

Amministrazione	SIDRA S.P.A.	Tipologia ente	Società in controllo pubblico in house	Comune sede legale	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	CATANIA	95126	Numero di registro	42179						
Codice fiscale o Partita IVA	03091390874	Link di pubblicazione	https://indrapa.sordaletrasparenza.n...	Provincia sede legale	CATANIA	Soggetto che ha predisposto la griglia	RPCT	Data	13/06/2024						
Griglia di rilevazione	2.2	ALEGATO 2.2 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 ENTI PUBBLICI ECONOMICI, SOCIETA' ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO DI CUI AL §. 2.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE				
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?					
Consumatori e collaboratori	Trasparenza di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli attivati	Ente 30 gg dal conferimento (ex art. 16-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1) natura dell'atto di conferimento dell'incarico	100%	nessuno	100%	100%					
				2) oggetto della prestazione		100%	nessuno	100%							
				3) ragione dell'incarico		100%	nessuno	100%							
				4) durata dell'incarico		100%	nessuno	100%							
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato		67% - 99%	nessuno	100%	Se il curriculum vitae è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)						
				6) compunti contrattuali derivanti, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, (visti, quali attivati)		100%	nessuno	100%							
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		100%	nessuno	100%	Se il numero è superiore con riferimento a una procedura di selezione di un incarico di collaborazione o consulenza						
Selezione del Personale	Reclutamento del personale	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 19/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%	100%						
				Avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%	100%						
Performance	Anziosità complessive dei premi	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e anziosità aggregata dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%	100%						
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche indiretta, con indicazione dell'ente, della funzione attribuita e della attività svolta in loro favore o della attività di servizio pubblico affidata, ad esclusione delle società, partecipate, di cui il controllo pubblico, con azioni possedute in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, è loro controllante. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%	100%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%							
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%							
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%							
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio della società	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	67% - 99%	nessuno	100%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)						
				5) numero dei rappresentanti della società nei organi di governo e trattamento economico complessivo a seconda di esse spettanti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)						
				7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	67% - 99%	nessuno	100%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)						
				8) dichiarazioni sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)						
				9) dichiarazioni sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)						
				10) collegamento con i siti istituzionali della società partecipata	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)						
				11) provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, incarichi di partecipazione in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, ammissione di partecipazioni sociali, ammissione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e riacquisizione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal presente regolamento art. 22	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%						
				Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)	
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno					0%	0%						
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno					0%	0%						
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno					0%	0%						
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno					0%	0%						
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a seconda di esse spettanti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno					0%	0%						
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno					0%	0%						
7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno					0%	0%						
8) dichiarazioni sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno					0%	0%						
9) dichiarazioni sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno					0%	0%						
10) collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno					0%	0%						
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica					Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%	100%		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle, prevedendo un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)					Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui le amministrazioni devono attendere per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)	
				Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				Per ciascun atto:											
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				2) importo del vantaggio economico concesso	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				3) norma di rinvio a base della distribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				8) elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				Bilanci	Bilancio di esercizio	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	100%	nessuno	100%	100%		
								Provvedimenti della p.a. sociale che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo	100%	nessuno	100%	100%		
Carta dei servizi a standard di qualità	Carta dei servizi a standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi a standard di qualità	Provvedimenti concernenti in cui la società in controllo pubblico garantisce il corretto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalla p.a. sociale	Temporaneo	0%	nessuno	0%	0%	0%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)				
				Provvedimenti concernenti in cui la società in controllo pubblico garantisce il corretto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalla p.a. sociale	Temporaneo	0%	nessuno	0%	0%						
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				2) importo del vantaggio economico concesso	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				3) norma di rinvio a base della distribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				8) elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0%	nessuno	0%	0%						
				Servizi erogati	Class Action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Finalità del ricorso di giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente correlati ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)
								Finalità del ricorso di giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente correlati ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno		
								Finalità del ricorso di giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente correlati ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno		
Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Art. 33, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)					
				Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno						
Lato di attesa	Lato di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Lato di attesa	Croni di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)					
				Croni di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno						
Servizi in rete	Servizi in rete	Art. 7, co. 3, d.lgs. 175/2016 Art. 8, co. 1, d.lgs. 175/2016	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di	Temporaneo	100%	nessuno	100%	100%						
				Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di	Temporaneo	100%	nessuno	100%	100%						
Atti contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 198/2009 Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	100%	nessuno	100%	100%						
				Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	100%	nessuno	100%	100%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)					
				Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	100%	nessuno	100%	100%						
				Atti di accertamento delle violazioni	Temporaneo	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno						
Atti contenuti	Accesso Civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 1, lett. 1, d.lgs. n. 241/90	Accesso Civico	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere istruttorio, attivabile nei casi di mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	nessuno	100%	100%						
				Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	nessuno	100%	100%	Se il bilancio è allegato al contratto (Decreto di Impegno del RUP)					
				Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	nessuno	100%	100%						
				Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	nessuno	100%	100%						
Linee guida Anac FOIA (del 13/06/2016)	Registri degli accessi	Art. 1, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Registri degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Trimestrale	100%	nessuno	100%	100%						

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso SIDRA S.P.A. ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 213/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
 - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 13/06/2024

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

PAOLA NICOLOSI

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.