

SIDRA SpA  
 Protocollo Generale  
 Prot. N. 8256/24  
 del 27/02/2024

# CONTRATTO DI FORNITURA ASSISTENZA TECNICA

tra

**INAZ Srl Società Unipersonale – Viale Monza, 268 – 20128 Milano - P.IVA. 05026960962**

e:

Ragione Sociale SIDRA		Codice Cliente 6 1 2 6 8 0	
Indirizzo Sede legale VIA VAGLIASINDI,53		Nome Agente Codice Agenzia 0 0 2 2	
Cap 95126	Località CATANIA	Provincia (CT)	Business Sector Numero dipendenti
Codice Fiscale 0 3 2 9 1 3 9 0 8 7 4		P.IVA 0 3 2 9 1 3 9 0 8 7 4	
Contatto di riferimento del cliente		Indirizzo e-mail	Telefono
Indirizzo Sede operativa/spedizione merce		Cap	Località Provincia
Telefono	Fax	E-mail per comunicazioni contrattuali	
Condizioni di pagamento			
Tipologia/articolo esenzione IVA	Codice CIG (PA)	Codice Destinatario per fatturazione elettronica	E-mail PEC per fatturazione elettronica
Banca d'appoggio			
IBAN			
Note			
Ragione Sociale (Studi / CdL / STP...)			
Codice Fiscale		P.IVA	

IL VICE PRESIDENTE  
 Avv. Gaetano...  
 Data: 27/02/2024 per visione (firma Cliente)



## CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA ASSISTENZA TECNICA

### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il contratto di assistenza tecnica stipulato da INAZ SRL Società Unipersonale (di seguito denominata **INAZ**), e dal soggetto sopra indicato (di seguito il **Cliente**) è costituito dalla Parte Economica sopra riportata (di seguito definito l'**Ordine**) e dalle presenti Condizioni Generali di Assistenza Tecnica (di seguito le **Condizioni di Assistenza**) che integrano l'Ordine e che ne costituiscono parte sostanziale e integrante. Le Condizioni di Assistenza hanno ad oggetto la prestazione a favore del Cliente dei servizi di installazione e configurazione dei software di cui INAZ può disporre legittimamente e che il Cliente ha ottenuto in licenza da INAZ, direttamente o tramite terzi (di seguito, il **Software**), nonché l'assistenza (di seguito, complessivamente, i **Servizi**) relativi al Software.

I Servizi potranno essere prestati, a discrezione di INAZ, da INAZ stessa o da una società terza da essa incaricata, che il Cliente dichiara di accettare sin d'ora.

### 2. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Con riferimento all'attività di assistenza tecnica, il Cliente dovrà inviare a INAZ una richiesta, che verrà evasa da INAZ utilizzando il proprio personale tecnico dotato di adeguata preparazione o quello di una società da essa incaricata, che offre una preparazione equivalente, sempre secondo l'ordinaria diligenza. L'assistenza tecnica verrà prestata sulla base delle dichiarazioni rese dal Cliente al momento della richiesta.

L'assistenza tecnica potrà essere prestata tramite connessione da remoto o intervento *on site*, previo appuntamento. Laddove ritenuto necessario, INAZ potrà richiedere al Cliente chiarimenti o ulteriori istruzioni, anche via telefono, via e-mail o tramite apposito sistema di ticketing My Inaz, al fine di mettere in atto tutte le misure necessarie affinché la segnalazione venga risolta. Il Cliente riconosce e accetta che l'erogazione dei Servizi non comporta l'assunzione di alcuna obbligazione di risultato da parte di INAZ.

In ogni caso, INAZ si impegna a compiere ogni ragionevole sforzo al fine di proporre una soluzione nel minor tempo possibile. In ogni caso, i Servizi vengono erogati nelle seguenti fasce orarie: 09-12.30 / 14.00-17.30, da lunedì a venerdì. Fasce orarie diverse potranno essere definite congiuntamente dalle Parti. Ogni modalità di erogazione dei Servizi diversa da quelle previste nel presente articolo è esclusa.

