

**AVVISO DI SELEZIONE, AD EVIDENZA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 13 OPERAI LETTURISTI DI II LIVELLO.**

\*\*\*

**I soggetti interessati possono presentare domanda entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando stesso sul sito aziendale.**

### **IL PRESIDENTE**

- Vista la Legge 20.05.1970, n. 300 concernente lo Statuto dei lavoratori e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Aziende esercenti pubblici esercizi Gas-Acqua, sottoscritto in data 7 novembre 2019;
- Visto il Regolamento Sidra per la disciplina delle procedure selettive del personale approvato il 23 febbraio 2021;
- Visto l'art. 17 del Regolamento Sidra per la disciplina delle procedure selettive del personale in cui è stato previsto un contributo che il concorrente dovrà sostenere per le spese di selezione avviate da Sidra pari ad € 10,33;
- Vista la Legge 12.03.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e il GDPR 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il codice in materia di protezione di dati personale;
- Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Vista la Legge 06.11.2012 n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione con riferimento anche ai concorsi pubblici;
- Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il D.Lgs. n. 175/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali

sull'ordinamento del lavoro delle Società Partecipate;

- Vista la circolare della Regione Siciliana, Assessorato Regionale della Famiglia, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività, prot. N. 4235 dell'8 febbraio 2018;
- Visto il D.Lgs. n. 75/2017 s.m.i.;
- Visto l'art. 35, co. 3, del D.Lgs. 165/2001, per come modificato e integrato dall'art. 6 del D.Lgs. 75/2017 s.m.i., secondo cui, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno di personale è possibile avviare procedure di reclutamento;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.03.2021 con la quale è stata approvata la programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e/o determinato per il triennio 2021-2023.

### ***Art. 1***

#### ***Posti messi a selezione***

E' indetta una selezione pubblica, finalizzata all'assunzione di n.13 operai letturisti di II livello (lettura contatori relativi al servizio idrico integrato), con sede di lavoro Catania e provincia.

Al candidato selezionato saranno affidate, nell'ambito dell'ufficio commerciale, in affiancamento ad altri addetti e sotto il coordinamento di altro personale tecnico, principalmente le seguenti attività:

- Lettura e controllo contatori idrici, segnalazione di eventuali guasti sugli stessi;
- Utilizzo di tablet o palmari per la registrazione dei dati;
- Riaperture, sostituzioni, sigillature e stacchi contatori idrici come da elenchi predisposti dal personale tecnico e piccole manutenzioni sulle raccorderie dei contatori stessi;
- Gestione e riordino dati acquisiti.

### ***Art. 2***

#### ***Requisiti generali di ammissione***

Sono ammessi alla selezione i candidati, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza Italiana o Europea, nonché i soggetti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013:

- i cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari

del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo;

– i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) Idoneità fisica all'impiego con esenzione da imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

g) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

h) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

### *Art. 3*

#### *Requisiti specifici di ammissione*

Per il profilo di letturista i requisiti necessari sono:

**1) Diploma di scuola dell'obbligo;**

**2) Esperienza lavorativa specifica:** attinente alla professionalità richiesta non inferiore a mesi sei acquisita in profilo corrispondente a quello oggetto di selezione debitamente certificata, svolta in/per Sidra e/o per/in azienda analoga a Sidra;

### **3) Possesso della patente di guida di categoria B.**

#### *Art.4*

##### *Possesso dei requisiti*

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

#### *Art.5*

##### *Domanda e termine di presentazione*

I soggetti interessati possono presentare la domanda entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando stesso sul sito aziendale.

