

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



SIDRA
Protocollo Generale
Prot. N. 12673/20
del 29/04/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[REDACTED]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

BRONTE (CT) 20.07.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Da ottobre 2011 a Oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro Autonomo

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale –titolare-

• Tipo di impiego

Libero Professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato abilitato. Attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale, principalmente nei seguenti campi: Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Infortunistica Stradale, Diritto Bancario, Legislazione creditizia, procedure esecutive e recupero crediti, Locazioni.

Ma, anche, in altri campi: Separazione e Divorzi, Diritto Tributario. Notevole esperienza in materia di infortunistica stradale e risarcimento danni da circolazione stradale e recupero crediti, nonché assistenza (redazione di pareri legali) e difesa, in diversi giudizi, per conto del Comune di Cesarò su incarico fiduciario del Sindaco. Assistenza sia in fase stragiudiziale che giudiziale per conto dell'A.N.A.S. S.p.A., di altri Enti e clienti pubblici e privati.

Assistenza stragiudiziale e giudiziale principalmente nei seguenti campi: Diritto Civile, Diritto Bancario, Legislazione creditizia, procedure esecutive, Separazione e Divorzi, Infortunistica stradale, Diritto Amministrativo. Studio ed assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze.

Esperienza in tutti i Tribunali di Sicilia e piena autonomia.

- Date Da ottobre 2005 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Scelfo Valerio in Catania
- Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Assistenza legale – Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza stragiudiziale e giudiziale principalmente nei seguenti campi: Diritto Civile, Diritto Bancario, Legislazione creditizia, procedure esecutive e recupero crediti.
Ma, anche, in altri campi: Separazione e Divorzi, Infortunistica stradale, diritto del lavoro.
Lo Studio dove è stata svolta la pratica annoverava, oltre ai numerosi clienti privati, importanti Società e Aziende, sia pubbliche che private, tra cui: la Syndial S.p.A. (ex EniChem S.p.a.), società del gruppo Eni S.p.a.; la Banca Agricola Popolare di Ragusa; la Banca Nuova S.p.A.; la SERIT SICILIA S.p.A. oggi Riscossione Sicilia S.p.A. (Servizio Riscossione Tributi); la Catania Multiservizi S.p.A e la controllata Sostare S.r.l.; la SAIS Trasporti S.p.a.; l'A.M.T. - Azienda Municipale Trasporti - di Catania.
Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze. Gestione dei rapporti con i clienti e collaborazione nella gestione dello studio e della sua organizzazione.
Difesa di alcuni fallimenti in importanti giudizi, riguardanti il contenzioso bancario e il recupero crediti, nonché, partecipazione alla difesa di numerosi istituti di credito, comuni, consorzi e importanti aziende, ditte e istituti (tra gli altri l'Istituto per ciechi "Ardizzone Gioieni" e la clinica "Villa Augusta").

- Date Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza, Università degli studi di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche ed economiche. Titolo della tesi: "*Figure anomale della possessio*" (Parole chiavi: diritto romano).
- Qualifica conseguita Dottore in legge, Laurea in Giurisprudenza. (Votazione finale riportata 101/110)

- Date Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "*Ven. I. Capizzi*", in Bronte (Catania, Sicilia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie classiche e letterarie.
- Qualifica conseguita Maturità classica (votazione finale riportata 78/100)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Media

Media

Media

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo *Windows 8 e 10*, dei pacchetti *Microsoft Office* allegati (*Word, Excel, PowerPoint, etc.*), di *Internet Explorer* e *posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata*. Ottima conoscenza sistema *IOS*. Conseguita la *Patente Europea del Computer (ECDL - European Computer Driving Licence)*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale nonché nell'ambito delle procedure di mediazione e transazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi ed uffici giudiziari. Ottime capacità decisionali e di *problem solving*.

Catania, 29.04.2020

Firma
Avv. Antonino Caputo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto Antonino Caputo dichiara ai sensi dell'art.77 del D.P.R. n.445/2000 che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Catania, 29.04.2020

Firma
Avv. Antonino Caputo