### 3. COLLABORAZIONE DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a verificare con diligenza professionale l'effettiva esistenza di malfunzionamenti e/o difformità del Software prima di inoltrare a INAZ una richiesta di assistenza tecnica. Nell'ambito dell'erogazione dei Servizi, il Cliente si impegna a prestare a INAZ tempestiva e completa collaborazione nella gestione delle problematiche segnalate. Il Cliente accetta e riconosce che in assenza della collaborazione del Cliente prestata ai sensi del presente articolo INAZ non potrà essere considerata in nessun caso responsabile della mancata risoluzione di un errore.

Le attività erogate nell'ambito dei Servizi saranno fatturate sulla base del listino di INAZ in vigore.

### 4. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il Cliente si obbliga a pagare a INAZ puntualmente e integralmente i corrispettivi indicati nell'Ordine per i Servizi, alle scadenze ivi indicate e tramite la modalità di pagamento indicata nell'Ordine.

I corrispettivi si intendono al netto di IVA, di eventuali imposte o tasse o altri oneri fiscali. Nel caso di mancato pagamento nei termini previsti, INAZ potrà sospendere l'esecuzione dei Servizi senza obbligo di preavviso, costituendo già l'inadempimento condizione di messa in mora. Fermo quanto previsto al successivo articolo 9, in caso di ritardo rispetto ai termini di pagamento pattuiti, senza che il pagamento sia nel contempo avvenuto, in conformità dell'articolo 4 del D. Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche, il Cliente sarà ritenuto moroso sin dal giorno successivo alla scadenza stabilita e saranno dovuti gli interessi di mora ai sensi dell'articolo 5 del D. Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche. In ogni caso INAZ avrà diritto ad ottenere dal Cliente moroso anche il risarcimento dei costi sostenuti per il recupero delle somme non tempestivamente corrisposte alla stessa, anche determinati presuntivamente e tenuto conto delle tariffe forensi in materia stragiudiziale. Nessuna eccezione o contestazione potrà essere mossa dal cliente moroso.

### 5. GARANZIE; ESCLUSIONI

INAZ dichiara e garantisce che i Servizi erogati al Cliente saranno svolti con diligenza. INAZ non presta garanzie espresse o implicite in relazione ai Servizi diverse da quelle contenute nelle Condizioni di Assistenza.

### 6. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Fuori dai casi di dolo e colpa grave, INAZ è sollevata e indenne e in nessun caso sarà responsabile dei danni diretti e/o indiretti causati anche ai terzi in esecuzione del Contratto di Assistenza Tecnica o comunque ad esso connessi.

### 7. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

INAZ è titolare di tutti i diritti, i titoli, compresa la proprietà intellettuale, in relazione a quanto realizzato nella prestazione dei Servizi.

### 8. DURATA E RINNOVO DEL RAPPORTO

INAZ presterà i Servizi secondo il pacchetto ore/giorni o gli importi di cui all'Ordine. I Servizi saranno eseguiti unicamente durante il periodo di validità della licenza relativa ai prodotti e ai servizi INAZ cui i Servizi si riferiscono e comunque entro i 24 (ventiquattro) mesi successivi alla data dell'Ordine e saranno subordinati all'avvenuto pagamento degli importi ivi contenuti da parte del Cliente.

### 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

INAZ potrà risolvere il Contratto di Assistenza Tecnica con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata A/R o inviata tramite mail PEC, nel caso di violazione anche per una sola volta da parte del Cliente di uno solo degli obblighi indicati ai seguenti articoli delle Condizioni di Assistenza: articoli 4 (corrispettivi e pagamenti); 7 (diritti di proprietà intellettuale); 12 (divieto di assunzione di personale); 14 (cessione del contratto); 16 (Decreto Legislativo 231/2001).

Il Cliente potrà risolvere il Contratto con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata A/R inviata alla sede legale di INAZ o tramite mail PEC, nel caso di violazione da parte di INAZ di uno solo degli obblighi indicati ai seguenti articoli delle Condizioni: 12 (divieto di assunzione di personale); 16 (Decreto Legislativo 231/2001).

### 10. RECESSO ANTICIPATO

Nei limiti della legge applicabile, entrambe le Parti avranno il diritto di recedere dal Contratto con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata A/R inviata alla sede legale dell'altra Parte o tramite mail PEC nel caso in cui per l'altra Parte sia stato nominato un liquidatore o un amministratore giudiziario, o sia stata approvata una delibera di liquidazione dell'altra Parte, o se il tribunale competente abbia disposto l'assoggettamento di tale Parte a una procedura di amministrazione controllata o se tale Parte stipuli un accordo stragiudiziale con i creditori oppure cessi o minacci di cessare l'attività commerciale, o sia soggetta ad analoghi eventi o procedimenti.

### 11. FORZA MAGGIORE

In nessun caso INAZ sarà ritenuta responsabile per l'eventuale inadempimento derivante da cause di forza maggiore. Il Cliente, nel caso in cui non possa adempiere agli obblighi derivanti dal Contratto di Assistenza Tecnica per motivi di forza maggiore, dovrà darne comunicazione a mezzo raccomandata A/R o tramite mail PEC, entro 15 (quindici) giorni dal verificarsi dell'evento, indicando espressamente l'evento e confermando altresì il perdurare dello stesso. Durante tutto il periodo di forza maggiore le obbligazioni derivanti dal Contratto restano sospese. È facoltà di entrambe le Parti recedere dal Contratto, ove la causa di forza maggiore perduri per oltre 4 (quattro) mesi consecutivi.

### 12. DIVIETO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE E DI ESCLUSIVA

Senza il previo consenso scritto dell'altra Parte, nessuna delle due Parti potrà, durante la durata del Contratto di Assistenza Tecnica e per i dodici mesi successivi alla fine del rapporto, impiegare o procurare impiego ad alcun membro del personale dell'altra Parte, inclusi dipendenti delle società collegate e controllate dell'altra Parte. In caso di violazione del presente impegno di non condivisione di personale, la Parte inadempiente pagherà all'altra, a titolo di penale, un ammontare pari all'importo totale delle retribuzioni corrisposte al lavoratore nell'anno precedente alla fine del rapporto. Le Parti dichiarano altresì, per l'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Contratto di non essere vincolati reciprocamente da alcun onere di esclusiva. Libera INAZ di svolgere identica attività per altre imprese, libero il Cliente di richiedere gli stessi servizi o parte di essi anche ad aziende concorrenti di INAZ.

### 13. TERZI INCARICATI E RESPONSABILITÀ SOLIDALE

INAZ potrà incaricare terze parti di svolgere le obbligazioni, o alcune di esse, previste dal Contratto di Assistenza Tecnica. In tal caso, INAZ resterà comunque solidalmente responsabile nei confronti del Cliente dell'esecuzione dei Servizi. Nel caso in cui INAZ si avvalga di terzi nella prestazione dei Servizi forniti al Cliente, quest'ultimo concede ora per allora a INAZ ex art. 28 co. 2 del Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito il Regolamento) il consenso generale alla nomina di tali sub-appaltatori quali responsabili del trattamento dei dati personali trattati da INAZ nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28 comma 4 del Regolamento e al successivo articolo 24. Il Cliente dà atto e conviene che INAZ potrà in particolare avvalersi nella prestazione dei Servizi dei soggetti indicati nel portale My Inaz, che potranno quindi essere nominati sub-responsabili del trattamento dei dati trattati da INAZ per l'esecuzione del Contratto ai sensi dell'articolo 28 comma 4 del Regolamento.

### 14. CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto non potrà essere ceduto se non con il consenso scritto dell'altra Parte.

### 15. COMUNICAZIONI

Fermo quanto eventualmente previsto nell'Ordine quanto alle comunicazioni operative relative alla prestazione dei Servizi, qualsiasi comunicazione che debba essere effettuata in relazione al Contratto di Assistenza Tecnica dovrà essere fatta – a pena di invalidità – per iscritto ed inviata a mezzo di lettera raccomandata A.R. alla sede legale di INAZ o tramite mail PEC, oppure anticipata con fax e confermata con lettera raccomandata A.R. alla sede legale di INAZ.

