



**ECOCERVED**  
società consortile a responsabilità limitata

Spett.le  
SIDRA SPA

Bologna, 27/11/2023  
Prot. AA/mm

Oggetto: Rinnovo servizio EcoDesk

Con la presente sono a ricordarle che a breve scadrà il contratto per il servizio in oggetto. A seguire sono riportati i costi per il rinnovo.

Per tutti gli ulteriori dettagli del Servizio si rimanda alle Condizioni del Servizio EcoDesk, parti integranti del Contratto che si intende rinnovare.

Profilo Impresa

Modulo Base

- ❖ **Canone annuale ogni Unità Organizzativa (comprensivo di 1 user)** € 472,50
- ❖ **Canone annuale per ulteriori user di accesso** € 50,00

Ulteriori moduli

- ❖ Canone annuale “Modulo Materiali” € 180,00
- ❖ Canone annuale “Modulo ORSO” € 310,00
- ❖ Canone annuale “Validazione dati Albo” - Modulo FDA € 180,00  
(sono esclusi i costi per le interrogazioni “verifiche VCT”)

I canoni indicati sono comprensivi del servizio di assistenza telefonica/email.  
Il Servizio ha durata annuale.

**FORMAZIONE/CONSULENZA**

Da remoto

È possibile organizzare, con il Vostro responsabile di progetto (amministratore del servizio) una attività di formazione/consulenza da remoto via webinar, sviluppata su 4 ore, anche distribuite su 2 giornate, il costo è pari a € 400,00 (possono essere presenti più persone). È comunque possibile organizzare più moduli.

Presso il Cliente

Attività di formazione/consulenza con date da concordare fra le parti (al giorno): € 880,00

A questo costo vanno aggiunte le spese di trasferta nel caso in cui la formazione sia svolta presso la sede del cliente. Il costo giornaliero è indipendente dal numero dei partecipanti. Il numero delle giornate ed il luogo sono da definire in base alle Vostre esigenze.

**SPESE DI TRASFERTA**

<b>Distanza (dalla sede di Bologna)</b>	<b>Tariffa €/giorno</b>
<i>Fino a 50 km</i>	110,00
<i>Da 50 a 150 km</i>	220,00
<i>Da 150 a 300 km</i>	300,00
<i>Da 300 a 500 km</i>	490,00
<i>Oltre i 500 km</i>	590,00



**ECOCERVED**  
società consortile a responsabilità limitata

**Tutti gli importi sopra indicati sono al netto dell'IVA, se dovuta.**

#### **VALIDITA' OFFERTA**

La presente offerta è valida per 30 giorni.

#### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione è anticipata e verrà emessa all'accettazione della presente offerta. Il pagamento dovrà avvenire a vista data fattura, tramite la piattaforma PagoPA (a tal fine, unitamente alla fattura, sarà inviato l'avviso di pagamento PagoPA), oppure, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla fornitura dei beni, alla prestazione di servizi ovvero all'esecuzione di lavori, affidata dalla Vs società, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti:

#### **Banca CREDITO EMILIANO SPA**

Agenzia/Filiale BOLOGNA AGENZIA 4

Codice IBAN: IT 59 A 03032 02403 010000138079

Intestatario del conto: Ecocerved Scarl; Sede Legale: Piazza Sallustio 21 - 00187 Roma,

Partita Iva 04527551008 Codice Fiscale 03991350376

#### **ACCETTAZIONE**

In caso di accettazione si chiede di trasmettere copia della presente offerta sottoscritta per accettazione.

