



CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Antonella Longo Minnolo nata a Catania il 30/06/1980 e residente in Agira (EN), Contrada Urselluzzo snc, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA QUANTO SEGUE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **Longo Minnolo Antonella**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

SIDRA
Protocollo Generale
Prot. N. 13570/20
del 05/05/2020

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal febbraio 2007 al febbraio 2011
- Nome del datore di lavoro Dal 27/02/2007 al 31/11/2008 presso l' UNICREDIT; dall' 01/12/2008 al 26/02/2011 presso il CREDITO EMILIANO, in seguito a cessione di sportello
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego Impiegato area 2 livello 3 con contratto a tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità In Unicredit, per necessità organizzative, ho svolto il ruolo di cassiera, pur essendo stata preventivamente selezionata come addetta commerciale, ruolo che ho poi di fatto svolto in Credem dove mi sono occupata di mutui, prestiti, assicurazioni, investimenti, aperture conti correnti, raggiungendo e superando gli obiettivi assegnatomi. Per acquisire le conoscenze necessarie ho nei quattro anni seguito differenti corsi di formazione: tecniche di vendita e di negoziazione, finanza, isvap, fondamenti di marketing, time management, lavoro in team, la relazione con il cliente, l'efficacia comunicativa al telefono. Corsi che mi hanno permesso, insieme alla pratica, di acquisire la qualifica di addetto commerciale.

- Date (da – a) Da novembre 2005 a febbraio 2007; e poi nuovamente dal 01/03/2011 al 20/1/2012
- Nome del datore di lavoro STUDIO avv. ROSARIO MAGNANO DI SAN LIO
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice nella gestione delle cause legali in materia di diritto civile.

- Date (da – a) Dal 01/02/2012 ad oggi
- Nome del datore di lavoro STUDIO DI PAOLA & PARTNERS
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice nella gestione delle cause legali in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto commerciale.

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Certificazione conseguita• Nome istituto di istruzione o formazione	Gennaio-Marzo 2018 24 CFU PEGASO
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Certificazione conseguita• Nome istituto di istruzione o formazione	Giugno 2017 ECDL Livello Specialised AICA Learning Connections
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Qualifica conseguita	Ottobre 2012 Abilitazione come avvocato presso Ordine degli avvocati di Catania
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Aprile 2011 ISCO adr, organismo di mediazione ed ente di formazione La mediazione finalizzata alla conciliazione. Mediatore in materia civile e commerciale
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	2000-2005 Università di Catania Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Laurea con votazione 110/110, tesi finale dal titolo “ Il principio di legalità e le misure alternative alla detenzione”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	1994-1999 Liceo classico N. Vaccalluzzo Indirizzo umanistico Diploma con votazione 100/100, tesina finale multidisciplinare con titolo “ La crisi dell'io”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | Scolastica
Scolastica
Scolastica |
|---|--|

Ho frequentato un corso di spagnolo nella facoltà di Giurisprudenza di Catania, sostenendo un esame scritto e orale con votazione buono.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Al Credem di Giarre sono stata nominata responsabile della salute e della sicurezza, mentre al Credem di Adrano responsabile della trasparenza, del merchandising e del marketing.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza buona del computer e dei vari programmi connessi.

PATENTE O PATENTI

B, automunita

Consenso al trattamento dei dati personali

Preso atto dell'informativa, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgl. 196/03 " Codice in materia di protezione dei dati personali", acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Catania, 5 maggio 2020

Il dichiarante



