



Servizio di stampa imbustamento e recapito agli utenti SIDRA S.p.A. delle fatture, dei solleciti di pagamento e delle altre comunicazioni relative al servizio di fornitura idrica fornito dalla Committente, nonché la rendicontazione delle relative fasi di lavorazione, con eventuale bonifica sugli indirizzi di recapito errati per mesi 30.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - DEFINIZIONI

Committente	Stazione Appaltante, Sidra Spa
Appaltatore	Azienda che risulta vincitrice della gara d'appalto in oggetto
Concorrente	Azienda partecipante alla gara d'appalto in oggetto
Verbale di consegna del servizio	Documento con cui la Committente, successivamente alla firma del contratto, notifica all'Appaltatore l'attivazione del servizio.
Attivazione del servizio	Data in cui l'Appaltatore prenderà in carico la gestione del servizio oggetto dell'appalto.
Fattura Sidra Spa	Fattura periodica del contratto di fornitura del servizio idrico (integrato, solo idrico, fognatura, depurazione) contenente tutti i dati tecnici e fiscali relativi alla somministrazione.
Sollecito Sidra Spa	Raccomandata A/R di sollecito delle somme insolute relative al contratto di fornitura del servizio idrico (integrato, solo idrico, fognatura, depurazione).
Giorni	Inteso come insieme di 900 giorni naturali e consecutivi a far data dall'Attivazione del Servizio, comunicata da SIDRA SPA

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di stampa imbustamento e recapito agli utenti SIDRA S.p.A. delle fatture, dei solleciti di pagamento e delle altre comunicazioni relative al servizio di fornitura idrica fornito dalla Committente, nonché la rendicontazione delle relative fasi di lavorazione con eventuale bonifica sugli indirizzi di recapito errati, secondo i termini e le modalità stabilite dal presente capitolato.

Le tipologie di documento che la Committente intende stampare imbustare e recapitare attraverso L'Appaltatore sono le seguenti:

a) **Fatture Consumi.**

Si tratta del documento in cui è riportata la fattura legata ai consumi idrici dei singoli utenti SIDRA S.p.a..

Esse saranno stampate, raggruppate e confezionate secondo le regole previste per la stampa massiva, invii omologati, di Poste Italiane.

La fattura consumi è normalmente costituita da:

- n. 1 foglio (come da criterio qualitativo 8), contenente i dati della fattura e il dettaglio della fornitura (Allegati 1 e 2);
- n. 1 foglio (come da criterio qualitativo 8), contenente avviso di pagamento pa ed altre informazioni (modulo sepa ed annotazioni), formato A4, personalizzato in fronte/retro, 4+4 colori;
- busta doppia finestra 11,5X23, (come da criterio qualitativo 8).

A richiesta in fattura possono essere inseriti fogli aggiuntivi, per pagamenti rateali o per campagne di comunicazione, con personalizzazioni diverse a seconda del cluster cliente. Tali fogli aggiuntivi hanno le medesime caratteristiche fisiche del foglio "base" (foglio da 80 gr. Usomano bianco con certificazione FSC, formato A4, personalizzato in fronte/retro, 4+4 colori).

Il servizio di recapito delle fatture consumi deve avvenire con modalità a data ed ora certa, con l'espletamento di tutte le attività necessarie per il recapito diretto tramite servizio di certificazione elettronica on line ed in tempo reale dell'avvenuto recapito su portale WEB e con l'utilizzo di dispositivi e tecnologie idonee alla prestazione del servizio (GPS,GSM,GPRS, o analoghe).

b) **Sollecito di pagamento.**

Si tratta del documento utilizzato per il recupero del credito in cui si sollecita il pagamento di fatture insolute. Il sollecito recapitato tramite raccomandata A/R è normalmente composto da (allegato 4):

- n. 1 foglio carta intestata (come da criterio qualitativo 8), personalizzato in fronte/retro, 4+4 colori;
- n. 1 foglio (come da criterio qualitativo 8), contenente Avviso di pagamento pago Pa, formato A4, personalizzato in fronte/retro, 4+4 colori;
- busta tripla finestra 11,5X23, (come da criterio qualitativo 8).

In caso di solleciti di pagamento per morosità perduranti, possono essere generati documenti contenenti più fogli aggiuntivi. Tali fogli aggiuntivi hanno le medesime caratteristiche fisiche del foglio “base” (foglio da 80 gr. Usomano bianco con certificazione FSC, formato A4, personalizzato in fronte/retro, 4+4 colori).

Il Servizio di recapito dei solleciti di pagamento deve avvenire esclusivamente tramite raccomandata A/R con rendicontazione, protocollazione e digitalizzazione delle ricevute di ritorno.

c) **Comunicazioni spot.**

Tali comunicazioni sono rivolte a tutti oppure a specifici cluster di utenti di Sidra Spa e sono normalmente composte da almeno un kit base costituito da:

- n. 1 foglio da 80 gr. Usomano bianco con certificazione FSC, formato A4, personalizzato in fronte/retro, 4+4 colori, con merge dati da foglio Excel specificatamente costituito;
- busta doppia finestra 11,5X23, carta 80 gr. Usomano con certificazione FSC.

Eventuali fogli aggiuntivi devono avere le medesime caratteristiche fisiche del foglio “base” (foglio da 80 gr. Usomano, A4, personalizzato in fronte/retro, 4+4 colori).