Nella domanda, i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- La residenza, l'indirizzo, il recapito e di posta elettronica;
- La cittadinanza;
- Il godimento dei diritti politici;
- L'idoneità fisica compatibile con le mansioni da espletare (i cui relativi accertamenti verranno eseguiti da consulenti liberamente scelti dalla Società, ivi compreso il Medico Competente, fatte salve diverse e specifiche norme contrattuali e di legge);
- L'assenza di carichi pendenti e precedenti penali per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno in via definitiva del godimento dei diritti civili e politici e, comunque, per reati puniti con pena non inferiore a tre anni, ad eccezione di coloro che sono riabilitati;
- Il titolo di studio posseduto;
- I requisiti di documentata esperienza lavorativa specifica, attinente alla professionalità richiesta pari a non meno di mesi 6, acquisita nel profilo corrispondente a quello oggetto di selezione debitamente certificata ed effettuata in/per Sidra e/o in/per Azienda analoga;

- L'eventuale possesso di titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza ai fini della formazione della graduatoria finale, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- Di aver effettuato il pagamento del contributo alle spese di selezione pari a € 10,33 (euro dieci/33) con versamento effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda presso la Banca BNL, Sede di Catania Corso Sicilia, intestato: Sidra S.p.A Catania, IBAN IT47X0100516900000000052933.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che abbiano presentato le domande di partecipazione:

- Prive di firma autografa;
- Con dati anagrafici mancanti e/o insufficienti;
- Dalle quali, anche per incompletezza, irregolarità o errore nei dati dichiarati, non risulti il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- Prive della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- Non rispondente a tutte le disposizioni prescritte.

Sidra S.p.A. effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Sidra S.p.A. non assume responsabilità in ordine alla dispersione di comunicazioni che sia da imputare ad inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda di selezione da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Le indicazioni riportate nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il contributo alle spese di selezione non è rimborsabile in caso di sopravvenuta revoca del presente avviso di selezione.

#### **Art. 6**

#### ***Modalità di inoltro della domanda di partecipazione***

**Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul**

sito <https://sidraspa.iscrizioneconcorsi.it>

**L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://sidraspa.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://sidraspa.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata

per gli accessi successivi al primo.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata degli avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare i propri dati anagrafici ed il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione (fronte retro) del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione e titoli posseduti) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della

domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) I requisiti di documentata esperienza lavorativa specifica, attinente alla professionalità richiesta pari a non meno di mesi 6, acquisita nel profilo corrispondente a quello oggetto di selezione debitamente certificata ed effettuata in/per Sidra e/o in/per Azienda analoga;
- e) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese di selezione;
- f) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla).

La domanda allegata

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul **MANUALE ISTRUZIONI** presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione



massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su “**STAMPA DOMANDA**” (presente all’interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l’upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida).** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### **3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati,

comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

L’Azienda accerterà successivamente i requisiti di ammissione, prima della pubblicazione dell’elenco.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all’ammissione sono resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito [www.sidraspa.it](http://www.sidraspa.it) – sezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### ***Art. 7***

##### ***Eventuale prova preselettiva***

In relazione al numero degli aspiranti interessati alla selezione, la Sidra, su proposta della Commissione esaminatrice, si riserva la facoltà di ricorrere a procedure di preselezione. Quest’ultima sarà integralmente affidata a soggetti specializzati in materia di selezione di risorse umane, in possesso delle necessarie autorizzazioni di legge, secondo le procedure previste dal Regolamento per l’assunzione del personale, per l’argomento specifico. Tutti gli avvisi e le date relative alla eventuale preselezione e/o alla selezione saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della Società ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Il mancato rispetto degli adempimenti richiesti, entro le scadenze indicate, comporterà l’esclusione dalla selezione. I requisiti e i titoli previsti per l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

#### ***Art. 8***

##### ***Commissione Esaminatrice***

La commissione giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre membri nominati dal C.d.A.: uno scelto tra Magistrati in quiescenza che assume la Presidenza della Commissione, due componenti interni ovvero anche reclutati all’esterno della Società, individuati secondo le competenze legate ai profili da assumere. Alla Commissione è demandata la verifica della corrispondenza della domanda presentata ai requisiti richiesti dal presente avviso.

***Art. 9***

***Elenco finale***

All'esito della selezione finale, la Commissione forma una graduatoria di candidati idonei, come da Regolamento.

Il C.d.A. individuerà il numero di soggetti da assumere utilizzando la graduatoria di merito ricevuta dalla Commissione, secondo quanto stabilito nel piano annuale del fabbisogno del personale.

