

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. ...44... DEL 16 APR. 2018

OGGETTO: accordo quadro biennio 2018/2019 fornitura materiale idraulico magazzino

Il sottoscritto Dott. Ing. Osvaldo De Gregoriis, sottopone il seguente provvedimento Presidenziale

Premesso che:

- è stata presentata dal Rag. Giuseppe Guglielmino programmazione biennale per l'anno 2018/2019 per acquisto fornitura magazzino, e nello specifico: giunti e collari di riparazione, guarnizioni in gomma, pezzi speciali ghisa sferoidale, raccordi in PE -PP, raccordi ghisa malleabile zincati, saracinesche in ghisa, sportelli per contatori, tubo in ghisa, tubo PE 100, tubo acciaio zincato rivestito PE, valvole ottone, materiale vario;
- il Rag. Giuseppe Guglielmino, ha predisposto listino prezzi;
- sono regolarmente iscritte all'Albo Fornitori Sidra Spa:
 - per materiale idraulico: Soiv srl, Lomotec, Greiner, Agrirrigazione, Zola & fratelli, National Fond, Centrale Zoo Agricola, Virinzi, Sicilcondotte, Comir di D'Amore, Fondedil Chemical, Kamflex Europe, Jindal Saw Italia, Saint Gobain Italia, Fondedil, Nu.Teck Group;
- si ritiene opportuno avviare gara per l'affidamento dell'acquisto fornitura in oggetto, mediante accordo quadro al fine di ottemperare alle necessità degli uffici;

Vista la necessità sopra manifestata;

Considerato che il servizio in argomento rientra nei limiti di importo previsti dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto che:

- finalità della fornitura è assicurare le scorte di magazzino mediante accordo quadro per il biennio 2018/2019 per anni 2 per un importo complessivo pari a € 320.000,00, (160.000,00 annue) + IVA in regime di split payment

Visti:

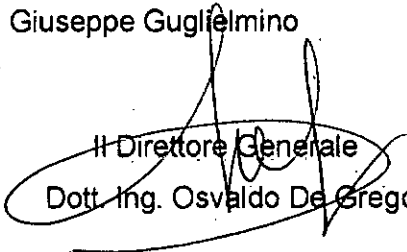
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- lo statuto di SIDRA S.p.A. ed il verbale di assemblea dei soci del 22/09/2016 con cui è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione l'Avv. Alessandro Corradi;
- il verbale del cda del 22/06/17 e le deleghe in esso assegnate;

Dato atto che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio,
per le motivazioni espresse in premessa

PROPONE

- 1) di autorizzare per un importo complessivo di € 320.000,00 in regime di split payment per 2 anni (2018/2019),
- 2) di nominare responsabile del procedimento per tutte le procedure di cui al presente provvedimento la Dott.ssa Simona Sanfilippo,
- 3) di nominare direttore esecutivo del contratto il Rag. Giuseppe Guglielmino


Il Direttore Generale
Dott. Ing. Osvaldo De Gregoriis

IL PRESIDENTE

Ricevuta la superiore proposta di Provvedimento Presidenziale

DETERMINA

Per le motivazioni nella stessa espresse e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- di approvare la proposta di provvedimento Presidenziale come sopra riportata


Il Presidente
Avv. Alessandro Corradi

		SCHEMA QUADRO ECONOMICO DI SPESA		
A. IMPORTO PER FORNITURE				
A.1	Importo forniture			€ 319.496,46
A.2.	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 503,54
	Totale importo dei servizi (A.1+ A.2)			€ 320.000,00
	Totale importo soggetto a ribasso			€ 320.000,00
				€
	B. Somme a disposizione dell'Amministrazione		€	
B.1	Imprevisti (max. 8%)			€ 25.600,00
B.2	Spese per incentivi (2%)			€ 64.000,00
B.3	Tassa sulle gare			€ 225,00
B.9	Eventuali spese per commissioni giudicatrici			€ 0,00
B.10	Spese per pubblicità			€ 0,00
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1+...+B10)			€ 89.825,00
	C. I.V.A.			
C.1.3	I.V.A. su forniture	22%		€ 26.400,00
C.1.4	I.V.A. su sicurezza	22%		€ 110,78
C.2	I.V.A. su Somme a disposizione dell'Amministratio	22%		€ 19.761,50
	Totale IVA			€ 46.272,28
	TOTALE COSTO INTERVENTO (A+B+C)			€ 456.097,28