L’avviso di pagamento Pago Pa deve essere conforme ai requisiti che ne consentono il pagamento.

Il servizio di recapito delle Comunicazioni spot deve avvenire con modalità a data ed ora certa, con l’espletamento di tutte le attività necessarie per il recapito diretto tramite servizio di certificazione elettronica on line ed in tempo reale dell’avvenuto recapito su portale WEB e con l’utilizzo di dispositivi e tecnologie idonee alla prestazione del servizio (GPS, GSM, GPRS, o analoghe). Dal portale WEB deve essere possibile esportare in formato csv un set di esiti applicando dei filtri di ricerca.

A richiesta da parte della committente il recapito deve avvenire tramite Raccomandata A/R con rendicontazione, protocollazione e digitalizzazione delle ricevute di ritorno.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono:

- 1) Servizio di stampa e imbustamento di fatture, solleciti di piani di recupero e comunicazioni spot.

2) Servizio di recapito di tutti i documenti oggetto della fornitura tramite servizio di recapito diretto con rendicontazione dei documenti lavorati, esitati e inesitati. In particolare, per il recapito, sono da considerarsi necessarie le seguenti attività:

- recapito diretto (tramite il servizio di certificazione elettronica dell'avvenuto recapito a data certa con tecnologie idonee alla prestazione);
- recapito tramite raccomandata A/R con rendicontazione, protocollazione e digitalizzazione delle ricevute di ritorno;
- servizio di bonifica degli indirizzi di recapito;
- una successiva lavorazione per i documenti non recapitati destinata alla correzione/integrazione indirizzo.

Al termine delle attività di consegna l'Appaltatore deve procedere con le seguenti attività relative agli esiti:

- controllo di qualità degli esiti di consegna al termine del giro del portalettere con verifica dei disguidi riguardanti l'inesattezza degli indirizzi e l'indicazione dei destinatari sconosciuti;
- bonifica degli indirizzi di recapito ove possibile;
- verifica delle eventuali compiute giacenze (per invii Raccomandate), al termine di un periodo di 30 giorni.

Nei casi di assenza del destinatario (per invii Raccomandate) l'Appaltatore deve provvedere ad eseguire le seguenti attività:

- Inserimento in cassetta postale di un avviso di giacenza in caso di assenza o irreperibilità del destinatario, tale avviso riporta il codice dell'invio, la sede e gli orari della struttura presso la quale può essere ritirata la busta ed il recapito telefonico della sede operativa che ha curato la distribuzione;
- In mancanza di un Punto Posta sul territorio, la Possibilità di concordare una riconsegna su appuntamento;
- Gestione delle eventuali buste in giacenza con possibilità di ritiro per il destinatario o di un suo delegato, previa esibizione dell'avviso e di un documento di identità valido, per il destinatario, e di una delega del destinatario corredata della fotocopia del documento di identità del delegante, per il delegato;
- Gestione dei ritorni per cartoline A/R e per buste disguidate (le cartoline A/R e le buste disguidate di posta ordinaria dovranno essere riconsegnate presso la sede centrale di Sidra S.p.A.).

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

1. La durata del servizio oggetto del presente appalto è di n. 30 mesi a partire della data della stipula del contratto. Il contratto d'appalto può ritenersi concluso qualora:

- a) o sia esaurita la disponibilità economica per la quale l'appalto è stato stipulato.
- b) o sia ricorso il termine di mesi 30 dalla di stipulazione del contratto.

2. Resta inteso che, alla scadenza di cui al comma 1 del presente articolo, l'Appaltatore non ha nulla a che pretendere nel caso in cui, in relazione alle esigenze gestionali e organizzative del Committente, non venisse consumato l'intero importo contrattuale.

3. Non sono ammesse proroghe e rinnovi.

ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo stimato dell'appalto posto a base di gara ammonta complessivamente ad € 400.000,00 oltre Iva in regime di Split payment.

Per motivi tecnici e commerciali, la Committente si riserva la facoltà di non garantire il numero complessivo di documenti indicati nel presente CsA.

Le quantità totali indicate potrebbero essere soggette a variazioni in eccesso od in difetto; in conseguenza di ciò l'Appaltatore rimane comunque impegnato a prestare il servizio al prezzo unitario ed alle condizioni dell'offerta presentata in sede di gara, senza che possa pretendere nulla nel caso in cui le quantità totali fossero soggette a variazioni in difetto.

Per le attività di avviamento (Start-up) non è previsto alcun compenso in quanto atto preparatorio allo svolgimento dei servizi appaltati.

Inoltre, l'Appaltatore deve provvedere alla conservazione dei dati forniti dalla Committente, garantendone la riservatezza e l'integrità per n. 5 anni dalla data di cessazione del contratto.

2. La numerosità e la ciclicità storica prevista per le diverse classi documentali sono descritte nella seguente tabella:

Codice	Tipologia	Quantitativi annuali	Suddivisione Cicli	Consegna portalettere	Consegna con poste italiane
1	Fatture consumi	388.572	16	374.321	14.251

2	Solleciti di pagamento	22.440	12	18.957	3.483
3	Comunicazioni spot	Nessun dato storico			
4	Fogli aggiuntivi	90.000			

3. Il servizio deve essere svolto secondo le prescrizioni riportate nel presente capitolato speciale d'appalto.

I prezzi unitari contrattuali indicati dal concorrente saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La superiore quantificazione costituisce una stima indicativa e tiene conto dei quantitativi relativi al precedente servizio.

