

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI” PER PROGETTO DI
RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE DI TRASPORTO
PRIMARIA E INTERVENTI SUI SERBATOI ESISTENTI.
Secondo stralcio funzionale per il collegamento dei serbatoi Soprana ai serbatoi
Fossa Creta ”
CUP: H67H15001630004.**

CIG B06B781C64 CPV: 71340000-3

L’avvio della presente procedura è stato disposto con Delibera a contrarre del C.d.A. del 15/12/2023.

Il presente disciplinare è allegato alla Lettera d’Invito inviata a tutti gli operatori economici che hanno aderito alla manifestazione di interesse pubblicata da questa stazione appaltante in data 14/01/2024

INDICE GENERALE

1	INFORMAZIONI GENERALI.....	5
1.1	GENERALITA’ SULLA GARA E SUI SERVIZI RICHIESTI.....	5
1.2	ENTE AGGIUDICATORE.....	5
1.3	PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA’	5
1.4	IMPORTO DELLE OPERE.....	5
1.5	LUOGO DI ESECUZIONE	6
1.6	DATI IDENTIFICATIVI DELLA GARA	6
1.7	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP).....	6
2	PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONI TECNICHE	6
2.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
2.2	DOTAZIONI TECNICHE	7
2.3	IDENTIFICAZIONE	7
3	DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3.1	DOCUMENTI DI GARA.....	8
3.2	CHIARIMENTI	8

3.3	COMUNICAZIONI	8
4	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
4.1	OGGETTO DELL'APPALTO.....	8
4.2	IMPORTO CONTRATTUALE	9
4.3	LOTTE.....	9
5	LUOGO DI ESECUZIONE	9
6	DURATA DEL SERVIZIO.....	9
7	REVISIONE PREZZI.....	9
8	SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
8.1	SOGGETTI AMMESSI	9
8.2	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
8.3	SELF CLEANING	10
8.4	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
8.5	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	10
8.6	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
8.7	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
8.8	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
9	AVVALIMENTO	12
10	SUBAPPALTO	12
11	GARANZIA PROVVISORIA	12
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	12
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	12
13.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	13
13.2	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
15	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA VIRTUALE A)	15
15.1	ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE.....	15
15.2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	15
15.3	DGUE	16
15.4	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	17
16	OFFERTA TECNICA (BUSTA VIRTUALE B)	17
16.1	INSERIMENTO DELL'OFFERTA TECNICA.....	17

16.2	RELAZIONE TECNICA	17
16.3	ULTERIORI PRESCRIZIONI.....	18
16.4	ACCESSO AGLI ATTI	18
16.5	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	19
17	OFFERTA ECONOMICA (BUSTA VIRTUALE C).....	19
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	19
18.1	PUNTEGGI.....	20
18.2	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	20
18.2.1	TABELLA DEI SUB-CRITERI.....	20
18.2.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	21
18.2.3	CRITERIO DI VALUTAZIONE DEL COEFFICIENTE MOTIVAZIONALE.....	22
18.2.4	ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PROVVISORI PER I CRITERI DISCREZIONALI	22
18.2.5	ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PROVVISORI PER I CRITERI TABELLARI.....	22
18.2.6	CALCOLO DEI PUNTEGGI PER L'OFFERTA TECNICA (PT).....	22
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (PRE).....	23
18.3.1	DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI PARZIALI (VTI).....	23
18.3.2	DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI PER L'OFFERTA ECONOMICA.....	23
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI	23
18.5	FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI SELEZIONE	24
18.6	ULTERIORI INDICAZIONI	24
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE	24
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	24
20.1	ATTIVITÀ PRELIMINARI.....	24
20.2	SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI PROCEDURA DA SEGUIRE	25
20.3	ORDINE DI APERTURA DELLE BUSTE.....	25
20.4	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
20.5	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	25
20.6	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	26
21	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
22	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	28
23	CODICE DI COMPORTAMENTO	29
24	ACCESSO AGLI ATTI.....	29
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29
26.1	INFORMAZIONI GENERALI	29

26.2	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.....	29
26.3	BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO	30
26.4	NATURA DEI DATI TRATTATI.....	30
26.5	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	30
26.6	AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI.....	30
26.7	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	31
26.8	PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO	31
26.9	DIRITTI DEL CONCORRENTE/INTERESSATO.....	31
26.10	TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.....	31
26.11	CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	32
27	ALLEGATI).....	32

- PREMESSE

Con Delibera a contrarre del C.d.A. del 15/12/2023 la SIDRA S.p.A. (di seguito per brevità SIDRA) ha deliberato di avviare una procedura **PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI PER PROGETTO DI RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE DI TRASPORTO PRIMARIA E INTERVENTI SUI SERBATOI ESISTENTI. Secondo stralcio funzionale per il collegamento dei serbatoi Soprana ai serbatoi Fossa Creta”** come meglio di seguito descritto e dettagliato nel Capitolato Speciale d’Appalto.

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 GENERALITA’ SULLA GARA E SUI SERVIZI RICHIESTI

L’affidamento riguarderà tutte le attività inerenti i servizi connessi con i compiti di Direttore dei Lavori, a titolo esemplificativo: misura e contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione, etc come meglio definite dall’art. 114 del Codice e dal relativo allegato II.14.

I servizi richiesti sono relativi a opere delle categorie **D05** (Idraulica), con riferimento al seguente progetto: **“Risanamento e completamento della rete di trasporto primaria e interventi sui serbatoi esistenti. Secondo stralcio funzionale per il collegamento dei serbatoi Soprana ai serbatoi Fossa Creta”** (CIG: B06B781C64, CUP: H67H15001630004; CPV: 71340000-3).

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <http://sidraspa.acquistitelematici.it>.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

1.2 ENTE AGGIUDICATORE

- Denominazione: **SIDRA S.P.A.**,
- Indirizzo postale: **via Gustavo Vagliasindi n. 53, 95126 Catania (CT)**
- Codice fiscale e Partita Iva **03291390874**
- tel. +39 095/544111 **fax +39 095/544264**
- Sito: www.sidraspa.it **E-mail: info@sidraspa.it** **PEC: sidraspa@pec.it**

1.3 PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA’

Servizio idrico integrato.

1.4 IMPORTO DELLE OPERE

L’importo delle opere oggetto dei lavori di cui al presente disciplinare è pari ad **Euro 6.278.000,00**

1.5 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio da affidare si riferisce a opere da realizzarsi su tutto il territorio gestito da SIDRA S.p.A.: Catania e provincia. [codice NUTS: IRG17]

1.6 DATI IDENTIFICATIVI DELLA GARA

CIG: B06B781C64 ; CUP: H67H15001630004.

1.7 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Ing. Arnaldo Luppino: e-mail.: arnaldo.luppino@sidraspa.it

2 PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONI TECNICHE

La presente procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 89 del d.lgs. n. 36/23, attraverso il ricorso ad una Piattaforma informatica e relativo software applicativo, utilizzando il Portale DigitalPA con accesso all'indirizzo <https://sidraspa.acquistitelematici.it>

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma è gratuito e comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione riportata sul sito all'indirizzo: <https://sidraspa.acquistitelematici.it/manuali>].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante mezzi di identificazione elettronica.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

3 DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende

- a) lettera di invito;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente link: <http://sidraspa.acquistitelematici.it>.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://sidraspa.acquistitelematici.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma di cui al link: <http://sidraspa.acquistitelematici.it>, e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

4.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è rappresentato dalla Direzione dei Lavori delle opere identificate in intestazione del presente documento.

4.2 IMPORTO CONTRATTUALE

Tabella 1: Oggetto dell'appalto

<i>Descrizione delle prestazioni</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo</i>
Direzione lavori	71340000-3	€ 165.568,32

Di cui

Per prestazione **€ 149.521,39**

Per spese ed oneri accessori **€ 16.046,92**

L'importo si intende al netto dei contributi previdenziali previsti (Inarcassa, CNPAIA, ecc) e dell'IVA.

Non sono considerati oneri della sicurezza, trattandosi di servizio di natura intellettuale e non essendovi rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. n. 81/08.

4.3 LOTTI

L'appalto si intende costituito da un solo lotto unico data la caratterizzazione di tipo professionale della prestazione richiesta.

5 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio si riferisce a opere da realizzarsi su territorio gestito da SIDRA S.p.A.: Catania e provincia

6 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio complessiva è direttamente connessa all'espletamento delle opere cui fa riferimento.

7 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza le economie derivanti dalla presente procedura di gara.

Si richiama quanto stabilito dall'Art. 60 del Codice per la determinazione delle variazioni.

8 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

8.1 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara solo in forma singola, data la tipologia personale della prestazione.

8.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Per la partecipazione alla presente procedura i candidati devono possedere i requisiti minimi stabiliti nell'art. 34 dell'allegato II.12 del Codice.

I requisiti richiesti devono essere posseduti per un periodo di corrispondente all'intera durata dei lavori, comprensiva delle attività accessorie posteriori (rendicontazione, attività tecnico-amministrative varie,).

8.3 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.4 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8.5 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.6 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale per la tipologia specifica di professionista richiesto:

Allegato 1) I requisiti di cui alla parte V dell'allegato II.12 del Codice (Operatori Italiani)

Allegato 2) Per l'operatore economico di **altro Stato membro, non residente** in Italia:

- a) iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni allegata alla domanda, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

8.7 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria verranno valutati in conformità all'Art. 10-ter della L.R. Reg. Sic. N° 12/2011 come modificato dall'Art. 3 della L.R. Reg. Sic. 12/2023 e di seguito dettagliati:

- a) Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, per quanto riguarda la funzione di DIRETTORE DEI LAVORI, relativo ai migliori tre degli ultimi dieci esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo complessivo non inferiore all'importo segnato nel paragrafo: 4.2:
- b) oppure con copertura assicurativa avente massimale pari al 10% dell'importo dei lavori riportato al paragrafo 1.4.

La comprova dei requisiti è fornita mediante il Modello Unico o le Dichiarazioni IVA, ovvero mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ai fini del computo dell'ammontare del fatturato richiesto possono essere considerati gli importi di lavori parzialmente conclusi, o non ancora conclusi. In questo caso il professionista dovrà produrre i SAL approvati dal RUP.

8.8 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti richiesti per la dimostrazione delle capacità tecniche e professionali sono conformi a quanto riportato nell'Allegato II.12 del Codice, integrati dall'Art. 10-ter della L.R. Reg.Sic. 12/2011 come modificato dall'Art. 3 della L.R. Reg.Sic. N° 12/2023. In particolare il candidato deve:

- Laurea in ingegneria o architettura;
- Abilitazione all'esercizio della professione nonché essere iscritti, al momento della partecipazione alla

gara, al relativo albo professionale da almeno dieci anni;

- Aver effettuato nell'ultimo decennio servizi di ingegneria finalizzati alla direzione dei lavori per un importo totale almeno pari a quanto riportato nel paragrafo 4.2 per la categoria **D.05** (IDRAULICA).

La comprova dell'ultimo requisito è fornita mediante:

- ❖ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ❖ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ❖ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ❖ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- ❖ eventuali pagamenti parziali riferiti comunque a SAL (certificati dal RUP) di lavori ancora in fase di esecuzione ma ancora da completare.

9 AVVALIMENTO

Non è prevista per la figura del direttore dei lavori la possibilità dell'avvalimento.

10 SUBAPPALTO

Non è previsto lo strumento del subappalto per l'incarico di direttore dei lavori.

11 GARANZIA PROVVISORIA

E' richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta di cui al paragrafo 4.2. Si intendono qui espressamente richiamate le previsioni dell'art. 106 prima citato.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18.00, da effettuarsi secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI

DOCUMENTI DI GARA

13.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 05/03/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.

13.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta dalle seguenti buste telematiche:

- A. – Documentazione **amministrativa**;
- B. – Offerta **tecnica**;
- C. – Offerta **economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per il concorrente.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'istanza di partecipazione (Allegato 1), le dichiarazioni relative al protocollo di legalità (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**)

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua

italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione: non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

La mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al capitolo 8 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta Virtuale A)

15.1 ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico è tenuto ad utilizzare la Piattaforma <http://sidraspa.acquistitelematici.it> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) DGUE;
- 2) Modello A - istanza di partecipazione integrata da eventuale procura e documento di identità;
- 3) Contributo ANAC;
- 4) Cauzione provvisoria;
- 5) Pagamento bollo;
- 6) Modello B – Protocollo di legalità;
- 7) Modulo di consenso dell'interessato;
- 8) Eventuali documenti integrativi.

15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- b) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d) di accettare il protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006) allegato dalla documentazione di gara
- e) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- f) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale il

codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

g) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al capitolo 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 direttamente dal concorrente, che partecipa in forma individuale.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Sono riconosciute le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.3 DGUE

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di Gara Unico Europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3).

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della

presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning se è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento (se ammesso dalla procedura) non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16 OFFERTA TECNICA (Busta Virtuale B)

16.1 Inserimento dell'offerta tecnica

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dell'Offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dall'operatore economico che abbia firmato la documentazione amministrativa della Busta A.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendola nella BUSTA B: "Offerta Tecnica", una relazione tecnica completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente l'offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato Speciale di Appalto e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

16.2 Relazione Tecnica

L'O.E. deve presentare una relazione tecnica avente i contenuti di seguito riportati.

La relazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente personalmente.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà essere prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 15). Il numero di pagine non potrà essere superiore a 15 con un numero massimo di righe pari a 42 e caratteri non inferiori a ARIAL 10. Le pagine eccedenti il numero

di 15 non verranno prese in considerazione da parte della commissione.

Le proposte e i servizi devono essere illustrate ordinatamente in modo da individuarle compiutamente.

In particolare la relazione dovrà descrivere i seguenti contenuti

- A. **Struttura organizzativa dell'operatore economico** Descrivere la struttura organizzativa dell'operatore economico anche con riferimento alle figure professionali di supporto, evidenziando specificatamente la completezza e la congruità dei rapporti professionali tra i vari membri e inserendo una descrizione delle competenze individuali.
- B. **Certificazioni dell'operatore economico.** Riportare eventuali certificazioni (Es. ISO9001, etc.). I certificati dovranno essere allegati alla relazione e non saranno computati ai fini del numero totale delle pagine.
- C. **Certificazioni delle competenze professionali individuali.** Riportare, se esistono le eventuali certificazioni delle competenze professionali del Direttore dei lavori e dei suoi collaboratori (es.: certificazioni rilasciate da Certing, etc.).
- D. **Software ed Hardware a disposizione dell'operatore economico.** Descrivere tipologie di software e hardware a disposizione
- E. **Attrezzature.** Indicare le eventuali attrezzature di cui dispone l'operatore economico e inerenti l'espletamento dei compiti connessi con la direzione dei lavori
- F. **Direzione dei lavori.** Illustrare in maniera circostanziata almeno un lavoro, simile a quello oggetto del presente incarico in cui l'operatore economico ha ricoperto la funzione di direttore dei lavori, indicando il committente, l'importo dei lavori, la descrizione dei lavori, la frequenza di accesso ai cantieri e il tempo di permanenza nel cantiere su base giornaliera.

16.3 Ulteriori prescrizioni

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante. Pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica. Essa non può contenere inoltre elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo e non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

16.4 Accesso agli atti

L'offerta tecnica deve contenere una dichiarazione relativa alla facoltà di "accesso agli atti" con la quale:

- ❖ si autorizza "la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 e nel rispetto degli artt. 35 e 36 del Codice la facoltà di "accesso agli atti"

oppure

- ❖ indica per quali parti dell'offerta intende esercitare il proprio diritto alla riservatezza, ai sensi dell'art. 35 e

36, del D.Lgs. 36/2023.

L'omissione della suddetta dichiarazione varrà come dichiarazione di rinuncia all'esercizio del diritto alla riservatezza con riferimento all'intero contenuto dell'offerta tecnica.

16.5 Valutazione delle offerte tecniche

La mancanza, all'interno della busta "B", della documentazione richiesta, a insindacabile giudizio della Commissione, non consentirà la possibilità di valutare le soluzioni tecniche e, pertanto, per tali carenze di documentazione, verrà assegnato un coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione mancanti.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, nella BUSTA B non dovranno essere inseriti documenti contenenti riferimenti economici.

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e sub criteri indicati al paragrafo 18.2.

Entro il termine previsto dalla lettera di invito, il Concorrente deve depositare sul sistema nell'apposito spazio la documentazione tecnica sopra indicata.

Saranno esclusi i Concorrenti che abbiano presentato offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti posti a base di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni indicate nella documentazione di gara, nonché offerte parziali.

Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta» l'offerta tecnica deve contenere la descrizione almeno di n. 1 incarico affine a quello oggetto di affidamento, svolto negli ultimi dieci anni e relativo ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico professionale.

17 OFFERTA ECONOMICA (Busta Virtuale C)

Deve contenere, a pena di esclusione il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali. Non si terrà conto delle cifre decimali oltre la quarta.

La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10);

Il ribasso è calcolato solo sulle spese e oneri accessori, mentre il compenso di cui al DM 17/06/2016 rimane non ribassabile.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.
- b) b) costi "aziendali" propri della sicurezza.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio adottato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sulla ripartizione dei punteggi

come riportati nel paragrafo seguente.

18.1 PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

BUSTA	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA (PT)	80
OFFERTA RIBASSO ECONOMICO (PRE)	20
TOTALE	100

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

18.2.1 *Tabella dei sub-criteri*

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella dove per ogni sub-criterio è indicato il punteggio massimo.

I "Punteggi discrezionali", sono quei punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I "Punteggi tabellari", sono quei punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza del requisito/requisiti richiesti.

Criteri	Pesi (punteggio massimo)	Sub-criteri	Sub-pesi
1	42	1.1	10
		1.2	5
		1.3	8
		1.4	7
		1.5	10
		1.6	2
2	38	2.1	20
		2.2	18

Tabella 2: tabella riportante i criteri ed i sub criteri e i relativi punteggi massimi.

1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA (Punti 42)

SIDRA S.p.A
Società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania
tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264
sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.
P.I./C.F. : 03291390874
R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



- 1.1 **Obiettivi prestazionali.** La valutazione deve essere riferita agli obiettivi prestazionali richiesti al punto 6 del Capitolato Tecnico. **(Punti 10)** – Tipo DISCREZIONALE
 - 1.2 **Certificazione in capo all'Organizzazione (Es.: ISO9001, etc.).** Un punto per ogni certificazione valida ai fini della S.A., fino a un massimo di 5 punti per $N_c \geq 5$. **(Punti 5)** – Tipo TABELLARE
 - 1.3 **Software e Hardware in disponibilità dell'Operatore economico.** Vanno valutati nel complesso i software di cui può disporre l'O.E., utile per le attività della presente gara. **(Punti 8)** – Tipo DISCREZIONALE
 - 1.4 **Attrezzature (Es.: Scanner, Total station, etc.)** Vanno valutati nel complesso tutte le attrezzature di cui può disporre l'O.E., utile per le attività della presente gara. **(Punti 7)** – Tipo DISCREZIONALE
 - 1.5 **Certificazioni delle competenze professionali individuali.** Verranno valutate le competenze professionali individuali certificate. Verranno assegnati tanti punti pari alla metà delle competenze certificate, fino ad un massimo di 10 punti per venti o più competenze certificate. **(Punti 10)** – Tipo TABELLARE
 - 1.6 **Possesso delle certificazioni di cui all'Art. 46-bis del Codice Pari Opportunità** (Dlgs 198/2006) in conformità all'Art. 108 del Codice. 2 punti nel caso positivo. 0 punti in caso negativo. **(Punti 2)** – Tipo TABELLARE
- 2 **ESPERIENZA (Punti 38)**
- 2.1 **Direzione dei Lavori.** L'O.E., fornisca esperienze di Direzione dei Lavori nello specifico settore indicato nel presente ovvero in settori similari. Verrà valutata la pertinenza e la significatività del servizio espletato. **(Punti 20)** – Tipo DISCREZIONALE
 - 2.2 **Modalità di espletamento del servizio di Direzione dei lavori.** Periodicità visite in cantiere su base settimanale: Proposta relativa alla periodicità delle visite in cantiere, di ciascun componente del gruppo di direzione lavori, misura e contabilità. Tempo di permanenza in cantiere su base giornaliera. Proposta relativa alla periodicità del tempo necessario di permanenza sul cantiere. **(Punti 18)** – Tipo DISCREZIONALE

18.2.2 *Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.*

Si espone di seguito la procedura per la determinazione dei punteggi PTi

Il punteggio relativo ai descritti elementi sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice.

Ogni membro della commissione attribuirà i propri punteggi secondo il metodo sotto descritto.

La valutazione delle relazioni relative all'offerta tecnica sarà eseguita con il criterio di valutazione motivazionale, con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario con successiva determinazione della media dei punteggi attribuiti secondo la tabella riportata di seguito.

18.2.3 Criterio di valutazione del coefficiente motivazionale

Tabella 3: Correlazione fra le valutazioni discrezionali e i coefficienti numerici da attribuire

VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	Coefficiente α
OTTIMO	La soluzione proposta risulta ottimamente articolata e sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto ottimizzando le esigenze della S.A..	1,00
BUONO	Soluzione, che sviluppata Bene l'oggetto/argomento in modo del tutto completo ma senza particolari approfondimenti	0,80
DISCRETO	Soluzione pertinente, ma che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera Parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
SUFFICIENTE	Soluzione ACCETTABILE ma poco strutturato/a	0,40
SCARSO	Soluzione Mediocre e non sufficientemente sviluppato/a	0,20
INSUFFICIENTE	Soluzione Carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente	0,00

18.2.4 Attribuzione dei coefficienti provvisori per i criteri discrezionali

A ciascuno degli elementi qualitativi (I) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella, è attribuito un coefficiente " α " variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario (m) e per ciascun operatore economico (i). Il relativo punteggio provvisorio per ogni commissario e per ogni criterio sarà dato dal prodotto $P_{imi} = \alpha_{imi} * C_i$

Successivamente si divide il punteggio provvisorio per il punteggio massimo previsto per quel criterio (Pm) e riportato nella colonna D, ottenendo i coefficienti provvisori "k".

18.2.5 Attribuzione dei coefficienti provvisori per i criteri tabellari

Per i criteri tabellari il punteggio P_i è dato in valore assoluto in base al criterio medesimo, la cui valutazione è di natura oggettiva, quindi uguale per tutti i commissari.

Il coefficiente provvisorio tabellare "k" è calcolato dividendo il punteggio provvisorio per il punteggio massimo (Pm) previsto nella colonna C per quel criterio. Anche i coefficienti provvisori tabellari risultano numeri compresi fra 0 e 1, quindi omogenei con quelli discrezionali.

18.2.6 Calcolo dei punteggi per l'offerta tecnica (PT)

Una volta determinati i coefficienti provvisori (per ogni operatore, per ogni sub-criterio e per ogni membro della commissione), se ne calcola la media rispetto ai commissari, addivenendo ai coefficienti medi provvisori " k " per ogni O.E e per ogni criterio.

A questo punto si determinano i coefficienti definitivi " k^* ", rapportando ad 1 le medie ottenute, e cioè dividendo ogni coefficiente medio provvisorio per il valore massimo dei medesimi.

Quindi si determinano i punteggi per l'offerta tecnica (**PTi**) per ogni operatore calcolando la sommatoria, (estesa a tutti i sub-criteri), dei prodotti dei coefficienti definitivi ottenuti "K*" per i punteggi massimi previsti per ogni sub-criterio (Pm in Tabella 2).

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (PRE).

18.3.1 Determinazione dei coefficienti parziali (Vti)

I dati di partenza in questo caso sono rappresentati dai ribassi per quanto riguarda il compenso, offerti da ciascun operatore.

Si ribadisce che, ai sensi della legge sull'Equo Compenso, il ribasso riguarda soltanto le spese accessorie e non la parcella.

Vengono determinati i coefficienti parziali V_{ei} , per ogni operatore tramite la seguente formula:

$$V_{ei} = R_{ei} / R_{max}$$

Dove:

- V_{ei} = Coefficiente della prestazione dell'offerta sul ribasso economico, variabile tra 0 e 1
- R_{ei} = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente i-mo
- R_{max} = Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più bassa

Quando il concorrente non effettua alcuno ribasso economico, R_{ei} assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ei} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore ribasso V_{ei} assume il valore 1.

18.3.2 Determinazione dei punteggi per l'offerta economica

Per ogni operatore, il punteggio per l'offerta relativa al ribasso economico andrà calcolato mediante la formula:

$$PRE_i = 20 * V_{ei}$$

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI FIANLI

Ai sensi dell'art. 107 del Codice la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa i principi del Libro I, Parte I, Titolo I, del suddetto Codice. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 108 Codice sulla base dei punteggi parziali riportati nei paragrafi: 18.2 e 18.3.

Il punteggio complessivo finale sarà dato per ogni O.E. dalla somma dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica PT_i , e sulla riduzione economica PRE_i .

In formule:

$$P_i = PT_i + PRE_i$$

18.5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI SELEZIONE

Con i punteggi così formati verrà formata la graduatoria finale.

Il primo operatore classificato, con il massimo punteggio sarà l'aggiudicatario dell'appalto.

18.6 ULTERIORI INDICAZIONI

Si precisa altresì che:

- i punteggi saranno espressi dalla Commissione di gara - giudicatrice arrotondati fino alla seconda cifra decimale;
- la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle attività, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere, e di aggiudicare le attività anche in presenza di una sola offerta valida;
- nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- ❖ la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- ❖ il mancato inserimento nelle opportune sezioni della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre esperti del settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità con le indicazioni di cui all'art. 93 del codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

20.1 Attività preliminari

La prima sessione ha luogo il giorno e alle ore che saranno comunicati.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

20.2 Scelta della tipologia di procedura da seguire

20.3 Ordine di apertura delle buste

L'esame delle buste avverrà nel seguente ordine:

1. Busta Amministrativa (capitolo 15);
2. Busta con Offerta tecnica (capitolo 16);
3. Busta con Offerta economica (capitolo 17)
4. Eventuale valutazione dell'anomalia delle offerte;

20.4 Verifica documentazione amministrativa

Il Presidente, eventualmente supportato da seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20.5 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Alla data e ora che sono state comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara, si procede all'apertura delle offerte tecniche.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, attraverso la piattaforma telematica di gestione della gara:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi dopo la valutazione delle offerte tecniche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria (V. paragrafo 18.4).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 3.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove dovesse ancora permanere l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 17, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Per ogni lotto verranno selezionate le prime tre offerte.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

20.6 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità della migliore offerta che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, c.9 del codice appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva di chiedere all'O.E che ha presentato il prezzo più basso spiegazioni specifiche, assegnando a tal fine un termine non superiore a 15 gg.

La stazione appaltante, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un

termine perentorio per il riscontro.

La stazione appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Di seguito si procede alla formulazione di nuova proposta di aggiudicazione all'operatore economico individuato tramite lo scorrimento della graduatoria. L'aggiudicazione verrà definitivamente formulata all'esito positivo dell'iter prima riportato.

A seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione il contratto è stipulato entro 60 giorni dalla stessa, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'atto della sottoscrizione dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza deve prevedere anche la copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti

continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto verrà stipulato e registrato nei pubblici registri.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione tramite versamento con bonifico bancario alle coordinate che saranno successivamente comunicate da questa SA.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello, a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

22 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente, ovvero nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR 81/2023., nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

24 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione,

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n 3 membri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

26.1 Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

26.2 Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

26.3 Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

26.4 Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

26.5 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

26.6 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.sidraspa.it Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet prima riportata, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

26.7 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

26.8 Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

26.9 Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

26.10 Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è SIDRA spa che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo riportato sul sito di questa SA.

26.11 Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

27 ALLEGATI)

- Allegato 1) DGUE
- Allegato 2) Modello A- Istanza di partecipazione
- Allegato 3) Contributo ANAC
- Allegato 4) Cauzione provvisoria
- Allegato 5) Pagamento bollo
- Allegato 6) Modello B – Protocollo di legalità
- Allegato 7) Modulo di consenso dell'interessato
- Allegato 8) Eventuali documenti integrativi