### 16. DECRETO LEGISLATIVO 231/2001

Il Cliente prende atto del fatto che INAZ ha adottato il Codice di comportamento e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo pubblicati sul sito [www.inaz.it](http://www.inaz.it) e si è dotata di un Organismo di Vigilanza, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni e modificazioni. Ciascuna Parte si impegna ad adottare comportamenti conformi a quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni e modificazioni e prende atto che l'inservanza di una qualsiasi delle previsioni in esso contenute comporterà un inadempimento grave dei propri obblighi contrattuali, in presenza dei quali l'altra Parte sarà legittimata a risolvere i rapporti contrattuali in essere con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del codice civile.

### 17. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra il Cliente e INAZ relativa alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del Contratto, nonché per le controversie comunque sorte dal Contratto, la competenza a decidere spetta in via esclusiva al Foro di Milano, nonostante ogni connessione o contenzenza di cause.

### 18. EFFICACIA DELLE CONDIZIONI E ALLEGATI

Le Parti convengono che, per quanto applicabili, dal giorno della stipulazione del Contratto di Assistenza Tecnica le Condizioni di Assistenza regolano anche i rapporti pregressi eventualmente in essere tra le Parti per la fornitura al Cliente da parte di INAZ di analoghi prodotti o servizi. Gli allegati al presente contratto ne costituiscono parte integrante e come tali verranno sottoscritti dalle parti per accettazione.

**19. TRATTAMENTO DATI DI CUI IL CLIENTE È TITOLARE**

Ai fini del Contratto "dati personali", "interessato", "responsabile", "sub-responsabile", "titolare", "trattamento" e "violazione di dati personali" hanno il significato indicato nell'art. 4 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito il **Regolamento**) e sue norme attuative ed eventuali modificazioni. Nel caso in cui le prestazioni fornite da INAZ al Cliente includano il Servizio di assistenza tecnica, al fine di adempiere le obbligazioni stabilite dal Contratto, INAZ potrebbe dover trattare alcuni dati personali di terzi (clienti, dipendenti) di cui il Cliente è titolare (di seguito i **Dati Personali**), per

conto di quest'ultimo e in qualità di responsabile del trattamento ex art. 28, ai termini e condizioni che seguono, e come meglio indicato nella nomina stipulata contestualmente al Contratto (di seguito la **Nomina**). Il Cliente potrà avvalersi del supporto di INAZ per riscontrare le richieste degli interessati formulate ex articoli da 15 a 22 del Regolamento. Tale supporto sarà fornito da INAZ, per quanto di sua competenza e ragionevolmente possibile e rientrerà nell'ambito del Servizio di assistenza tecnica prestata da INAZ, e sarà reso previa accettazione da parte del Cliente dei relativi costi. Analogamente, in caso di violazione dei dati personali ai sensi dell'articolo 33 del Regolamento, il Cliente potrà richiedere il supporto di INAZ ai medesimi termini sopra indicati.

INAZ utilizzerà i dati che riguardano il Cliente esclusivamente per finalità amministrative, commerciali e strumentali all'attività svolta nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e agli altri diritti, sono riportate sul sito [www.inaz.it](http://www.inaz.it), nella sezione Privacy.

**Per il Cliente**

DATA

27/02/2024

TIMBRO E FIRMA

  
  
IL VICE PRESIDENTE  
Avv. Gaetano Maria Antonino Agosta**Per INAZ Srl Società Unipersonale**

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di avere letto con attenzione e ben compreso il contenuto delle seguenti clausole delle Condizioni di Assistenza di seguito richiamate, sia con riferimento al numero che al titolo, e di accettarle espressamente e specificatamente: 3 (collaborazione del Cliente); 4 (corrispettivi e pagamenti); 5 (garanzie; esclusioni); 6 (limitazioni di responsabilità); 8 (durata e rinnovo del rapporto); 9 (clausola risolutiva espressa); 10 (recesso anticipato); 11 (forza maggiore); 12 (divieto di assunzione di personale e di esclusiva); 14 (cessione del contratto); 17 (foro competente); 18 (efficacia delle condizioni e allegati).