La graduatoria è efficace ed imprescindibile per il periodo previsto dall'art. 27 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive del personale.

***Art. 10***

***Documentazione***

I soggetti selezionati, di cui alle graduatorie di merito, appositamente invitati, entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, dovranno documentare l'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli valutati. La mancata presentazione della documentazione entro i termini stabiliti comporterà la decadenza della nomina.

La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti selezionati. I relativi accertamenti verranno eseguiti da consulenti liberamente scelti dalla Società, ivi compreso il Medico Competente, fatte salve diverse e specifiche norme contrattuali e di legge.

***Art. 11***

***Assunzione in prova***

L'assunzione è subordinata al compimento con esito positivo del periodo di prova pari a mesi tre di servizio effettivo, come da CCNL di settore.

Il periodo di prova viene computato come servizio effettivo se concluso favorevolmente. Ove l'esito sia sfavorevole, viene dichiarata la risoluzione del rapporto.

Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

Il trattamento economico e normativo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL GAS ACQUA.

L'orario di lavoro sarà pari a ore settimanali 38,30.

*Art. 12*

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Sidra, sono raccolti e conservati presso la sede della Società, in Catania, Via Gustavo Vagliasindi n. 53, e possono essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento delle attività selettive e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I suddetti dati possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione della procedura selettiva, ivi compresi soggetti terzi, e al personale della Società e alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente.

Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dall'avviso di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto n. 196/2003 e s.m.i. tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è Sidra S.p.A., via Gustavo Vagliasindi n. 53, Catania, nella persona del Rappresentante Legale, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti sopracitati.

*Art. 13*

*Pari opportunità*

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

*Art. 14*

*Valutazione Titoli*

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio e l'esperienza professionale maturata in/per Sidra e/o in/per Azienda analoga, con punteggio massimo di 100 punti attribuibili, rispettivamente, al 40% per i titoli di studio e al 60% per l'esperienza professionale.

**Valutazione titoli di studio**

- **Il punteggio spettante al titolo di studio (40 punti su base 100), è così distinto:**

- 20 punti attribuibili per il titolo di studio richiesto;
- 20 punti attribuibili per titolo di studi superiore.

- **Il punteggio spettante al titolo di studio richiesto (20 punti) è così attribuito:**

- 3,32 per ogni punto di voto superiore a 6/10;
- Ulteriori 2,40 per ogni punto di voto superiore a 8/10;
- Ulteriori 1,92 punti al voto di 10/10 (con lode).

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

- **Il punteggio spettante al titolo di studio superiore (20 punti) è così attribuito:**

- 0,332 per ogni punto di voto superiore a 60/100;
- Ulteriori 0,24 per ogni punto di voto superiore a 80/100;
- Ulteriori 0,192 punti al voto di 100/100 (con lode).
- I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

**Valutazione esperienza professionale**

Il punteggio massimo attribuito alla esperienza maturata presso Sidra S.p.A. o Aziende analoghe, nella misura massima di cui al precedente punto (60% = punti 60), è così distribuito:

a) esperienza maturata nel profilo professionale oggetto di candidatura: 0,50 punti per ogni mese fino ad un massimo di 60 punti;

Le esperienze maturate fino a mesi 6 non sono valutabili, essendo requisito di ammissione alla selezione.

*Norme finali*

Tutti gli avvisi e le date relative alla eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito web [www.sidraspa.it](http://www.sidraspa.it)- sezione Bandi di Concorso.

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate sul sito web [www.sidraspa.it](http://www.sidraspa.it) – sezione Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento per la disciplina delle procedure selettive del personale.

La Società si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di annullare o revocare l'avviata procedura di selezione in qualunque momento e in qualunque stato di avanzamento.

L'espletamento della selezione non rappresentando in alcun modo offerta al pubblico, non impegna la Società nei confronti del candidato prescelto se non successivamente all'eventuale stipulazione del contratto.

Firmato

Il Presidente

Prof. Fabio Fatuzzo

