

## CURRICULUM VITAE

AVV. DAVIDE SALVATORE CUOMO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
  
  
  
Nazionalità  
  
Luogo e Data di nascita

**DAVIDE SALVATORE CUOMO**

[REDAZIONE]  
[REDAZIONE]  
[REDAZIONE]  
[REDAZIONE]

Italiana

Catania [REDAZIONE]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 1/03/2005 al 31/08/2005

Federagenti CISAL – via Baldovinetti, 83, IT - 00142 Roma  
Tel: 06 51530121, Fax: 06 51530536, e-mail: info@federagenti.org

Associazione Sindacale

Responsabile di sede

Gestione e consulenza agli associati; promozione dell'associazione; incentivazione all' iscrizione di nuovi associati; svolgimento di tentativi obbligatori di conciliazione ex art. 410 c.p.c., conciliazione in sede amministrativa (D.P.L.) o sindacale. Acquisita conoscenza degli AA.EE.CC. settore industria e commercio.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 8/11/2005 ad oggi

Libero Professionista

Avvocato

Redazione di pareri ed atti giudiziari (atti di citazione, comparse di risposta, memoria, ricorsi in materia di diritto del lavoro e previdenza e assistenza sociale, opposizioni a cartelle esattoriali in materia previdenziale e tributaria, opposizioni a sanzioni amministrative e a ordinanze ingiunzioni in materia ambientale, atti di citazione in grado di appello e costituzione in sede di appello, ecc.); adempimenti di cancelleria; udienze, assistenza e consulenza ai clienti per pareri orali e scritti nonché per quantificazione crediti da rapporto di lavoro subordinato e parasubordinato; attività di recupero crediti giudiziale tramite redazione di precetto, procedure esecutive, pignoramenti mobiliari, pressis terzi e immobiliari ; iscritto agli elenchi dei difensori d'ufficio per i minorenni e all'elenco dei difensori abilitati al gratuito patrocinio.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Incarico giusta delibera G.M. 116 del 26/8/2008

Comune di Mascalucia

Avvocato, iscritto all' Albo degli Avvocati del C.d.O. A. di Catania, tess. n. 02064

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di comparsa di risposta e svolgimento delle relative udienze per procedimento n. R. G. 647/C Tribunale di Catania – Sez. dist. di Mascalucia.

• Date (da – a)

1/2/2012 ad oggi

• Tipo di azienda o settore

Sindacato Autonomo U.S.B. – lavoro privato sede regionale di Catania.

• Tipo di impiego

Consulente legale della Sigla Sindacale e degli iscritti all' Organizzazione Sindacale

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di pareri, diffide, ricorsi in materia di lavoro e assistenza nella risoluzione giudiziale/stragiudiziale delle vertenze e delle controversie.

Conoscenza acquisita dei CCNL FISE – ASSOAMBIENTE, ARIS, UNEBA, R.D. 148 8/1/1931, CCNL AUTOFILOFERROTRANVIERI.

• Date (da – a)

1/10/2012 ad oggi

• Tipo di azienda o settore

R.I.M.A. ONLUS - sede unica in Catania

• Tipo di impiego

Consulenza legale per l'associazione e gli associati

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di diffide, ricorsi in materia previdenziale e tutela dei diritti del malato, azioni di responsabilità medica, ricorsi in materia tributaria e di opposizione a ordinanze ingiunzioni, assistenza nella risoluzione stragiudiziale delle controversie.

• Date (da – a)

18/1/2016 al 14/06/2017.

• Tipo di azienda o settore

Fondazione O.D.A Catania

• Tipo di impiego

Consulenza legale per la Fondazione con particolare riferimento al Diritto del Lavoro e ai rapporti sindacali.

Redazione di pareri in materia di diritto del lavoro, consulenza per il precontenzioso, assistenza nella risoluzione stragiudiziale delle controversie, pianificazione della programmazione e risoluzione di questioni in materia di gestione del personale.

• Date (da – a)

23/01/2017 ad oggi.

• Tipo di azienda o settore

ASP Messina

• Tipo di impiego

Inserimento elenco Avvocati di fiducia dell'Ente, con competenze in Diritto del Lavoro.