**Per il Cliente**

DATA

27/02/2024

  
  
IL VICE PRESIDENTE  
Avv. Gaetano Maria Antonino Agosta

TIMBRO E FIRMA

**Allegato:** Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (il Regolamento).

# Oggetto: Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (il Regolamento)

## PREMESSO CHE

INAZ SRL ("INAZ") e SIDRA S.P.A. ("Cliente") hanno stipulato un contratto avente ad oggetto la prestazione da parte di INAZ, a favore del Cliente, dei Servizi di assistenza tecnica, come definiti nelle Condizioni di Assistenza Tecnica (di seguito, "Condizioni di Assistenza"). Lo svolgimento dei Servizi da parte di INAZ comporta il trattamento, da parte di quest'ultima, per conto del Cliente di dati personali (e di categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, come *infra* definito) meglio indicati in Allegato 1 (di seguito, "Dati Personali"), riguardanti quegli interessati rispetto ai quali il Cliente è titolare del trattamento (nel prosieguo, dunque, il Cliente viene indicato anche come "Titolare"). INAZ dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse che gli consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate atte a garantire la conformità alla normativa in materia di tutela dei dati personali e la tutela degli interessati. INAZ ha manifestato la propria disponibilità ad assolvere l'incarico di responsabile del trattamento ("INAZ" o "Responsabile") ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (di seguito, "GDPR" o "Regolamento").

**Tutto ciò premesso (e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale della presente nomina), fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue**

### Oggetto

Il Titolare nomina INAZ quale "Responsabile del trattamento" ai sensi degli articoli 4 punto 8 e 28 del Regolamento, in relazione alle attività sopra descritte, ogniqualvolta si rendano utili ai sensi del contratto in essere tra le parti e per tutto il tempo in cui esso sia in vigore.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nella stessa previsto. Il Responsabile dichiara, inoltre, di conoscere quanto stabilito dal Regolamento, impegnandosi ad applicarlo integralmente.

### Modalità operative

INAZ potrà accedere ai dati di soggetti terzi (quali ad esempio i dati dei dipendenti e collaboratori del Titolare) trattati dal Titolare tramite i Software e le Applicazioni, come descritti rispettivamente nelle Condizioni di Assistenza e nelle Condizioni Generali di INAZ, con le seguenti modalità:

- accesso ai sistemi informativi con privilegi idonei all'effettuazione dell'intervento mediante rete interna o connessioni protette, sotto la supervisione del responsabile dei sistemi informativi o amministratori di sistema del Titolare;
- intervento tecnico (a seconda dei casi installazione, aggiornamento, parametrizzazione, personalizzazioni dell'applicazione);
- chiusura della sessione di lavoro sui sistemi informativi con contestuale comunicazione di fine intervento al responsabile dei sistemi informativi o amministratori di sistema del Titolare;
- ove applicabile, nell'eventualità in cui vi fosse necessità di trasferire dati del Titolare sui sistemi del Responsabile, sempre nel rispetto delle finalità previste dal presente accordo, tale trasferimento verrà preventivamente autorizzato da parte del Titolare.

Resta inteso che:

- l'intervento tecnico non prevede l'assegnazione di credenziali ad uso esclusivo ai tecnici di INAZ.
- gli incaricati di INAZ rispetteranno le misure tecniche e organizzative comunicate dal Titolare per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;

  
IL VICE PRESIDENTE  
Avv. Gaetano Maria Antonino Agostia  
Data: 26/02/2024  
(Timbro e firma Titolare)

- c) gli incaricati di INAZ sono tenuti alla riservatezza nell'esecuzione dell'intervento e tale obbligo perdura anche successivamente allo svolgimento dello stesso;
- d) l'incaricato di INAZ indicherà nel modulo "rapporto di intervento" la descrizione dell'attività effettuata comprese le attività di cancellazione dei dati o restituzione degli stessi al titolare.

### Obblighi del Responsabile

INAZ è tenuta a trattare i Dati Personali solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei Servizi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare riportate nei successivi articoli e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita.

Le incombenze e le responsabilità oggetto dell'atto di nomina vengono affidate al Responsabile sulla base delle informazioni fornite dal Titolare che ha valutato che INAZ è in possesso delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dal Regolamento.

Per quanto riguarda il trattamento dei Dati Personali dei dipendenti del Titolare, per attività inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte, INAZ deve attenersi, in qualità di Responsabile ed in relazione ad ogni aspetto disciplinato dal Regolamento, alle finalità, modalità e requisiti di sicurezza, alle istruzioni di seguito enunciate e meglio dettagliate nell'allegato 1.

Il Responsabile si attiene inoltre alle presenti istruzioni, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento.

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento art. 28 il Responsabile è tenuto a:

- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione Europea, relative alla protezione dei dati.

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali del Titolare solo per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione dei Servizi, e in conformità alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare e nel rispetto di ogni obbligo di legge. Sarà espressamente vietato al Responsabile ed ai soggetti che con esso eventualmente collaborano, di divulgare, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, Dati Personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nella presente nomina o successivamente ricevute dal Titolare.

### Misure di sicurezza

Il Responsabile è tenuto ad adottare tutte le misure applicabili richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento nonché ad assistere il Titolare, per quanto di sua competenza, nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 30 a 36 del Regolamento, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione. In particolare, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto, dei costi e delle finalità di trattamento.

### Violazioni di dati personali (cd. "Data Breach")

Il Responsabile si impegna ad informare il Titolare tempestivamente, senza ingiustificato ritardo, dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, fornendo tutte le indicazioni sulla violazione e a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare che, in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti, deve notificare le suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 34 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

Il Responsabile si è dotato di una procedura per i casi di violazione dei dati personali che preveda espressamente l'adempimento di cui all'articolo 33 comma 2 del Regolamento.

In caso di violazione di dati personali nei processi di trattamento svolti da INAZ o da un suo sub-responsabile, INAZ ne darà comunicazione al Titolare entro 24 ore dalla scoperta. Entro le successive 12 ore, INAZ raccoglierà e fornirà al Titolare le seguenti informazioni: tipologia di violazione verificata (relativa alla riservatezza, disponibilità o integrità dei Dati Personali); tipologie di dati coinvolti nella violazione e numero approssimativo di interessati coinvolti; facilità di identificazione degli interessati; gravità delle conseguenze per gli interessati (es. danni fisici, morali, psicologici, reputazionali); probabili conseguenze per il Titolare della violazione subita dal responsabile e/o dal sub-responsabile; misure adottate dal responsabile e/o dal sub-responsabile per porre rimedio alla violazione

  
VICE PRESIDENTE  
Avv. Gaetano Maria Antonino Agosta



Data: 21/07/2024  
(Timbro e firma Titolare)

dei Dati Personali e per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il DPO di INAZ costituirà il punto di contatto presso cui ottenere maggiori informazioni in merito alla violazione.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

Il Responsabile dovrà incaricare, ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento, i propri dipendenti nonché eventuali terzi che effettuano operazioni di trattamento informatico e manuale previste dal Contratto, scegliendoli fra soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto del Regolamento e delle presenti istruzioni, con particolare riguardo alla sicurezza dei dati. In ogni caso si intende esclusa qualsiasi utilizzazione dei dati da parte degli incaricati al di fuori delle finalità previste per il trattamento di cui alla presente nomina. Il Responsabile terrà sempre a disposizione del Titolare l'elenco nominativo aggiornato degli incaricati. Il Responsabile garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano vincolate da specifico obbligo di riservatezza.

### **Rapporti con le autorità**

INAZ potrà comunicare alle seguenti categorie di soggetti terzi i dati oggetto di trattamento:

- Autorità di vigilanza, autorità amministrative, giudiziarie e fiscali con le limitazioni previste da regolamenti, circolari attuative, leggi o da provvedimenti legittimi;
- Altre società di revisione e organismi accreditati nell'ambito di incarichi di audit finalizzati all'ottenimento di attestazioni e/o certificazioni di sistemi di gestione e servizi;
- Società sub-appaltatrici e partecipate nel caso di affidamento totale o parziale dei servizi oggetto di fornitura.

Il Responsabile avviserà immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare di ogni richiesta, ordine od attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità. Il Responsabile, fin d'ora si impegna ad eseguire senza ritardo quanto disposto dal Garante, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Pubblica Autorità, con il supporto del Titolare.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria.