Si dà atto che non sussista alcun diritto dell'appaltatore ad eseguire i quantitativi annuali presunti indicati in tabella e che viceversa anche al non raggiungimento dei quantitativi presunti l'appaltatore resta obbligato alle prestazioni oggetto del servizio e alle condizioni stabilite.

ART. 6 – CRITERI DI INTERPRETAZIONE

1. In caso di discordanza tra le disposizioni del presente capitolato speciale di appalto, vige il criterio della prevalenza delle disposizioni di carattere speciale, nel rispetto del fondamentale principio ermeneutico della finalità del contratto e dei risultati da raggiungere con il medesimo. Per ogni altra evenienza, trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

CAPO II – DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO ED AVVIO DEL SERVIZIO

1. Successivamente all'aggiudicazione, ai fini dell'integrazione dell'efficacia della stessa e della stipula del contratto, la Committente provvede alla verifica dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione a gara.

Il servizio deve essere avviato al più entro 7 giorni solari dalla stipula del contratto.

In ogni caso, qualora necessario, trattandosi di servizio necessario nella gestione di un settore primario ed al fine di non procurare danno all'interesse pubblico, Sidra Spa procederà alla consegna anticipata dello stesso, in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto a norma dell'art. 32 comma 8 del codice appalti e s.m.i.

2. L'Appaltatore è immesso nel servizio con apposito verbale di avvio delle prestazioni redatto dal direttore dell'esecuzione del contratto. Dalla data indicata nel verbale decorrono i termini per l'espletamento periodico del servizio stesso.

3. L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Committente per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'Appaltatore non adempia, la Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

4. L'Appaltatore deve comunicare i propri referenti tecnici e commerciali dedicati a Sidra S.p.A., ed i loro eventuali sostituti, i quali saranno tenuti a dare diretto riscontro a tutte le problematiche e/o richieste durante il presente appalto.

ART. 8 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

All'interno dei servizi richiesti dal presente appalto, sono da prevedersi le seguenti attività:

A) Predisposizione di un sito FTP per l'inoltro, da parte di Sidra S.p.A., dei flussi di stampa con velocità minima garantita a Sidra S.p.A. di 20 Mbps.

B) Adeguamento dei propri sistemi software del tracciato come da Allegato 3 formato flusso dati. Tale adeguamento deve avvenire entro giorni 7 (sette) dal primo avvio del servizio e successivamente entro giorni 2 (due) da ogni ulteriore modifica/implementazione da parte di Sidra S.p.A.

La ditta appaltatrice deve indicare la strumentazione e le attrezzature che intende utilizzare nell'esecuzione del servizio (criterio qualitativo 6) da svolgere in autonomia disponendo di tutte le apparecchiature di natura informatica atte a garantire adeguati livelli di qualità nei tempi concordati.

La ditta appaltatrice deve fornire tutto il materiale cartaceo comprese le buste.

Inoltre deve specificatamente indicare le modalità di monitoraggio delle scorte di magazzino (criterio qualitativo 10).

Ogni concorrente deve compilare, sottoscrivere ed allegare le documentazioni circa (criterio qualitativo 8):

- La tipologia di carta impiegata per la stampa di cui al D.M 04/04/2013 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, recante disposizioni circa i Criteri Ambientali Minimi per la carta da copia e stampa;
- La tipologia di toner e/o cartucce a getto di inchiostro impiegati per la stampa di cui al D.M 04/04/2013 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, recante disposizioni circa i Criteri Ambientali Minimi per la carta da copia e stampa.

Sidra S.p.A., il giorno stesso dell'emissione dei documenti, deposita nella cartella prevista, sul sito FTP predisposto dall'Appaltatore, il file completo da elaborare identificato da un nome univoco che corrisponde al nome del tipo di flusso e, per le fatture, al relativo riferimento dell'emissione.

L'Appaltatore deve provvedere al recupero del file di stampa e alla produzione dei PDF di prova contenente tutte le casistiche da testare avvisando tramite mail il personale di Sidra S.p.A. dell'avvenuta elaborazione dei casi test da visionare e verificare.

L'Appaltatore deve iniziare l'effettiva fase di stampa solo dopo l'avvenuta conferma dell'esito positivo dei test di stampa da parte di Sidra S.p.A.

I file di stampa devono essere presi in carico giornalmente dall'Appaltatore ed i PDF delle bollette campione devono essere prodotti entro 1 ora lavorativa dall'avvenuto caricamento del file di prova da testare (orario lavorativo standard 8:00 – 13:00 / 14:00 – 17:00).

Per ciascun lotto di stampa l'Appaltatore deve comunicare a mezzo mail a Sidra S.p.A. la data di fine operazioni del servizio di stampa imbustamento e della data di inizio e di fine del servizio di recapito (con i totali per ogni tipologia di esito).

