

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

SIDRA
 Protocollo Generale
 Prot. N. 12662/20
 del 29/04/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Magnano San Lio Giovanna Maria Cristina
Indirizzo	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED].it
Codice fiscale	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Da settembre 2003 ad oggi
• Professione	Avvocato civilista Curatore fallimentare Professionista delegato nelle procedure esecutive immobiliari e nei giudizi di divisione Gestore della Crisi ex L. n. 3/12 Tutor della Scuola Forense “Vincenzo Geraci” costituita presso l'Ordine degli Avvocati di Catania Collaboratrice di altri colleghi e dottori commercialisti per la gestione di procedure concorsuali ed esecutive.
Data	Da 21 gennaio 2016
	Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	23 settembre 2003
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Catania
Data	06 giugno 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies)
Qualifica conseguita	Patente Europea del Computer ECDL (European Computer Driving Licence)
Data	Anno 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in Economia Regionale
Data	8 novembre 2000
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Catania
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (con votazione 110/110 e lode) – Tesi in Diritto

	Commerciale con titolo “Il voto extrassembleare”
Livello nella classificazione nazionale	Dottore in Giurisprudenza
• Data	Luglio 1992
• Nome e tipo di istituto	Liceo Classico Nicola Spedalieri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità classica (con votazione 60/60 e nota di lode della Commissione esaminatrice)
• Qualifica conseguita	Istruzione secondaria di secondo grado

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità relazionali e comunicative con il personale degli uffici giudiziari e con gli addetti agli uffici pubblici; Ottime capacità relazionali con i colleghi e con i privati
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative delle pratiche manifestate nella gestione delle scadenze e nella cura dei molteplici adempimenti richiesti dalle diverse fasi del processo.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office e degli strumenti di navigazione sul web.
---	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Interesse per la formazione e la crescita professionale, forte determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.
---	---

PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica (B)
--------------------------	-----------------------------

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Catania, 29 aprile 2020