### **Istanze degli interessati**

Il Titolare avrà diritto di richiedere supporto al Responsabile per qualunque istanza formulata nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento, da parte degli interessati delle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto di cui in premessa.

Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare per quanto possibile ed a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per consentire al Titolare di evadere eventuali istanze degli interessati nei tempi previsti dall'art. 12 del Regolamento.

### **Obblighi del Titolare**

In qualità di Titolare dei dati personali che saranno trattati dal Responsabile nell'esecuzione del Contratto, il Titolare è unico responsabile per quel che concerne: (a) la definizione delle finalità e delle modalità del Trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile; (b) le istruzioni fornite al Responsabile in merito al trattamento dei dati personali svolto da quest'ultimo ai sensi del Contratto; e (c) la conformità di tali finalità, modalità ed istruzioni alle norme applicabili al trattamento di dati personali. In particolare, il Titolare conferma di aver assolto ogni obbligo di legge, incluso ogni obbligo previsto dal Regolamento, in relazione ai dati personali forniti al Responsabile per l'esecuzione del Contratto (anche in relazione all'obbligo di informativa e raccolta del consenso degli Interessati).

### **Garanzie del Titolare**

Il Titolare dichiara e garantisce di trattare i Dati Personali degli interessati nel rispetto della legge applicabile e di essere autorizzato a nominare INAZ responsabile del trattamento.

### **Ulteriori responsabili del trattamento**

Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile ex articolo 28 comma 2 del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali terzi, indicati nel portale My Inaz, quali responsabili del trattamento dei Dati Personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto ("Subresponsabile"), secondo quanto previsto dall'articolo 28 comma 4 del Regolamento e alle condizioni che seguono. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro soggetto per

**Sidra** SpA  
IL VICE PRESIDENTE  
Avv. Gaetano Maria Antonino Agosta



(Timbro e firma Titolare)

Data: 20/02/2024

l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto ad imporre su tale altro Responsabile del trattamento, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora il Suresponsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Subresponsabile.

#### **Verifiche da parte del Titolare**

Il Titolare potrà compiere ai sensi dell'articolo 28 comma 3 lettera (h) del Regolamento verifiche periodiche sull'adempimento da parte del Responsabile di quanto sopra previsto, secondo modalità e costi che verranno concordati tra le parti. Tali verifiche potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite.

#### **Conformità al Regolamento e alle normative applicabili**

Il Responsabile si impegna, inoltre, ad informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che risulti violata la normativa in materia di protezione dei dati personali, ovvero che il trattamento presenti rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato, nonché qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati.

#### **Durata**

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle Parti ed è valida fino alla cessazione per qualunque motivo del contratto che regola la prestazione dei Servizi, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione di tale contratto, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

#### **14. Disposizioni finali**

La presente nomina non è a titolo oneroso e si intenderà revocata all'atto dello scioglimento del contratto che regola la prestazione dei Servizi, per qualsiasi causa ciò avvenga.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia protezione dei dati personali.

Lì, data

29/02/2024

per INAZ SRL

Il Titolare  
(timbro e firma)

  
**Sidra** SpA  
IL VICE PRESIDENTE  
Avv. Gaetano Maria Antonino Agosta

## ALLEGATO 1

### Ambito del trattamento

Il presente allegato costituisce parte integrante della nomina a responsabile.

### Categorie di interessati (indicare le categorie quali: dipendenti, clienti, fornitori, ecc.)

Dipendenti

### Tipo di Dati Personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)

#### Categorie di dati personali:

- identificativi
- retributivi

#### Categorie particolari di dati:

- Origine razziale o etnica*
- Appartenenza sindacale*
- Dati genetici*
- Dati Biometrici*
- Dati relativi alla salute*
- Dati relativi alla vita o orientamento sessuale*

### Natura e finalità del trattamento

Curare l'assistenza tecnica dei Software e delle Applicazioni acquistate dal Titolare

---

### Durata del trattamento

Per il periodo di durata del contratto e nei limiti delle attività di assistenza tecnica effettuate sui Software e sulle Applicazioni acquistate dal Titolare