L'Appaltatore deve trasmettere a mezzo FTP, copia di tutti i documenti elaborati in formato PDF entro 2 giorni lavorativi dal termine della stampa. Specificatamente, le fatture ed i solleciti devono essere trasmessi nel seguente percorso (la cui creazione è a carico dell'appaltatore):

- per le fatture:

`\bollette\cartella-azienda\cartella-anno\cartella-trimestre\codiceutente_azienda_anno_trimestre.pdf`

(ad esempio bollette\0\2022\2\10000000_0_2022_2.pdf – questo percorso identifica il pdf corrispondente all’azienda identificata dal codice 0, anno 2022 trimestre 2° e codice utente 10000000);

- per i solleciti:

\SIUallegati\raccomandate\lettere\numero_raccomandata.pdf.

Sidra S.p.A. può richiedere all’appaltatore la modifica dei layout di stampa dei documenti e dei relativi file dei flussi, dei tracciati record di ogni altro file previsto nel capitolato di gara durante il periodo contrattuale; per tali variazioni, l’appaltatore non può vantare alcuna richiesta economica aggiuntiva ed è tenuto ad adeguare i propri sistemi entro 2 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Il plico di bollette non recapitate deve essere riconsegnato a Sidra S.p.A. con le motivazioni del mancato recapito indicato sulla busta stessa.

Per il servizio di bonifica, l’Appaltatore deve rilevare le eventuali difformità tra l’indirizzo presente in bolletta e quello effettivo di consegna (numero civico errato, scala errata, numero Interno errato, variazione toponomastica ecc...).

Gli esiti nella consegna delle Raccomandate AR andate a buon fine o non recapitate dovranno essere resi, con cadenza settimanale, mediante una lista informatica, la cui struttura Sidra S.p.A. si riserva di poter modificare in qualsiasi momento (rendicontazione in formato csv, con i relativi estremi identificativi del lotto di lavorazione - Allegato 5).

Le immagini delle cartoline dovranno essere a colori, in formato TIFF compressione 4 a 200 dpi (standard della gestione documentale) e con il nome del file composto dal numero della raccomandata.

L’appaltatore deve provvedere alla compilazione delle cartoline di ritorno.

L’appaltatore deve provvedere, a proprie spese, ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte da servizio postale privato, a mezzo di Poste Italiane S.p.A., applicando alla Sidra S.p.A. la medesima tariffa di Poste Italiane.

Il recapito deve essere svolto secondo il seguente schema, in relazione alle diverse tipologie di prodotto postale:

- Bollette: posta a data e ora certa e consegna all’indirizzo indicato sulla busta, con inserimento nella cassetta postale del domicilio.
- Posta Raccomandata A/R: consegna al destinatario, con acquisizione della firma, per ricevuta, da parte del destinatario o di persona abilitata/delegata sulla cartolina A/R; rilevazione sulla cartolina A/R, di data e ora e della firma, come descritto sopra.

- Ordinamento del materiale cartaceo in scatole numerate con indicazione del singolo documento all'interno (solo per invii raccomandati).
- Archiviazione e conservazione del materiale cartaceo di cui al punto precedente per n. 5 anni dalla data di cessazione del contratto.

Il recapito del documento, visibile attraverso la finestra della busta, potrebbe presentare ulteriori informazioni indispensabili affinché il documento stesso venga correttamente recapitato.

L'appaltatore, deve implementare una politica di disaster recovery per ripristinare l'accesso e la funzionalità della propria infrastruttura IT in seguito a eventi disastrosi naturali o causati dell'uomo (come guasti alle apparecchiature o attacchi informatici). Un adeguata tempistica per il ripristino delle funzionalità dell'infrastruttura IT è di 3 gg. lavorativi.

ART. 9 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI RECAPITO A DATA ED ORA CERTA CON CERTIFICAZIONE ON LINE ED IN TEMPO REALE DEGLI ESITI DI CONSEGNA DELLE FATTURE CONSUMI

1. Il servizio di recapito delle fatture a data ed ora certa deve svilupparsi attraverso una serie di processi di lavorazione della posta, dallo smistamento alla consegna della stessa effettuata dai portalettere con l'utilizzo di dispositivi portatili aventi caratteristiche tecnologiche per la rilevazione della posizione georeferenziata (GPS) e per la comunicazione con sistemi GSM/GPRS o analoghi.
2. La certificazione del luogo e del momento in cui il plico viene recapitato o in cui è avvenuto il tentativo di recapito, deve essere ottenuta in modalità on line ed in tempo reale su portale WEB e resa sempre disponibile (l'avvenuto recapito registrato dall'incaricato della consegna sul palmare o su dispositivo analogo, deve pertanto essere visualizzato contemporaneamente ed immediatamente dalla Committente, tramite l'interfaccia WEB che l'Appaltatore deve rendere disponibile).
3. La tracciabilità completa del singolo plico deve essere effettuata attraverso la gestione di un codice a barre o data matrix per l'identificazione dello stesso nel suo iter di lavorazione e di recapito.
4. Il codice a barre o data matrix nella sua struttura deve essere composto da: codice azienda, codice cliente, anno emissione, trimestre emissione, denominazione destinatario, indirizzo di recapito, CAP, località, provincia.
5. Le fasi per realizzare il servizio devono essere le seguenti:
 - Identificazione tramite codice a barre o data matrix del singolo plico da

recapitare;

- Registrazione dei dati relativi al giro di consegna sui terminali portatili;
- Rilevazione automatica da parte del portalettere tramite terminale portatile del luogo e dell'orario di consegna o del tentativo di consegna con associazione al codice del plico corrispondente;
- Certificazione on line ed in tempo reale dell'evento su portale WEB;
- Rendicontazione on line ed in tempo reale dei recapiti effettuati e, per i recapiti non esitati, con l'indicazione delle relative motivazioni.

