

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



SIDRA
Protocollo Generale
Prot. N. 12672/20
del 29/04/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCAVUZZO ROSSELLA**
Indirizzo **C [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]**
Indirizzo Studio **[REDACTED]**
ALTRA SEDE: **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
[REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da ottobre 2011 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro Autonomo presso proprio studio legale sede di Leonforte En, corso Umberto, 556. Sede secondaria in Catania, via Umberto, 294.
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Avvocato. Attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale, principalmente nei seguenti campi: Diritto Bancario e Fallimentare, Legislazione creditizia, procedure esecutive. Locazioni e Condominio. Ma, anche, in altri campi: Separazione e Divorzio, Infortunistica stradale, diritto civile. Diritto del lavoro e previdenza sociale. Diritto tributario e contabile. Assistenza e difese in giudizio per conto dell'Ente Parco dei Nebrodi e per conto del Comune di Cesarò.
- Date Da ottobre 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Do Value (già DoBank S.p.A. e già Unicredit S.p.A. – U.C.C. Management)
- Tipo di azienda o settore Recupero Crediti - Crediti bancari
 - Tipo di impiego Professionista Esterno – Assistenza Recupero Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza Legale nel recupero credito in fase stragiudiziale.

- Date
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date
- Abilità professionali
- Qualifica Conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Da dicembre 2011 ad oggi

Condominio – Immobili

Attività di amministrazione condominiale e Gestione Immobili.

Amministrazione di condomini e gestione di beni immobili per conto di terzi.

Gestione contabile, fiscale ed organizzativa; responsabile della sicurezza.

Da ottobre 2009 al 2011

Studio Legale Testoni in Catania

Legale

Assistenza legale – Collaboratore

Assistenza stragiudiziale e giudiziale principalmente nei seguenti campi: Diritto Bancario, Legislazione creditizia, procedure esecutive.

Ma, anche, in altri campi: Separazione e Divorzio, Infortunistica stradale, diritto civile.

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze.

Da novembre 2007 al 2009

Studio Legale Testoni in Catania

Legale

Praticante - Collaboratore

Assistenza stragiudiziale e giudiziale principalmente nei seguenti campi: Diritto Bancario, Legislazione creditizia, procedure esecutive, Separazione e Divorzio, Infortunistica stradale, diritto civile. Studio ed assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze.

ottobre 2011

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Avvocato abilitato

Settembre 2011

Confartigianato

Corso di Formazione. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008) (R.S.P.P.) – Datori di Lavoro

Dal 26 agosto 2010 al 10 dicembre 2010

Associazione PANGESA Formazione Giuridica (Associazione Professionale di Avvocati: sede legale in via Principe di Granatelli, 37 Palermo).

Scuola di metodologia di scrittura forense – Modulo intensivo, corso di preparazione all'esame scritto di Avvocato.

<ul style="list-style-type: none"> studio • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2008</p> <p>Abilitazione all'esercizio ex art.7 Legge 16/12/1999 n.479.</p> <p>Praticante Avvocato Abilitato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2000 al 2006</p> <p>Laurea in Giurisprudenza, Università degli studi di Catania</p> <p>Materie giuridiche ed economiche. Titolo della tesi: "La sicurezza nazionale: limite per la libertà religiosa?" (Parole chiavi: libertà religiosa nel mondo, Europa ed Italia, sicurezza nazionale dopo l'11 settembre 2001, diritto ecclesiastico ed internazionale).</p> <p>Dottore in legge, Laurea in Giurisprudenza. (Votazione finale riportata 97/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 1999 al 2000</p> <p>Liceo Scientifico Statale "E. Medi", in Leonforte (Enna, Sicilia)</p> <p>Materie scientifiche e letterali.</p> <p>Maturità scientifica ad indirizzo informatico (votazione finale riportata 94/100)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Media</p> <p>Media</p> <p>Media</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
	Ottima conoscenza del sistema operativo <i>Windows 10 e 8</i> , dei pacchetti <i>Microsoft Office</i> allegati (<i>Word, Excel, PowerPoint, etc etc...</i>), di <i>Internet Explorer</i> (altri motori di ricerca, tra i quali <i>Mozilla</i>), <i>posta elettronica ordinaria</i> e <i>posta elettronica certificata</i> . Ottima conoscenza del sistema <i>IOS</i> .

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari

29.04.2020, Leonforte / Catania

Firma
Avv. Rossella Scavuzzo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum Vitae in base art. 13 del D. Lgs.196/2003. e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta Rossella Scavuzzo dichiara ai sensi dell'art.77 del D.P.R. n.445/2000 che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

29.04.2020, Leonforte / Catania

Firma
Avv. Rossella Scavuzzo