

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Ferrara Nancy



Sesso F | Data di nascita 11/03/1983 | Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Lavoro o Posizione ricoperta	Avvocato presso studio legale dal 14.09.2018 ad oggi
Lavoro o Posizione ricoperta Date	Stagista-Avvocato presso Area Legale IACP di Catania Dal 01.10.2016 al 30.04.2018
Lavoro o Posizione ricoperta Date	Mediatore regolarmente iscritta c/o Elenco dei Mediatori-Ministero della Giustizia Dal mese di settembre 2016 ad oggi
Lavoro o Posizione ricoperta Date	Avvocato iscritta presso l'Albo ordinario Avvocati del COA di Catania Dal 15.03.2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperta Date	Collaboratrice e Praticante Avvocato Abilitata presso Studio Legale Civile Dal 06.12.2013 al 19.06.2015
Lavoro o posizione ricoperta Date	Praticante Avvocato - abilitata all'esercizio della professione legale Dal 05.12.2012 al 30.11.2013
Principali attività e responsabilità	Redazione atti giudiziari, deposito atti presso i vari tribunali di Catania e provincia, recupero sentenze, azioni di recupero delle somme nei giudizi conclusi a favore dell'Ente, ricerche giurisprudenziali, assistenza e partecipazione alle udienze.
Nome del Datore di Lavoro	IACP di Catania -Area Legale Via Dottor Consoli n.80 CT
Lavoro o posizione ricoperta Date	Praticante Avvocato presso Avvocatura Comunale di Catania Dal 10.10.2011 al 04.12.2012
Principali attività e responsabilità	Redazione atti, depositi, ricerche giurisprudenziali, iscrizioni a ruolo, recupero atti e sentenze, affiancamento udienze.
Lavoro o posizione ricoperta Date	Supporto tecnico-giuridico/ Consulenza legale Maggio 2009 a settembre 2011 (prestazione occasionale)
Principali attività e responsabilità	Predisposizione contrattualistica d'impresa, compliance aziendale, recupero crediti, redazione solleciti di pagamento e diffide ad adempiere, predisposizione atti di transazione, ogni attività stragiudiziale, contratti di locazione e vendita.
Nome del Datore di Lavoro	T.DI.S. snc , Via L. Pirandello n. 28 - ZONA INDUSTRIALE CAMPOROTONDO ETNEO
Lavoro o posizione ricoperta Date	Collaborazione presso Studio Legale Dal 07.01.2009 al 23.09.2011
Principali attività e responsabilità	Studio degli istituti oggetto di contenzioso, ritiro e recupero atti, notifiche e ritiro copie notificate, iscrizioni a ruolo, depositi, richieste copie conformi all'originale di sentenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data** 12.03.2018 - Casamassima  
 Conseguito **MASTER di 2° livello in Management & E Governance per la P.A.**  
 LUM Libera Università Mediterranea- SCHOOL OF MANAGEMENT  
 Tesi in "Diritto degli Appalti Pubblici e le sue fonti normative. Il ruolo dell'AVCP.
- Data** Anno Accademico 2016/2017  
 Diploma di **MASTER di 1° livello in Diritto Tributario**
- Data** 15.03.2016  
 Abilitazione ed iscrizione presso albo ordinario Avvocati del COA di Catania
- Data** 23.03.2015  
 Homologacion a Licenciado en derecho  
 Universidad Francisco de Vitoria, Madrid (Spagna)
- Data** 30.09.2011  
 Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
 Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza- Villa Cerami CATANIA
- Data** 29.04.2009  
 Laurea in Scienze Giuridiche  
 Università degli Studi di Catania- Facoltà di Giurisprudenza- Villa Cerami CATANIA
- Data** 13.10.2014  
 Diploma di Master in Europrogettazione 2014-2020  
 EuropaCube- Innovation Business School in Bologna
- Data** **PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER**  
**ECDL- EUROPEAN COMPUTER DRIVING CENTER AICA N. IT1622377**  
 Conseguita presso Università degli studi di Catania- Facoltà di Economia e Commercio Catania
- Data** 23.02.2012  
 Corso IC-DAC (Digital Administration Code)- Codice dell'Amministrazione Digitale  
 Università degli Studi di Catania- Facoltà Scienze Politiche
- Data** 07.07.2009  
 Attestato di qualifica professionale di Addetto Amministrativo

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		FARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1-A2	A1-A2	A1-A2	A1-A2	A1-A2
Spagnolo	A1-A2	A1-A2	A1-A2	A1-A2	A1-A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

<b>Competenze organizzative e gestionali</b>	<p>In grado di organizzare liberamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze legali e fiscali delle attività lavorative.</p> <p>Attitudini al coordinamento e alla gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.</p> <p>Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.</p>
<b>Capacità e Competenze tecniche</b>	<p>Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attività Stragiudiziale</li><li>- Recupero crediti</li><li>- Esecuzioni immobiliari-mobiliari e presso terzi</li><li>- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale</li><li>- Condominio e comunione</li><li>- Locazioni</li><li>- Problematiche inerenti la contrattualistica</li><li>- Consulenza aziendale</li><li>- Infortunistica stradale</li><li>- Diritto bancario</li><li>- Mediazione e negoziazione assistita</li><li>- