

**DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 23 DEL 06 MAR. 2018**

**OGGETTO:** progetto di studio per implementazione, pianificazione aziendale ex art. 21 codice appalti ed unbundling (delibera AEEGSI n.137 )

**Premesso che:**

- Con la deliberazione 24 marzo 2016, 137/2016/R/com, e in particolare con l'Allegato A alla medesima deliberazione, l'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico ha integrato le disposizioni di separazione contabile (unbundling contabile) per le imprese operanti nei settori dell'energia elettrica e del gas, di cui alla deliberazione 22 maggio 2014, 231/2014/R/com (di seguito deliberazione 231/2014/R/com), con le disposizioni in materia di obblighi di separazione contabile per i gestori del servizio idrico integrato (di seguito: SII);
- L'Autorità ha dato mandato congiunto al Direttore della Direzione Sistemi Idrici e al Direttore dell'allora Direzione Infrastrutture Unbundling e Certificazione dell'Autorità di aggiornare, il Manuale di contabilità regolatoria, già pubblicato per il settore elettrico e gas, integrandolo con apposite linee guida in materia di separazione contabile del settore idrico in coerenza con quanto disposto dalla deliberazione 137/2016/R/com. In data 15/12/2017 è stata rilasciata la versione 2.1 del Manuale di contabilità regolatoria che integra i criteri di separazione contabile specifici per il settore idrico;
- Giusto art. 21 Codice Appalti; Sidra SpA intende adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Il ciclo di acquisti è caratterizzato da tutte quelle attività riguardanti l'acquisizione di beni, servizi, lavori e relative rilevazioni dei fatti di gestione quali: pianificazione dei fabbisogni, procedura di acquisto dei fabbisogni autorizzati, budget di spesa per ufficio/reparto aziendale, criteri di contabilizzazione per unbundling contabile (generale, analitica e di magazzino), logistica e movimentazioni materiali, gestione finanziaria e pagamento dei debiti per acquisti, analisi degli scostamenti e revisione periodica budget;
- L'azienda sta mettendo in atto una profonda riorganizzazione, anche nell'ottica di rispettare le cogenti prescrizioni dell'Autorità in termini di unbundling e nel rispetto del Codice Appalti, in particolare occorre costruire, realizzare, implementare e rivedere Regolamenti e modulistica aziendale;
- Le novità e gli adempimenti sopra richiamati, impongono la necessità di introdurre un manuale interno che, in coerenza sia alle regole di separazione contabile che alle regole del Codice Appalti, regoli in maniera integrata e trasversale i processi di lavoro delle varie funzioni ed attività aziendali dalla fase di pianificazione e programmazione dei fabbisogni, passando per le fasi di acquisto, impiego e contabilizzazione di tutti i fattori produttivi impiegati nei processi di lavoro stessi, fino a concludersi nella fase di gestione contrattuale degli utenti e contabilizzazione dei ricavi.

Viste la necessità sopra manifestate;

Considerato che il servizio in argomento rientra nei limiti di importo previsti dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

ed in ragione di quanto approvato nel Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione con delibera CdA del 26/05/2016,

**Ritenuto che:**

- il Personale Sidra SpA coinvolto nelle attività di pianificazione, programmazione, approvvigionamento e gestione logistica, utilizzo e separazione contabile è attualmente operato già nelle ordinarie attività d'ufficio, ed in ragione del fatto che l'azienda nel rispetto del Decreto Legislativo Madia n. 75/2016 non può procedere ad assunzioni,

**Preso atto che:**

- nel periodo 2017/2018 hanno svolto proficuo stage formativo, in collaborazione con L'Università degli Studi di Catania - Dipartimento di Economia e Impresa, il Dott. Matteo Cinque, la Dott.ssa Rossella Giovanna Di Martino e la Dott.ssa Sara Siliato, mostrando impegno e responsabilità

**Visti:**

- lo statuto di SIDRA S.p.A. ed il verbale di assemblea dei soci del 22/09/2016 con cui è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione l'Avv. Alessandro Coradi;
- il verbale del cda del 22/06/17 e le deleghe in esso assegnate;
- il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con delibera CdA del 26/05/2017

Dato atto che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio, per le motivazioni espresse in premessa

**DETERMINA**

1. di affidare progetto di studio, a supporto delle U.O. Acquisti e Logistica, Controllo di Gestione e Commerciale Utenze, relativo a pianificazione, programmazione e unbundling contabile ai Dott. Matteo Cinque, Dott.ssa Rossella Giovanna Di Martino, Dott.ssa Sara Siliato, per un importo complessivo di € 36.000,00 in regime di split payment e ritenute, per anni uno, a decorrere dal 15/03/2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Osvaldo de Gregoris



IL PRESIDENTE

Avv. Alessandro Coradi

