattenendo il relativo importo dal netto spettante nel cedolino paga dello stesso mese. L'anticipo concesso sulle mensilità aggiuntive verrà recuperato trattenendo il relativo importo nel cedolino paga di erogazione della mensilità aggiuntiva. Nel caso di qualsiasi sopravvenuto motivo che comporti una riduzione del netto della tredicesima (o quattordicesima) mensilità al di sotto dell'anticipo erogato, l'eventuale importo residuo dell'anticipo corrisposto sarà trattenuto fino a completo recupero nel primo cedolino paga successivo all'erogazione della tredicesima (o quattordicesima) in un massimo di 3 rate concordate con il dipendente secondo la disponibilità del netto in busta dei cedolini ordinari.

### ART. 4

Il dipendente può richiedere l'erogazione dell'anticipo esclusivamente per le seguenti motivazioni:

1. Spese per servizi educativi e/o sportivi e per istruzione del dipendente e/o dei figli;
2. Spese per servizi di assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti, entro il secondo grado di parentela;
3. Spese sanitarie per il dipendente stesso, il coniuge e i figli;
4. Spese per servizi energetici (acqua, luce, gas) dell'abitazione di residenza del dipendente;
5. Spese per cartelle esattoriali, multe e spese familiari straordinarie, misura max 1 volta anno;

## REGOLAMENTO ANTICIPI SU STIPENDI

### ART. 5

Il "Modulo di Richiesta" con la motivazione indicata dovrà essere inviato tramite mail a [info@sidraspa.it](mailto:info@sidraspa.it);

L'Ufficio Risorse Umane, entro 5 gg lavorativi dalla data di protocollo, valuterà se la richiesta di anticipo rientra nei casi previsti dal presente Regolamento, e previo visto della Presidenza, lo trasmetterà all'Area AFC per il pagamento. Copia dell'attestazione di pagamento verrà trasmessa all'Ufficio Risorse Umane per l'aggiornamento del/i cedolino/i.


### ART. 6

Il dipendente richiedente l'anticipo dovrà produrre improrogabilmente entro un mese dall'erogazione dell'anticipo, all'Ufficio Risorse Umane la documentazione attestante la spesa sostenuta e/o la fattura quietanzata, che verrà allegata alla richiesta già presentata. Nel caso in cui non venga prodotta la documentazione attestante il pagamento nei tempi sopra indicati, l'Ufficio Risorse Umane provvederà direttamente al recupero dell'anticipo concesso con trattenuta nel primo stipendio utile, ed il dipendente non avrà più diritto ad anticipazioni nello stesso anno.

### ART. 7

Il presente Regolamento ha validità immediata ed annulla e sostituisce qualsiasi altro Regolamento preesistente in materia di acconti sullo stipendio ai dipendenti. Al di fuori delle ipotesi previste non sono ammesse altre forme di anticipi su retribuzioni.

**APPROVATO**  
dal Consiglio di Amministrazione  
della **Sidra S.p.A.**  
nella seduta del 13/10/2023



**SIDRA S.p.A**  
Società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania  
tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264  
sito internet : [www.sidraspa.it](http://www.sidraspa.it)

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.  
P.I./C.F. : 03291390874  
R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359