Incarico di difesa dell'Ente giusta delibera n. 166/DG del 23/01/2017;

Incarico di difesa dell'Ente, giusta delibera 637/DG del 13/03/2017;

Incarico di difesa dell'Ente, giusta delibera 1788/DG del 23/06/2017;

Incarico di difesa dell'Ente, giusta delibera 2008/DG del 13/07/2017;

Incarico di difesa dell'Ente, giusta delibera 2214/DG del 2/08/2017;

Incarico di difesa dell'Ente, giusta delibera n. 2897 del 13/10/2017

Incarico di difesa dell'Ente, giusta delibera n. 1662/C dell'8/06/2018;

Incarico di difesa dell'Ente, giusta delibera n. 3644/C del 17/12/2018.

I suddetti giudizi riguardano esclusivamente cause di lavoro avviate da dipendenti contro l'Ente.

• Date (da – a)

15/12/2017 – Iscrizione all'Albo dei Patrocinanti innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori.

• Date (da – a)

1.01.2018

• Tipo di azienda o settore

Regione Siciliana – Servizio Ispettorato Territoriale del lavoro

• Tipo di impiego

Iscritto nell'elenco dei Presidenti del Collegio di conciliazione ed arbitrato

ex art. 7, comma 6, L. 300/70.

• Date (da – a)

1.01.2019 ad oggi

• Tipo di azienda o settore

FEDERSICILIA – Unione Agenti

• Tipo di impiego

Avvocato convenzionato.

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza agli iscritti; redazione di diffide e/o pareri; verifiche di conteggi in merito alle indennità di cessazione rapporto ai sensi di legge o A.E.C.; redazione di atti giudiziari e

- Date (da – a) 13.02.2020
- Tipo di azienda o settore CATANIA MULTISERVIZI S.P.A.
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza giudiziale avverso ricorso in appello.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/12/2017 – 1/12/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario di secondo livello – Controversie in materia di lavoro – con lode.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mod. 1 Il rito speciale di lavoro – disposizione generale e I grado di giudizio;  
Mod. 2 Il rito speciale del lavoro – le impugnazioni;  
Mod. 3 La consulenza tecnica d'ufficio;  
Mod. 4 L'impugnativa del licenziamento;  
Mod. 5 Rapporto tra processo e diritto sostanziale;  
Prova finale – tesina sulle influenze del decreto dignità sul contratto a termine, sulla somministrazione di lavoro e sul contratto a tutele crescenti.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
- Date (da – a) 7/10/2016 – 17/02/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento professionale in diritto processuale civile e del lavoro.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Processo del lavoro; rito ordinario; rito c.d.fornero; contratto a tutele crescenti e reintroduzione delle regole del rito ordinario del lavoro per l'impugnativa giudiziale dei licenziamenti.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani – Sezione Sicilia / Fondazione Giuseppe Pera
- Date (da – a) 2015 - 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Completamento triennio formativo obbligatorio per complessivi 60 crediti dei quali nn. 14 per il Corso di aggiornamento professionale in diritto processuale civile e del lavoro ed ulteriori 17 in materia di Diritto del lavoro in materia di : 1) Tutela del lavoratore nel trasferimento di azienda; 2) Le controversie previdenziali seriali: la disciplina della "riunione", i crediti previdenziali e il regime delle spese processuali; disciplina dei controlli a distanza dell'attività lavorativa; 4) L'accertamento tecnico preventivo obbligatorio ex art. 445 bis c.p.c. 5) Rapporti di lavoro con le Aziende Sanitarie.
- Principali materie / abilità Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Deontologia

professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, BANCHE DATI GIURIDICHE (LEGGI D'ITALIA; DE JURE GIUFFRÈ).

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL SISTEMA POLISWEB; TRASMISSIONE DELLE NOTIFICHE IN VIA TELEMATICA; APPROFONDATA CONOSCENZA DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO E DEI PROTOCOLLI PER IL SUO SVOLGIMENTO.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Catania, 19/03/2020

Avv. Davide Salvatore Cuomo