**Con riferimento alla presente offerta trovano applicazione le "Condizioni Generali del servizio EcoDesk" unite alla presente.** Con la sottoscrizione della presente offerta, il Cliente dichiara di accettare integralmente ed incondizionatamente le Condizioni Generali. In assenza di accettazione della presente offerta e della sottoscrizione delle Condizioni Generali non sarà possibile procedere al rinnovo.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Dott. Andrea Acquaviva

- Canone servizio EcoDesk - Modulo Base
- Canone ulteriori Unità Locali: N. \_\_\_\_
- Canone ulteriori USER: N. \_\_\_\_
- Modulo MATERIALI
- Modulo ORSO
- Modulo FDA
- Formazione presso la Vostra Sede: n. \_\_\_\_ giornate
- Formazione presso la sede Ecocerved: n. \_\_\_\_ giornate
- Formazione da remoto: n. \_\_\_\_ moduli (4 ore)

#### **PER ACCETTAZIONE**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Timbro Firma \_\_\_\_\_



**ECOCERVED**  
società consortile a responsabilità limitata

## CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO ECODESK

Le presenti condizioni generali (di seguito anche il “Contratto”) hanno per oggetto le norme applicabili al Servizio EcoDesk reso e offerto da ECOCERVED Scarl (di seguito il “Servizio”).

### 1 TERMINI E DEFINIZIONI

**Ecocerved:** Ecocerved è il soggetto che fornisce al Cliente il Servizio EcoDesk.

**EcoDesk:** applicazione informatica per la gestione dei registri di carico e scarico dei rifiuti, creazione formulario e per la produzione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale ai sensi del D.lgs. 152/2006 e s.m.i..

**Sito EcoDesk:** sito web dal quale il Cliente accede al Servizio.

**Cliente:** persona giuridica o persona fisica che ha sottoscritto la Richiesta d'Ordine. Il Cliente può essere organizzato in una o più Unità Locali. Nella definizione di Cliente rientra anche il **Consulente ambientale** che mette a disposizione EcoDesk a propri clienti.

**L'Unità Locale:** è il luogo, impianto, intestatario di uno o più registri di carico e scarico dei rifiuti, in cui viene effettuata la produzione, la gestione o la distribuzione di beni o la prestazione di servizi.

**Utente:** persona fisica, appartenente o che fa riferimento alla struttura del Cliente, alla quale vengono rilasciati i codici di identificazione, per l'accesso a EcoDesk.

**Codice di identificazione:** è la coppia ‘codice utente’ più ‘password’.

**Attivazione del Servizio:** è l'abilitazione da parte di Ecocerved del primo Utente che accede al Servizio, che avviene entro 10 giorni dal pagamento dei Corrispettivi dovuti per il Servizio EcoDesk previa ricezione dei dati necessari.

### 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Ecocerved:

- fornisce ai suoi Clienti l'accesso al Servizio reso disponibile tramite la rete Internet affinché il Cliente possa inserire i dati finalizzati alla gestione dei registri di carico e scarico dei rifiuti, alla creazione del formulario e alla produzione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale, aggiornando l'applicazione EcoDesk in funzione della correzione degli errori ed eventuali variazioni normative relative agli artt. 189, 190 e 193 del D.lgs. 152/2006;
- fornisce l'attività di gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica su cui risiede l'applicazione;
- fornisce l'attività di help desk e assistenza telefonica/e-mail in merito alla normativa di riferimento e alle funzionalità del Servizio;

### 3 DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

L'orario di produzione del Servizio è dalle 9 alle 18 dal lunedì al venerdì.

I server saranno comunque accessi e collegati alla rete 24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana e saranno pertanto sempre disponibili. Si eccettuano i periodi necessari alla manutenzione e gestione delle infrastrutture tecnologiche, alla esecuzione dei salvataggi. Tali attività sono normalmente eseguite al di fuori degli orari di produzione precedentemente indicati.

### 4 ASSISTENZA

È disponibile un Servizio di assistenza telefonica/e-mail attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, con esclusione dei periodi di festività e di chiusura estiva che verranno comunicati di volta in volta attraverso il sito web del Servizio.

#### L'assistenza comprende:

- Assistenza telefonica/e-mail sulle funzionalità del Servizio.
- Informazioni sulla normativa che disciplina la tenuta dei registri di carico e scarico e i formulari e MUD.