6. Tutte le comunicazioni non consegnate devono essere restituite alla Committente. Nel caso di recapito tramite il servizio di Poste Italiane l'Appaltatore deve rilevare tutte le comunicazioni che Poste Italiane restituisce non esitate e produrre un file analogo a quello di recapito diretto.

7. Il concorrente deve descrivere il sistema di monitoraggio dell'attività di recapito postale delle bollette nel rispetto dei principi del CsA (criterio qualitativo 7). Pertanto ogni concorrente deve descrivere le modalità attuative concernenti:

a) Qualità e quantità delle informazioni registrate relative ai singoli recapiti postali; b) Frequenza di aggiornamento dei dati relativi al recapito; c) Modalità con cui sono restituite alla stazione appaltante le informazioni sulla distribuzione postale delle bollette.

8. Ogni concorrente deve indicare le tempistiche e le modalità di rendicontazione delle informazioni relative alla data e al luogo di consegna del destinatario (criterio qualitativo 5).

9. Ogni concorrente può offrire delle tempistiche in ragione delle soluzioni proposte di backup e di disaster & recovery migliorative rispetto a quanto previsto da Sidra spa (criterio quantitativo 2).

ART. 10 – TEMPI DI STAMPA IMBUSTAMENTO E RECAPITO DELLE BOLLETTE

- Ogni concorrente deve indicare le tempistiche di svolgimento del processo produttivo, descrivendo le proprie modalità organizzative, procedurali ed attuative relative alla stampa ed all'imbustamento delle bollette e delle raccomandate nel rispetto di quanto previsto nel CsA (criterio quantitativo 1).
- Ogni concorrente deve indicare le tempistiche della fase di recapito bollette e raccomandate, specificandone le modalità organizzative, procedurali ed attuative, nel rispetto di quanto previsto nel CsA (criterio quantitativo 3).

Inoltre ogni concorrente deve descrivere le modalità di gestione delle emergenze di vario tipo nonché gli eventuali accorgimenti tecnici che si intendono utilizzare. Devono inoltre essere specificati (criterio qualitativo 4):

1. L'eventuale gestione dei ritardi;
2. Lavorazioni di urgenze;
3. L'eventuale accorpamento di lotti emessi dalla stazione appaltante;
4. Altre eventuali emergenze (backup e ripristino dati).

ART. 11 – RISERVATEZZA

1. L'Appaltatore svolge per conto di Sidra S.p.A. un'attività che comporta il trattamento dei dati clienti della Committente (i "Dati Personali"), per questo si rende necessario formalizzare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di privacy.

2. La Committente, ai sensi della normativa vigente, nomina l'Appaltatore, fino a revoca, responsabile esterno del trattamento dei Dati Personali che sono comunicati a quest'ultimo da Sidra S.p.A. ai fini dello svolgimento del servizio oggetto di gara, affidandole le incombenze e le responsabilità di cui alla normativa sulla privacy, dopo aver appurato l'idoneità dell'Appaltatore con riguardo alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalla normativa vigente sulla tutela dei dati personali oggetto del trattamento.

3. Dalla sottoscrizione del contratto l'Appaltatore accetta la nomina e conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato della normativa vigente sopra indicata e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni impartite da Sidra S.p.A.

4. L'Appaltatore si impegna, nel minimo tempo ragionevolmente necessario e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla firma del contratto, a impartire per iscritto agli incaricati istruzioni in merito alle operazioni di raccolta e trattamento dati ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

5. Come prevede la normativa, le prescrizioni di raccolta e trattamento cui deve attenersi il Responsabile sono di seguito elencate. Il Responsabile del trattamento dei dati personali deve:

a) svolgere le operazioni di trattamento dei Dati Personali unicamente nell'ambito delle attività necessarie all'adempimento delle obbligazioni a carico dell'Appaltatore e allo svolgimento del servizio;

- b) rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto in materia dalla Legge e dalle successive modificazioni ed integrazioni;
- c) individuare e dare istruzioni scritte ai propri incaricati del trattamento, in conformità alla normativa;
- d) fornire alla Committente il supporto necessario in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli e accessi da parte dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- e) su istanza della Committente, in questo senso, rispondere prontamente alle richieste degli interessati, in esecuzione di quanto disposto dalla normativa;
- f) informare prontamente la Committente di tutte le questioni rilevanti ai fini della normativa (ad esempio, richieste del Garante, esiti delle ispezioni delle Autorità, richieste degli interessati), nonché rivolgersi a Sidra S.p.A. in caso di dubbi motivati inerenti il trattamento dei Dati Personali;
- g) conservare i Dati Personali a disposizione della Committente per 6 (sei) mesi dalla cessazione del servizio provvedendo, alla scadenza, alla loro distruzione.

ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore si obbliga a solleva Sidra S.p.A. da ogni responsabilità nel caso di infortuni o danni subiti dal personale addetto al servizio oggetto del presente appalto. L'Appaltatore deve essere coperto da polizza assicurativa per infortuni o danni subiti dal personale operante nel servizio oggetto del presente appalto (come meglio specificato al successivo art. 14 del presente capitolato speciale di appalto).
2. Sono a carico dell'Appaltatore ed i relativi oneri s'intendono compensati nel prezzo offerto, l'adozione, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
3. L'Appaltatore è pienamente ed esclusivamente responsabile di qualsiasi danno potesse accadere alla proprietà come alle persone, in dipendenza della esecuzione del servizio anche nel caso di responsabilità civile o penale per infortuni sul lavoro.
4. L'Appaltatore è pienamente responsabile di tutti i danni, diretti o indiretti, che possano derivare alla Committente ed a terzi da fatti dolosi o colposi dei propri dipendenti.
5. L'Appaltatore deve essere in grado di garantire la continuità del servizio anche in presenza di situazioni ambientali locali particolari ed eccezionali. In tali casi deve

spostare la produzione su altri siti e stabilimenti del proprio gruppo, o in service presso stabilimenti di terzi, in modo da garantire la regolare ripresa dell'attività entro 5 (cinque) giorni lavorativi.

ART. 13 – TUTELA DEI LAVORATORI

1. Nell'esecuzione oggetto del contratto di appalto, l'Appaltatore si obbliga all'integrale rispetto di tutte le norme in materia di protezione dell'impiego e condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto.

2. In caso di inottemperanza degli obblighi di cui al presente articolo, accertati dalla Committente o segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, sarà notificata all'Appaltatore l'inadempienza accertata, provvedendo a una ritenuta sui pagamenti. La ritenuta sarà dello 0,5% sull'importo delle fatture emesse, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero si potrà provvedere alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Committente, né avrà titolo al risarcimento di danni. La Committente disporrà il pagamento, a valere sulle ritenute suddette, di quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli Enti Assicurativi che ne richiedano il pagamento nelle forme di legge.

3. L'Appaltatore si impegna ad osservare scrupolosamente le norme in vigore e anche quelle che eventualmente venissero emanate durante l'esecuzione del servizio, in materia di assunzione della mano d'opera in genere. Gli oneri inerenti agli obblighi suddetti sono a carico dell'Appaltatore e si intendono compensati, quali oneri di contratto, con i prezzi unitari del presente capitolato.

Inoltre, ogni concorrente deve descrivere l'esperienza professionale maturata nell'ambito del recapito postale dal personale che si intende impiegare, da calcolarsi come media complessiva degli anni di esperienza del suddetto personale (criterio quantitativo 9).

ART. 14 – NORME DI SICUREZZA

Il servizio oggetto del presente appalto deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme, sia generali che relative allo specifico servizio, vigenti in materia di prevenzioni, infortuni ed igiene del lavoro, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 15 – RESPONSABILITA'

L'Appaltatore, oltre ad essere tenuto per legge a tutte le previdenze di carattere sociale a favore dei propri dipendenti adibiti al servizio e che, pertanto, resteranno sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze, esonera contrattualmente la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la disoccupazione volontaria, malattia, tubercolosi, etc., nonché dal pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico dell'imprenditore ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti, a norma delle leggi e regolamenti in materia.

ART. 16 – RITARDO O SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI CONTRATTO

L'Appaltatore, per nessun motivo, può sospendere o ritardare le attività oggetto di appalto nel caso in cui ritenga di avere eccezioni o riserve da presentare, facendo con ciò esplicito richiamo all'art. 1462 c.c.

ART. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. E' assolutamente vietata la cessione, in tutto o in parte, del contratto.
2. Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 e s.m.i. del Codice degli Appalti purché l'impresa subappaltatrice possieda tutti i requisiti richiesti nel disciplinare.

ART. 18 - NORME E DOCUMENTI CONTRATTUALI

Per tutto quanto non in contrasto con le pattuizioni e con le prescrizioni del presente capitolato speciale di appalto, nonché per tutto quanto in esso non espressamente regolato, ovvero regolato solo in parte, saranno applicabili e si riterranno parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegate, le seguenti norme:

- a) il presente capitolato speciale di appalto;
- b) il D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 136/2010";
- c) la Legge 136/2010 e s.m.i. sul piano straordinario contro le mafie;

d) il modello di organizzazione, gestione e controllo disciplinato dal D. Lgs. n. 231/2001 e smi adottato da Stazione Appaltante, disponibile sul sito internet www.Sidraspa.it.

