

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



SIDRA
Protocollo Generale
Prot. N. 13086/20
del 04/05/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA LEONARDI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da Ottobre 2015 a oggi)
- Date (da 2008 a 2014)
- Date (da 2005 a 2008)
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

PROFESSIONE AVVOCATO PRESSO LO STUDIO LEGALE TAFURI

Professione Avvocato presso lo Studio legale Pezzino Avv. Nunzio
Pratica forense presso lo studio legale Tafuri Avv. Gaetano
Avvocato

Avvocato ambizioso con una vasta esperienza nella consulenza in studi legali in un'ampia varietà di discipline, in particolare l'attività forense si è sviluppata, ed a titolo esemplificativo, nell'ambito delle seguenti materie: al recupero forzoso dei crediti sia in via giudiziale (procedure esecutive mobiliari e immobiliari, concorsuali, conversioni di pignoramenti, pignoramento presso terzi, cancellazione ipoteche, anatocismo) che stragiudiziale, nonché agli aspetti giudiziali e stragiudiziali del diritto civile, bancario (contenzioso esecutivo e giudizi di merito) tributario (riscossione tramite ruolo) commerciale e fallimentare, diritto civile (risarcimento danni da inadempimento contrattuale, azioni e difesa della proprietà e diritti reali, condominio e locazioni, illeciti amministrativi, codice della strada, diritto del lavoro e previdenza. Assistenza della parte in procedimenti di mediazione obbligatori e negoziazione assistita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (gennaio 2005)

Laurea in Dottore in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Catania
Settembre 2008 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Catania;
Marzo 2009 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Catania;
Luglio 1997/1998 Diploma di maturità tecnica commerciale presso l'Istituto "Giorgio Arcoleo" di Grammichele (CT)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La sottoscritta, Avv. Antonella Leonardi ha maturato esperienza professionale nei seguenti settori:

Diritto civile: assistenza giudiziale e stragiudiziale in ambito civilistico degli interessi privati, società ed enti: responsabilità civile contrattuale e ed extracontrattuale; redazione di contratti, atti e pareri in materia assicurativa, locatizia, condominiale, diritto di famiglia, recupero crediti, sfratti, processo di esecuzione, pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi.

Iscritta nell'elenco degli Avvocati disponibili a provvedere alle operazioni di vendita dei beni immobili (art. 179 ter disp. Att. c.p.c) con istanza depositata in data 02.11.18 al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania;

Attualmente ricopro incarichi di custode e professionista delegato presso il Tribunale di Catania.

Legale Fiduciario della CRIAS

Legale domiciliataria di Enel Energia servizio elettrico.

Legale fiduciaria e domiciliataria di numerosi istituti di credito bancari.

Iscritta nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato.

Diritto del lavoro e della previdenza: assistenza giudiziale e stragiudiziale a tutela degli interessi di Compagnie Aeree, istituti bancari, strutture ospedaliere, società, soggetti privati.

Gestione di trattative precontenzioso e paracontenziose: conciliazioni, rinunzie e transazioni.

Assistenza e redazione di pareri in materia giuslavoristica: a titolo esemplificativo, contratti di lavoro tipici ed atipici, contratti a termine, licenziamenti individuali, plurimi e collettivi.

Diritto Tributario: opposizione avverso avvisi di accertamento e cartelle esattoriali; Contrattualistica: redazione e negoziazione di contratti e contenzioso giudiziale in materia di contratti preliminari e definitivi di compravendita immobiliare, contratti di prestazione d'opera, contratti di locazione ad uso abitativo e commerciale, scritture private in genere

Responsabilità civile: azioni stragiudiziali e giudiziarie volte al risarcimento del danno cagionato da fatto illecito ex artt. 2043, 2051, 2054 e 2059 c.c.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

abituata a lavorare in team con profondo spirito di squadra. Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ho maturato una profonda esperienza nel coordinare gruppi di lavoro e nello gestire progetti di lavoro in occasione delle commesse affidate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Windows:buona conoscenza dei sistemi, delle loro applicazioni e programmi (Word, Excel, powerpoint)
gestione di newsletter: invio e ricezione mail
conoscenza dei software: Internet explorer, Mozilla, Firefox
Internet: buona conoscenza del sistema e ottime capacità di navigazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum ai sensi dell'art. 13 D.lgs n.196 del 30.06.03 in materia di protezione dei dati personali.

Avv Antonella Leonardi