#### Attività escluse dall'assistenza:

- Aggiornamenti ai sistemi operativi del Cliente.
- Interventi di assistenza presso la sede del Cliente.
- Consulenze mirate, di natura complessa, che comportano l'esame di documentazione cartacea prodotta dal Cliente.
- Assistenza nella configurazione della rete del Cliente.
- Assistenza all'utilizzo della stampante, aggiornamenti su driver, ecc.

### 5 ASSEGNAZIONE DEL CODICE DI IDENTIFICAZIONE E RESPONSABILITÀ

Il Cliente riceve da Ecocerved il codice di identificazione con cui accedere al Servizio, questo codice di identificazione è obbligatoriamente associato ad un utente.

Il Cliente poi, in base alla tipologia di contratto stipulato con Ecocerved, sarà in grado di attivare in modo autonomo, le ulteriori unità locali e relativi utenti con il proprio codice di identificazione.



**ECOCERVED**  
società consortile a responsabilità limitata

Il codice di identificazione è necessario per l'accesso al Servizio ed è personale.

Il Cliente consulente ambientale che mette a disposizione EcoDesk ai propri clienti è autorizzato a consegnare a questi ultimi il codice di identificazione per accedere al Servizio, impegnandosi, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c. per i propri clienti al rispetto dalle disposizioni di seguito indicate relative alla gestione del codice di identificazione.

Il codice di identificazione deve essere conservato con la massima diligenza e sicurezza, mantenendo segreti per tutta la durata del contratto. Il codice di identificazione deve essere aggiornato periodicamente.

Il Cliente è esclusivamente responsabile di qualsiasi danno derivante dalla conoscenza o dall'utilizzo da parte di soggetti terzi rispetto al codice di identificazione.

Il Cliente s'impegna a comunicare immediatamente ed esclusivamente a Ecocerved l'eventuale furto, smarrimento, perdita ovvero appropriazione a qualsivoglia titolo da parte di terzi del codice di identificazione.

Il Cliente adotta tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo del codice di identificazione e del Servizio.

Il Cliente esonera pertanto Ecocerved da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni diretti o indiretti, che fossero arrecati al Cliente medesimo o a terzi a causa dell'utilizzo del codice di identificazione e, in generale, derivanti dall'utilizzo abusivo, improprio dello stesso e del Servizio.

## **6 GARANZIE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ E PREVALENZA DELLE CONDIZIONI GENERALI**

Tutte le funzionalità del Servizio EcoDesk relative ai moduli sottoscritti sono rese disponibili e prestate così come risultano dal Sito EcoDesk. Ecocerved non garantisce la rispondenza del Servizio offerto alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, dei Clienti.

Ecocerved è esonerata da ogni altra responsabilità, compatibilmente con le previsioni della legge applicabile, per qualsiasi danno, diretto o indiretto, che dovessero subire i Clienti o i terzi a causa di o in relazione all'utilizzo o al mancato utilizzo del Servizio, al funzionamento o al mancato funzionamento del Servizio. A tal riguardo, i Clienti rinunciano sin d'ora a qualunque azione o pretesa nei confronti di Ecocerved.

Ecocerved non assume alcuna responsabilità circa l'esattezza e la veridicità dei dati inseriti dal Cliente stesso o da terzi attraverso il Servizio EcoDesk. Il Cliente si assume, quale Titolare del trattamento di tali dati, tutti gli obblighi e le responsabilità connesse anche ai fini della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

In ogni caso, il limite massimo di danno risarcibile al Cliente sarà limitato all'importo della somma annuale corrisposta per l'utilizzo del Servizio.

Con l'accettazione delle presenti Condizioni Generali il Cliente garantisce e dichiara di: (i) avere i poteri necessari per concludere e dare esecuzione al rapporto contrattuale; (ii) **essere consapevole e accettare che i termini e le condizioni generali contenute nel presente Contratto e nell'Offerta formulata da Ecocerved prevalgono su ogni altra eventuale condizione, pattuizione e/o accordo collegato al Servizio stesso, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali condizioni generali di acquisto del Cliente, anche se sottoscritte successivamente alle presenti. In caso di conflitto tra il presente Contratto ed eventuali ulteriori condizioni, prevarranno comunque quelle previste dalle presenti Condizioni generali del servizio EcoDesk;** in caso di Cliente consulente ambientale, (iii) impegnarsi a rendere noti e far accettare i termini e le condizioni generali contenuti nel presente Contratto ai propri clienti che accedono al Servizio.

## **7 DATA CENTER e SICUREZZA**

Ecocerved, in considerazione delle tecnologie utilizzate per il salvataggio dei dati su piattaforme informatiche e per assicurare la migliore continuità operativa dei servizi offerti, incarica terzi per l'erogazione di alcuni servizi limitati o accessori per suo conto (es. servizio di data center, server farm), in presenza di garanzie adeguate in merito al livello di protezione dei dati personali.

Il Servizio utilizza misure di sicurezza e di antintrusione adeguate per garantire la protezione e sicurezza nel collegamento fra browser dell'utente e server.

I salvataggi dei dati vengono effettuati quotidianamente al di fuori dell'orario di produzione e sono adottate misure di disaster recovery.

### **7.1 REGISTRAZIONE DI EVENTI**

Ecocerved registra l'accesso e l'utilizzo del Servizio EcoDesk da parte del Cliente con il fine di migliorare le prestazioni del servizio stesso.



**ECOCERVED**  
società consortile a responsabilità limitata

## 7.2 ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

Al fine di garantire al Cliente un efficiente supporto da remoto ed in generale per assicurare l'efficientamento del servizio, il personale di Ecocerved potrà avere accesso ai dati inseriti dal Cliente sul Sito EcoDesk. Il personale di Ecocerved è soggetto agli obblighi di riservatezza.

Il personale Ecocerved non sottoporrà a trattamento i dati inseriti dal Cliente sul Sito EcoDesk senza l'autorizzazione del Cliente stesso. In tali circostanze, Ecocerved conserva una registrazione dell'attività del proprio personale.

## 8 CONSERVAZIONE DEI DATI

Trascorsi i termini contrattuali, qualora il cliente non procedesse al rinnovo del Contratto, i dati inseriti dal Cliente sul Sito EcoDesk verranno conservati per 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione MUD ("Periodo di Conservazione") e il Cliente potrà accedere al Servizio in sola modalità di consultazione dei dati, al fine di consentire al Cliente stesso l'estrazione di tali dati nelle modalità disponibili nelle varie funzioni dell'applicazione. **Decorso il Periodo di Conservazione il Cliente non potrà più accedere al Servizio EcoDesk e i suddetti dati verranno cancellati.**

In caso di mancato pagamento, totale o parziale, dei Corrispettivi dovuti per il rinnovo del Contratto, il Cliente potrà accedere al Servizio in sola modalità di consultazione dei dati fino alla decorrenza di 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione MUD, con possibilità di estrarre tali dati nelle modalità disponibili nelle varie funzioni dell'applicazione. **Decorso tale termine, in assenza del pagamento dei Corrispettivi, il Cliente non potrà più accedere al Servizio e i dati presenti sul Sito EcoDesk inseriti dal Cliente verranno cancellati.**

## 9 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Ecocerved potrà interrompere la prestazione del Servizio in presenza di motivati problemi di sicurezza e/o garanzia di riservatezza anche oltre il limite delle 24 ore lavorative dandone comunque tempestiva comunicazione all'Utente, salvo problemi improvvisi e non prevedibili.

Ecocerved è esonerata da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sito o a non adeguate dotazioni.

## 10 DURATA

Il Contratto rimarrà efficace tra le Parti per 12 mesi dalla data di prima Attivazione del Servizio che verrà comunicata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dal Cliente.

Il Contratto potrà essere rinnovato dal Cliente entro la data di scadenza del Contratto stesso. A tal fine, Ecocerved provvederà a trasmettere a mezzo e-mail l'Offerta di rinnovo entro 40 giorni della scadenza del Contratto.

## 11 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il Cliente si impegna a corrispondere a Ecocerved i corrispettivi indicati nell'Offerta per il servizio EcoDesk ("Corrispettivi"), secondo le modalità ivi previste.

Il pagamento dei Corrispettivi dovuti dovrà avvenire a vista fattura ed esso è condizione indispensabile per l'attivazione del Servizio.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per il rinnovo del Contratto dovrà parimenti avvenire a vista fattura.

In caso di ritardato pagamento, totale o parziale, dei Corrispettivi dovuti per il rinnovo del Contratto, decorsi 15 giorni dal giorno in cui il pagamento dei Corrispettivi è esigibile, il Cliente potrà accedere al Servizio in sola modalità di consultazione dei dati fino all'effettivo pagamento. Nel caso in cui il mancato pagamento persista oltre il termine di 15 giorni, il Cliente potrà, per ulteriori 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione MUD, estrarre i dati nelle modalità disponibili nelle varie funzioni dell'applicazione. Oltre tale termine **il Cliente non potrà più accedere al Servizio e i dati presenti sul Sito EcoDesk inseriti dal Cliente verranno cancellati** secondo quanto previsto dall'art. 8 che precede, fermo il diritto di risoluzione del presente Contratto previsto dall'art. 12.

Il Cliente rinuncia a proporre eccezioni senza avere preventivamente adempiuto alle proprie obbligazioni di pagamento ai sensi del presente articolo ai sensi dell'art. 1462 c.c.

## 12 RISOLUZIONE

Qualsiasi violazione delle condizioni generali e clausole del presente contratto consentirà ad Ecocerved di risolverlo, impregiudicati gli altri diritti. Il Cliente potrà utilizzare le funzioni disponibili per estrarre le informazioni di propria competenza entro i termini indicati all'art. 8.



**ECOCERVED**  
società consortile a responsabilità limitata

### 13 COPYRIGHT

Tutto il materiale ed i programmi di Ecocerved, sviluppati per l'uso del Servizio, comprensivi di supporti e documentazione, restano nella piena ed esclusiva proprietà di Ecocerved avendone i Clienti solo la disponibilità in uso limitatamente al periodo ed alle modalità di cui al presente contratto.

### 14 RISERVATEZZA

Per tutta la durata del presente contratto e per il successivo Periodo di Conservazione, Ecocerved si impegna a non divulgare e/o non comunicare a terzi, in tutto o in parte, in forma scritta, orale o grafica o su supporto magnetico o in qualsiasi altra forma, qualsiasi informazione, dato, conoscenza, know-how e, in genere, qualsivoglia notizia, di natura tecnica, economica, commerciale o amministrativa, così come qualsiasi disegno e/o documento, di cui sia venuta a conoscenza, in forma scritta, orale, grafica, su supporto magnetico o in qualsiasi altra forma, in relazione al presente contratto.

L'obbligo di riservatezza non si applica in caso di contrasto con norme inderogabili di legge ovvero in caso di richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

### 15 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente competente il Foro di Bologna, con esclusione di ogni altro Foro astrattamente competente.

### 16 LEGGE APPLICABILE

Salvo che la legge dello Stato in cui è concluso il contratto non disponga diversamente, il presente contratto è disciplinato dalla Legge italiana.

