

CONVENZIONE PER IL RECUPERO DEL CREDITO DI SIDRA S.P.A.

Con la presente scrittura privata

Tra

la **SIDRA SPA**, con sede legale in Catania, Via G. Vagliasindi 53 - P.Iva. 03291390874,

in persona del Prof. Fabio Fatuzzo, Presidente e legale rappresentante *pro-tempore* e,

di seguito, denominata semplicemente "Sidra"

PREMESSO CHE

❖ Sidra S.p.a. ha la necessità di procedere ad una azione capillare e massiva di recupero del credito nei confronti degli utenti morosi;

❖ si è disposto, pertanto, l'invio a tutti i professionisti legali iscritti all'albo di fiducia della società in cui si chiedeva di voler manifestare la propria disponibilità ad assumere l'incarico in questione come da lettera agli atti della società;

❖ all'uopo, il professionista ha manifestato l'interesse a svolgere l'incarico predetto;

RICHIAMATO il "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi" approvato dal C.d.A. della Sidra in data 26/05/2017;

le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art.1) Premesse - La premesse di cui in epigrafe costituiscono parte integrante ed inscindibile della presente scrittura.

Art.2) Oggetto - La Sidra conferisce al professionista l'incarico di patrocinio legale in ordine allo svolgimento dell'attività di recupero delle partite a credito vantate da Sidra S.p.a. a fronte delle fatture commerciali insolute da parte degli utenti del SII come segnatamente indicati nell'allegato elenco.

Oggetto del recupero del credito sono le partite commerciali attive indicate nell'allegato. Sono di competenza del professionista, anche, le partite commerciali

del credito;

II) Redazione della lettera di diffida e messa in mora contenente gli elementi costitutivi ai sensi del codice civile; tale fase verrà anticipata da qualsivoglia ulteriore contatto (telefonico, e-mail, pec) con l'utenza morosa; si predilige l'invio della lettera di diffida e messa in mora tramite pec;

III) La lettera di diffida e messa in mora redatta nel rispetto assoluto della Normativa vigente, ivi comprese le disposizioni dell'ARERA, dovrà contenere, anche, l'invito ad un eventuale sottoscrizione di un piano di rientro del debito così come previsto dalla Deliberazioni ARERA, l'inserimento della clausola in virtù della quale viene eccepita l'interruzione della prescrizione e di ogni termine decadenziale e una clausola di stile con quale si rappresenta di non tener conto del valore giuridico della lettera se sono nel frattempo intervenuti pagamenti;

IV) Decorsi i termini della lettera di diffida, il professionista dovrà effettuare un'ulteriore attività di valutazione e verifica sull'opportunità di agire in giudizio per la riscossione del credito e dell'azione giudiziale più congeniale da intraprendere; in caso negativo, invierà una relazione certificativa di inesigibilità del credito;

V) Attività giudiziale mediante procedimento monitorio e/o altro suggerito dal professionista incaricato con cura di svolgere tutte le fasi ivi comprese quelle afferenti il calcolo delle spese di registrazione del provvedimento giudiziale.

La prestazione dovrà essere resa personalmente e con diligenza; il professionista potrà avvalersi di collaboratori di studio secondo le disposizioni previste dal Regolamento aziendale approvato dal CdA in data 26/05/2017.

Tutti i dati e le informazioni di cui il professionista o i suoi collaboratori entrino in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo. Il profes-

2. in caso di opposizione al decreto ingiuntivo e/o altro procedimento giudiziale in-

coato, verrà riconosciuto un onorario commisurato ai parametri minimi previsti dal

DM 55/14 ss.mm.ii. in relazione al valore della controversia;

3. in ipotesi di attività di recupero stragiudiziale, è riconosciuto il compenso nella

misura non superiore al 20 % del credito se effettivamente riscosso e comunque non

superiore a € 200,00 oltre accessori di Legge, ovvero il rimborso delle spese vive

sostenute e documentalmente provate.

La società si impegna ad anticipare e/o a rimborsare le spese legali vive, su notula

pro-forma avanzata dal professionista, per incardinare il relativo procedimento giu-

diziale. Il Professionista sarà tenuto, su richiesta della società, ad agire per la riscos-

sione delle spese legali non corrisposte spontaneamente da controparte.