CAPO III – DISPOSIZIONI ECONOMICHE - GARANZIE

ART. 19 - CONTABILIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN APPALTO E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. A fronte delle prestazioni oggetto del contratto, Sidra S.p.A. corrisponde all'Appaltatore i prezzi unitari offerti in sede di gara, IVA esclusa.
2. Gli importi di cui sopra dovranno intendersi integralmente remunerativi di ogni onere e prestazione, direttamente o indirettamente, connessa all'affidamento dell'appalto; pertanto l'Appaltatore, con la corresponsione degli stessi, non ha null'altro a che pretendere dalla Committente tenendola indenne da qualsiasi pretesa, anche da parte di terzi.
3. I pagamenti verranno effettuati in funzione dei lotti di fatturazione indicati nella tabella di cui al precedente art. 5, comma 2, del presente capitolato, che di volta in volta vengono consegnati dall'Appaltatore. Pertanto l'Appaltatore è autorizzato ad emettere fattura, relativamente a ciascun lotto, solo dopo che saranno terminate tutte le attività previste nel presente capitolato speciale d'appalto.
4. In fattura devono essere riportati, con voce separata:
 - la tipologia di corrispondenza consegnata,
 - il nome che Sidra S.p.A. ha dato al flusso di stampa,
 - il quantitativo di corrispondenza consegnata,
 - il prezzo unitario offerto per lo svolgimento del servizio.
5. Al pagamento si provvederà a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese, previa acquisizione di un DURC regolare dell'Appaltatore e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di fatturazione.

ART. 20 - ANTICIPAZIONE

Sono ammesse anticipazioni nei limiti di legge.

ART. 21 – PENALI

1. L'Appaltatore qualora non si attenga agli obblighi di cui al presente capitolato in quanto non effettui in tutto o in parte le prestazioni stabilite, può essere assoggettata, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, alle seguenti penali:

a) Ritardo avvio del servizio:

- In caso di mancato rispetto dei tempi di avvio del servizio, di cui all'art. 8 lett.B), la Committente applicherà una penale pari ad € 400,00 (Euro quattrocento/00) per ogni giorno di ritardo successivo al decimo.

b) Ritardo recapito a data e ora certa:

- In caso di mancato rispetto dei tempi di recapito a data ed ora certa, sopra specificati, la Committente applicherà una penale pari ad € 0,40 (Euro zero/40) per ogni pezzo (fattura/raccomandata...) consegnato in ritardo. Qualora la mancanza del rispetto dei tempi di consegna comporti anche una variazione della data di scadenza di pagamento indicata sui documenti, verrà applicata un'ulteriore penale di € 0,05 (Euro zero/05) a documento.

c) Ritardo della produzione del file degli esiti delle raccomandate:

- In caso di mancato rispetto dei tempi di produzione del file degli esiti delle raccomandate di cui all'art. 8, la Committente applicherà una penale pari ad € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni giorno di ritardo.

d) Difformità nell'attività di "gestione dei ritorni A/R e disguidate" di cui all'art. 8, comma, 6:

- In caso di scansione delle ricevute di ritorno e delle buste non consegnate non leggibile la Committente applicherà una penale pari ad € 0,40 (Euro zero/40) per ogni pezzo.

2. Gli importi relativi alle penali saranno trattenuti in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza, previa contestazione degli addebiti.

3. Qualora l'Appaltatore incorra in tre penali nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, la Committente ha la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio.

4. In ogni caso le penali applicate non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto. E' fatto salvo il risarcimento del maggior danno a seguito dell'inadempimento riscontrato.

5. nel caso di mancato rispetto degli obblighi relativi al rispetto della normativa in materia di sicurezza ed ambiente sarà applicata una penale giornaliera pari ad € 200,00 per ogni inadempimento contestato.

ART. 22 – GARANZIA DEFINITIVA

1. L'Appaltatore dovrà costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. La cauzione definitiva è costituita a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime. Rimane salva, in ogni caso, la facoltà della Committente di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito per l'inadempimento dell'Appaltatore.

In ogni caso, l'Appaltatore è obbligato a reintegrare le garanzie di cui il Committente si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto. In caso di mancata reintegrazione delle garanzie, il Committente trattiene i ratei di prezzi fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie medesime.

CAPO IV – VICENDE ESTINTIVE DEL CONTRATTO: RISOLUZIONE, RECESSO

ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Committente è in facoltà di risolvere il Contratto, anche parzialmente, in caso di grave inadempimento degli obblighi attinenti allo stesso.
2. Delle violazioni comportanti grave inadempimento risponde sempre e comunque l'Appaltatore, anche se le stesse derivino da fatti dolosi o colposi di terzi, della cui opera si avvalga per l'adempimento delle prestazioni contrattuali.
3. Non appena venga a conoscenza di una violazione del tipo suddetto, il Committente provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Appaltatore, a mezzo lettera raccomandata A/R.
4. L'Appaltatore, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della lettera di contestazione, potrà addurre le giustificazioni che riterrà opportune o, qualora possibile, eliminare le cause dell'addebito contestato. La Committente si riserva il diritto di valutare in maniera discrezionale gli elementi acquisiti e di decidere in merito alla prosecuzione o risoluzione, anche parziale, del Contratto.
5. In ogni caso, la Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale ed anticipata del Contratto, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R, senza bisogno di preavviso o messa in mora e, senza che nulla possa pretendere l'Appaltatore per tale decisione, oltre che negli altri casi previsti dalla disciplina vigente, dal presente Capitolato, dal Disciplinare o dal Contratto, qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti inadempimenti dell'Appaltatore o accadimenti:
 - cumulo da parte dell'Appaltatore di una somma di penalità superiore al 10% dell'importo del Contratto;
 - qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D. Lgs n. 159 del 2011 e s.m.i., ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per reati tali da incidere sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché per frodi nei riguardi del Committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al Contratto;
 - qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta un'informativa prefettizia ai sensi della vigente disciplina antimafia;
 - qualora nei confronti dell'Appaltatore sia stata emessa una misura interdittiva, ai sensi dell'art. 9, comma 2 lettere a), b) e c) del D. Lgs. n. 8 giugno 2001, n. 231;