### 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ecocerved raccoglie alcuni dati personali relativi al Cliente e li tratta esclusivamente ai fini della conclusione del presente rapporto contrattuale e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso nonché per gestire e rendere disponibile il Servizio. I dati personali del Cliente sono trattati in conformità a tutte le disposizioni vigenti in materia di privacy e secondo quanto indicato nell'informativa in materia di trattamento dei dati personali (disponibile all'indirizzo <https://ecodeskweb.ecocerved.it/Privacy/Informative.aspx>) in cui vengono descritti i tipi di dati personali trattati, la modalità di trattamento, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati stessi.

Nei casi in cui, per lo svolgimento degli adempimenti contrattuali o per l'erogazione del Servizio, sia necessario comunicare a Ecocerved informazioni e dati personali di terzi interessati, il Cliente dichiara che tali informazioni o dati personali saranno comunicati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

In particolare, il Cliente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati inseriti e dei dati dei terzi interessati, viste le caratteristiche del servizio e le garanzie di affidabilità e sicurezza di Ecocerved, procede alla nomina ex art. 28 Reg. EU 679/2016 (da intendersi qui integralmente trascritto) e s.m.i. di quest'ultimo quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali:

- **tipo di dati trattati:** dati comuni inseriti dall'utente nel servizio EcoDesk;
- **natura e finalità del trattamento:** erogazione del servizio EcoDesk;
- **categorie di interessati:** soggetti autorizzati dai Titolari, Clienti e Fornitori del Titolare nonché i conducenti dei mezzi di trasporto;
- **durata del trattamento:** per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurato con Ecocerved, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti.

Per l'esecuzione del servizio il Cliente presta sin da ora l'autorizzazione generale alla nomina di sub-responsabili, anche stabiliti in territori Extra-UE secondo le modalità previste dagli artt. 45-47 del Reg. EU 679/2016. Eventuali attività di audit saranno di volta in volta concordate per ciò che attiene gli aspetti tecnici, organizzativi ed economici tra il Cliente ed Ecocerved.

Al momento della conclusione del rapporto contrattuale, qualora il Cliente non procedesse alla sottoscrizione di un nuovo contratto o al rinnovo dello stesso, il Responsabile del trattamento si impegna a cancellare i dati inseriti dal Cliente sul Sito EcoDesk nei termini indicati al paragrafo "Periodo di Conservazione". I dati personali saranno conservati secondo quanto previsto dall'art. 8 "Conservazione Dei Dati" delle Condizioni generali del Servizio EcoDesk.

Ecocerved accetta la nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali come su descritta.

Il Cliente si obbliga a tenere indenne Ecocerved da qualsiasi tipo di danno, pretesa, onere o spesa che dovessero derivare a quest'ultima in conseguenza di violazioni relative alle normative vigenti in tema di riservatezza, tutela e protezione dei contenuti informativi fruibili mediante l'accesso all'applicazione informatica EcoDesk.



**ECOCERVED**  
società consortile a responsabilità limitata

## 18 CODICE ETICO

Il Cliente prende atto che Ecocerved ha adottato un Codice Etico contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca nell'interesse di Ecocerved sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione aziendale nonché una piattaforma per la segnalazione degli illeciti "Whistleblowing" raggiungibile al seguente link <https://www.ecocerved.it/>.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Cliente dichiara espressamente di aver preso visione di detto Codice Etico, scaricabile dal sito di Ecocerved al link <https://ecocerved.it/SocietaTrasparente/AttiGenerali> e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato nei suoi rapporti con Ecocerved.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente le seguenti clausole contenute nelle Condizioni generali del Servizio: art. 5 in merito all'esonero di responsabilità in caso di utilizzo improprio/abusivo del codice di identificazione e del Servizio; art. 6 GARANZIE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ E PREVALENZA DELLE CONDIZIONI GENERALI; art. 9 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO; art. 10 DURATA; art. 11 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI; art. 12 RISOLUZIONE; art. 15 FORO COMPETENTE; art. 16 LEGGE APPLICABILE; art. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Firma e Timbro del Cliente

---