Il compenso verrà corrisposto previa presentazione di fattura ed accertata regolarità

contributiva del professionista, entro 30 giorni data fattura fine mese. Il professioni-

sta dichiara ed assume il compenso, come sopra pattuito, congruo e proporzionato

alla complessità dell'attività inerente l'incarico professionale affidato.

Art.8) Tracciabilità flussi finanziari - Il professionista si assume tutti gli obbli-

ghi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2016 ss.mm.ii. al pre-

sente incarico con comunicazione agli uffici finanziari della società del conto corren-

te dedicato per i relativi pagamenti.

Art.9) Risoluzione - Il contratto potrà essere risolto per sopravvenuta impossibilità

della prestazione e/o per grave inadempienza contrattuale del Professionista e/o per

forza maggiore.

Art.10) Recesso - È facoltà della società recedere dal contratto in qualsiasi momen-

to, previa comunicazione scritta da inviare al professioni-

sta 10 giorni prima mediante posta elettronica certificata.

visti nei succitati documenti rappresenta grave inadempimento contrattuale e legittimerà Sidra SpA a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

Art.13) Foro competente - Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere per l'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, le parti stabiliscono la competenza territoriale del Foro di Catania.

Art.14) Registrazione - La presente convenzione è soggetta alla registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

Art.15) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa esplicito alle disposizione del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 c.c. e seguenti), ed alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Il sottoscritto **Avv. FIAGNANO SAN UO GIORGIA**

C.F. **FIEN BRG 88 C42 C 351P**, con

studio in **CATANIA**, via **CORSO ITALIA**, **124**

P.IVA

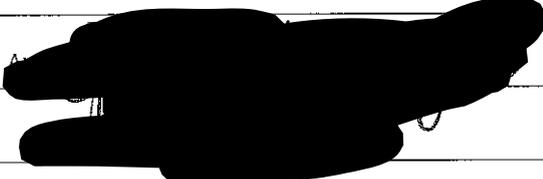
con l'apposizione della sottoscrizione in calce

dichiara ed accetta

la presente convenzione e le clausole che disciplinano l'incarico di recupero del credito di cui sopra.

IL PROFESSIONISTA

LA SIDRA S.P.A.

 PROF. FABIO FATUZZO

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano e-

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

Il/la sottoscritto/a MAGNANO SAN UO GIORGA

nato/a CATANIA a _____ il 2.3.1988

in relazione all'incarico di CONSULENTE/AVVOCATO di SIDRA S.p.A.

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e della Legge 190/2012)

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Sidra S.p.A., ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n.190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza;
- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)

- _____
- _____
- _____

- Di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

AUTORIZZA

La pubblicazione dei presenti dati e del curriculum vitae sul sito internet della Sidra S.p.A..

DICHIARA

Ai fini applicativi del d.lgs. 196/2003 in materia di riservatezza dei dati, di aver preso atto delle disposizioni normative relative alla protezione dei dati personali circa il trattamento dei dati stessi nella presente procedura

Catania,

Il Professionista

A large black rectangular redaction covers the signature and name of the professional. The text 'Il Professionista' is visible above the redaction.

Informazioni sui dati personali
ai sensi dell'art. 13 del GDPR e dell'art.13 D.lgs. 196/13

Egregio Avvocato,

ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole il consulente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: La **Sidra S.p.A.**, con sede in Catania via G. Vagliasindi n. 53 - 95126 indirizzo pec. sidraspa@postacert.vodafone.it, tel 095/544111, fax 095/544262, società a partecipazione interamente pubblica ed in controllo analogo del Comune di Catania.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che sono in corso le procedure di designazione del **responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer)** ai sensi dell'art. 37 GDPR, i cui contatti verranno successivamente trasmessi.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per le seguenti finalità istituzionali: affidamento dell'incarico consulenziale e pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/13 ss.mm.ii. nella sezione <<Area Amministrazione Trasparente>> del sito internet della Sidra spa.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dalla società da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati e/o trattati, se richiesti, agli organi di Controllo dell'ente locale e all'Organismo di Vigilanza della società (ODV).

Alcuni dati (*curriculum vitae in formato europeo, atto di conferimento, compensi, dichiarazione di insussistenza, ed attestazione, di conflitti di interessi etc...*) verranno pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale per il quale esiste una decisione di adeguatezza della Commissione o, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma GDPR).

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali ed i dati di cui al D.lgs. 33/13 ss.mm.ii. saranno conservati per il periodo relativo alla durata dello svolgimento dell'incarico e per tutto il periodo necessario per la tenuta obbligatoria delle scritture contabili, e per quelli suscettibili di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/13 per il periodo ivi previsto dal predetto decreto.

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.



SIDRA S.p.A.

Via Gustavo Vagliasindi, 53

95126 Catania

ACCORDO TRATTAMENTO DEI DATI - GDPR UE 2016/679

NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente Accordo sulla Protezione dei Dati ("**Accordo**") costituisce parte del contratto di patrocinio legale / di consulenza ("**Accordo Principale**") tra:

Sidra S.p.A. Titolare del Trattamento dei Dati(da qui in avanti denominata "**Controllore**") che agisce per proprio conto;

e

Avv. MARNANO SANULO GIORRA **Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati** (da qui in avanti denominato "**Processore**") che agisce per proprio conto.

Con questo accordo Sidra S.p.A. nomina il suindicato avvocato Responsabile Esterno Del Trattamento Dei Dati Personali

Le parti concordano che i termini e le condizioni di seguito indicati saranno aggiunti come Addendum all'Accordo Principale.

1. Definizioni

Nel presente Accordo, i seguenti termini avranno i significati indicati e i termini affini devono essere interpretati di conseguenza:

"Trattare / Trattamento / Trattato", "Controllore di dati", "Processore di dati", "Interessato", "Dati personali", "Categorie particolari di dati personali" e qualsiasi altra definizione non inclusa nel presente Accordo o nell'Accordo Principale devono avere lo stesso significato di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo ("GDPR").

requisiti legali prima di trattare i Dati Personali e attenersi alle istruzioni del Controllore per ridurre al minimo, per quanto possibile, l'ambito della divulgazione.

4. Affidabilità e Non-Divulgazione

- 4.1 Il Processore adotterà misure ragionevoli per garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente, agente o collaboratore che possa avere accesso ai dati personali del Controllore, assicurando in ogni caso che l'accesso sia strettamente limitato alle persone che richiedono l'accesso ai Dati personali del Titolare.
- 4.2 Il Processore deve garantire che tutte le persone che hanno il compito di trattare i dati personali del controllore:
- 4.2.1 Siano informate della natura confidenziale dei Dati personali del Controllore e sono a conoscenza degli obblighi del Processore ai sensi del presente Addendum e dell'Accordo Principale in relazione ai Dati personali del Controllore;
- 4.2.2 Siano soggetti a impegni di riservatezza o obblighi professionali o normativi di riservatezza;
- 4.2.3 Siano soggetti all'autenticazione dell'utente e alle procedure di accesso quando accedono ai Dati personali del Controllore in conformità al presente Accordo, all'Accordo Principale e alle Leggi sulla Protezione dei Dati applicabili.

5. Sicurezza dei Dati Personali

- 5.1 Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Processore mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
- 5.1.1. La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- 5.1.2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del Controllore in caso di incidente fisico o tecnico;
- 5.1.3. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 5.2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Processore tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

6. I Diritti degli Interessati

- 6.1. Tenuto conto della natura del Trattamento, il Processore assisterà il Controllore implementando le misure tecniche e organizzative appropriate, se e quando possibile, per l'adempimento dell'obbligo del Controllore di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nel GDPR dell'UE.
- 6.2. Il Processore dovrà informare tempestivamente il Controllore se riceve una richiesta da un interessato, dall'Autorità di controllo e / o altra autorità competente ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati applicabili in relazione ai Dati Personali del Controllore.

altro auditor incaricato dal Controllore di ispezionare, verificare e copiare tutte le registrazioni, processi e sistemi pertinenti in modo che il Controllore possa accertarsi che le disposizioni del presente Addendum siano rispettate.

Trasferimento dei Dati Personali del Controllore

8.1. Il Processore non tratterà i Dati Personali del Controllore né consentirà ad alcuno di trattare i Dati Personali del Controllore in un Paese terzo

9. Condizioni generali

9.1. In base a questa sezione, le parti concordano che il presente Accordo e le clausole contrattuali tipo terminano automaticamente in caso di risoluzione dell'Accordo principale o alla scadenza o alla risoluzione di tutti i contratti di servizio stipulati dal Processore con il Controllore, ai sensi dell'Accordo principale, qualunque venga dopo.

