

## CURRICULUM VITAE



SIDRA  
Protocollo Generale  
Prot. N. 12906/20  
del 30/04/2020

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Angelo Burgio
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana

### PROFESSIONE

Abilitato all'esercizio della professione forense e cultore delle discipline giuridiche civilistiche e societarie, presto attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale in favore di istituti bancari, società, imprese ed enti pubblici.

Fornisco, in partnership con un team di professionisti altamente specializzato, assistenza qualificata e servizi ritagliati sulle specifiche esigenze dei clienti sia sul territorio siciliano che, per il tramite di corrispondenti, su quello nazionale.

Nella qualità di difensore fiduciario di imprese ed istituti bancari ho maturato notevole esperienza nella materia del recupero dei crediti e delle procedure esecutive.

Sono legale domiciliatario, per il territorio siciliano, dello Studio Legale Palazzolo.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Luglio 2016 ad oggi

Studio legale Palazzolo e Associati

Prof. Avv. Andrea Palazzolo – Coordinatore del Master in Diritto di Impresa presso

### **il dipartimento di Giurisprudenza della Luiss Guido Carli**

Presto attività di collaborazione e consulenza in favore dello Studio Legale Palazzolo e Associati, affiancando il titolare dello studio in molteplici controversie giudiziarie ed arbitrati in materia di diritto civile e societario.

Svolgo attività di ricerca scientifica in materia di diritto societario e bancario.

### **Febbraio 2013 - gennaio 2016**

#### **Studio Legale Avv.ti Maria Trovato e Fabrizio Caruso del Foro di Catania**

Ho svolto il periodo di pratica forense cimentandomi nella redazione atti giudiziari e pareri legali, inizialmente sotto la direzione di professionisti abilitati ad esercitare la professione forense innanzi ai Tribunali ed agli organi giudiziari superiori, poi in forma completamente autonoma, anche a seguito del conseguimento del patrocinio.

Ho svolto attività di assistenza e rappresentanza in molteplici procedimenti esecutivi, oltreché in procedimenti civili in materia di contrattualistica, di responsabilità extracontrattuale.

### **Gennaio 2007 - febbraio 2013, Giudice di Pace di Catania**

Ho svolto attività volontaria di assistenza in udienza e collaborazione col Dott. Mario Dolci (esperienza in tema di responsabilità extracontrattuale e di ulteriori materie attribuite alla cognizione del Giudice di Pace).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Febbraio 2016 – marzo 2017, Università LUISS Guido Carli di Roma**

Ho conseguito il Master in Diritto di Impresa, col voto di 108/110, acquisendo specifiche conoscenze in materia di Diritto Societario, di Diritto Bancario, di Diritto dei Contratti, di Diritto Tributario e di Diritto della Concorrenza.

Tesi intitolata “*La scissione societaria: profili problematici inerenti la tutela dei creditor*”, avente ad oggetto la paventata “*applicabilità dell’art. 2929-bis c.c. alla scissione societaria finalizzata alla disgregazione del patrimonio del debitore*”.

### **Marzo 2015, Altalex**

Master breve in diritto e contenzioso bancario e finanziario.

### **Marzo 2013 – Dicembre 2014, Fondazione Vincenzo Geraci di Catania**

Scuola forense (partecipazione ad attività didattica frontale e redazione atti giudiziari).

### **Febbraio 2013, Università degli Studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza**

*Laurea Magistrale in Giurisprudenza*

*Tesi in Diritto Romano su “le c.d. obligationes quasi ex delicto”.*

### **Febbraio 2006, Harvard University, Usa**

Partecipazione al progetto internazionale *Hmun* (*Harvard Model United Nations*).

## **ALTRO**

### **14 Novembre 2016**

Ho preso parte quale relatore nel seminario giuridico “*Trattamento previdenziale e fiscale del praticante e del giovane avvocato*” organizzato presso il Tribunale di Catania da Scuola Forense “Vincenzo Geraci” e A.f.e.a.s.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è stato indispensabile la collaborazione con figure terze; capacità di gestione di ambiente multiculturale; dinamismo; solarità, interazione sociale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali, meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle persone, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo.

Utilizzo del sistema gestionale Kleos di Wolters Kluwer allo scopo di ottimizzare i tempi di lavoro e di migliorare la gestione delle scadenze.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali;

buona capacità di risoluzione delle problematiche tecniche.

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Italiano: madrelingua

Inglese: buona conoscenza

Francese: buona conoscenza

Catania, 30 aprile 2020

**Avv. Angelo Burgio**