- qualora nei confronti dell'Appaltatore sia stata accertata la grave inosservanza degli obblighi che la normativa vigente pone a carico dei datori di lavoro, ivi compresi quelli attinenti alla sicurezza sul lavoro, ovvero delle misure generali previste dalle vigenti normative in materia di salute dei lavoratori e di tutela ambientale;
- quando il documento di regolarità contributiva segnali inadempienze contributive per due volte consecutive, previa contestazione degli addebiti e assegnazione all'Appaltatore di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
- quando la Committente accerti che comportamenti dell'Appaltatore concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione delle prestazioni riguardo ai tempi di esecuzione o, quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- perdita dei requisiti indicati in sede di partecipazione alla gara;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- affidamento, senza previa autorizzazione della Committente, in subappalto o a cottimo di tutto o parte del Contratto ovvero cessione del Contratto medesimo;
- violazione di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico della Stazione Appaltante;
- mancata informativa alla Committente in ordine ai subcontratti stipulati.

6. Nell'ipotesi di risoluzione del Contratto, la Committente è in facoltà di far eseguire le prestazioni dovute da altra impresa, in danno dell'Appaltatore inadempiente, al quale è addebitato il maggior costo sostenuto dal Committente rispetto a quello previsto per l'esecuzione del Contratto risolto. In ogni caso, l'esecuzione in danno non esonera l'impresa dalle responsabilità civili e penali connesse alle circostanze che hanno determinato la risoluzione.

7. In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti alla Committente dallo scioglimento del contratto, ivi compresi gli oneri sostenuti per affidare il servizio ad altre imprese, e gli eventuali ulteriori danni diretti ed indiretti subiti.

CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 25 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

1. Ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. l'Appaltatore prende atto che l'esecuzione dell'appalto è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di durata del relativo contratto di appalto.
2. A tal fine, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, per qualsiasi motivo, mutino gli Amministratori o i Legali rappresentanti dell'Appaltatore, per i quali, ai sensi della vigente disciplina antimafia, è stata richiesta la certificazione prefettizia, sarà obbligo dello stesso Contraente darne comunicazione scritta entro 5 (cinque) giorni, corredando tale comunicazione del certificato di residenza e dello stato di famiglia dei nuovi soggetti.
3. Qualora l'Appaltatore non effettui la suddetta comunicazione, la Stazione Appaltante, non appena avuta conoscenza dei fatti qui elencati, ordinerà immediatamente la sospensione dei pagamenti sino a quando non sia pervenuta la certificazione. Tale sospensione sarà ad esclusivo carico e danno dell'Appaltatore.
4. La Committente si riserva il diritto di verificare, per tutta la durata del contratto, la permanenza dei requisiti contemplati dalle disposizioni antimafia per l'affidamento delle prestazioni previste dal contratto stesso, a tal fine la stessa ha provveduto a richiedere alla Prefettura territorialmente competente, la richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. L'Appaltatore si impegna, comunque, a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante, ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., quanto di seguito:
 - a. eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi successivamente alla stipula del contratto nei riguardi della Società stessa, ovvero del proprio rappresentante legale, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione;
 - b. ogni modificazione intervenuta nella rappresentanza legale e negli organi di amministrazione;
 - c. ogni altra comunicazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.
6. L'Appaltatore, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, prende atto che, ove nel corso del contratto fossero emanati i provvedimenti di cui ai precedenti commi, il contratto si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti. Analogamente il contratto si risolverà di

diritto ove l'Appaltatore non ottemperi agli impegni assunti ai sensi del precedente 2° comma, secondo quanto disposto al 3° comma.

ART. 26 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'inadempimento degli obblighi che seguono costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

2. L'Appaltatore riconosce espressamente a proprio carico l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e, per effetto della sottoscrizione del contratto assume espressamente tutti gli obblighi di cui alla predetta Legge 136/2010 e s.m.i..

3. In applicazione dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. l'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; inoltre, in tutti i pagamenti da effettuarsi con gli strumenti indicati dalla citata legge, dovrà essere riportato il Codice CIG relativo al Lotto aggiudicato.

4. Nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti deve essere previsto, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i..

5. Fatta salva ogni diversa previsione contrattuale e/o della normativa applicabile, la Stazione Appaltante, mediante dichiarazione unilaterale da eseguirsi con lettera A/R ha diritto di risolvere il contratto d'appalto e di procedere all'esecuzione d'ufficio del medesimo qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

ART. 27 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti non sospenderà l'esecuzione delle obbligazioni, comunque assunte con il presente atto. Le parti si impegnano ad esprimere, con la migliore volontà, ogni tentativo di amichevole composizione.

2. Il foro competente per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente atto, sia in corso d'opera che al termine del servizio, con l'esclusione della competenza arbitrale, è, in via esclusiva, il Foro di Catania.

ART. 28 – SPESE

1. Le spese, tasse e soprattasse di registro, di bollo, come ogni altro importo, tassa o diritto inerente e conseguente al contratto sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore, comprese le spese conseguenti alla registrazione del contratto.