9.2. Qualsiasi obbligo imposto al Processore ai sensi del presente Addendum in relazione al Trattamento dei Dati personali sopravviverà a qualsiasi risoluzione o scadenza di questo Addendum.

9.3. Qualsiasi violazione di questo Addendum costituirà una violazione sostanziale dell'accordo principale.

9.4. Qualora una qualsiasi disposizione di questo Addendum fosse non valida o inapplicabile, il resto di questo Addendum rimarrà valido e in vigore. La clausola non valida o inapplicabile sarà (i) emendata se necessario per garantirne la validità e l'applicabilità, preservando nel contempo il più strettamente possibile le intenzioni delle parti o, se ciò non fosse possibile, (ii) interpretata in modo tale che la parte non valida o inapplicabile non sia mai stata contenuta in esso.

IN FEDE DI CHE, questo Addendum è stata sottoscritto e diventa una parte vincolante dell'Accordo Principale con effetto dalla Data dell'entrata in vigore dell' Addendum sopra riportata.

Il Titolare Del Trattamento

Il Responsabile Esterno Del Trattamento

Il Presidente della Sidra

AVV.

ALLEGATO 1: INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL CONTROLLORE

Il presente Allegato 1 include alcune informazioni sul trattamento dei dati personali del controllore ai sensi dell'articolo 28, paragrafo 3, del GDPR.

Oggetto e durata del Trattamento dei Dati Personali del Controllore

L'oggetto e la durata del Trattamento dei Dati Personali del Controllore sono stabiliti nell'Accordo principale e nel presente Addendum.

Lo scopo del Trattamento dei Dati Personali del Controllore

Tutela dei dati personali e giudiziari relativi alla controversia/materia oggetto dell'incarico.

I tipi di Dati Personali del Controllore da Trattare

trattamento dei dati personali sono adeguatamente informati in merito ai requisiti di protezione dei dati e agli obblighi legali attraverso regolari campagne di sensibilizzazione.

2. Misure tecniche di sicurezza

2.1. Controllo degli accessi e autenticazione

- a. Viene implementato un sistema di controllo degli accessi applicabile a tutti gli utenti che accedono al sistema IT. Il sistema consente di creare, approvare, rivedere ed eliminare gli account utente.
- b. Viene evitato l'uso di account utente comuni. Nei casi in cui ciò fosse necessario, è garantito che tutti gli utenti dell'account comune abbiano gli stessi ruoli e responsabilità.
- c. Laddove i meccanismi di autenticazione sono basati su password, il Processore richiede che la password sia lunga almeno otto caratteri e sia conforme a parametri di controllo di password molto forti, tra cui lunghezza, complessità dei caratteri e la non ripetibilità.
- d. Le credenziali di autenticazione (come l'ID utente e la password) non devono mai essere trasmesse non protette sulla rete.

2.2. Sicurezza dei dati

a. Sicurezza dei server / database

- i. I server di database e applicazioni sono configurati per funzionare utilizzando un account separato, con i privilegi minimi del sistema operativo per funzionare correttamente.
- ii. I server di database e applicazioni trattano solo i dati personali che è effettivamente necessario trattare al fine di raggiungere le proprie finalità di trattamento.

b. Sicurezza della postazione:

- i. Gli utenti non sono in grado di disattivare o bypassare le impostazioni di sicurezza.
- ii. Le applicazioni antivirus sono configurate su base regolare.
- iii. Gli utenti non hanno i privilegi per installare o disattivare applicazioni software.
- iv. il sistema ha timeout di sessione quando l'utente non è stato attivo per un certo periodo di tempo.
- v. Gli aggiornamenti critici di sicurezza rilasciati dallo sviluppatore del sistema operativo sono installati regolarmente.

2.3. Sicurezza di rete / comunicazione:

- a. Il traffico da e verso il sistema IT viene monitorato e controllato tramite firewall e sistemi di rilevamento delle intrusioni.

2.4. Back-up:

- a. Le procedure di backup e ripristino dei dati sono definite, documentate e chiaramente collegate a ruoli e responsabilità.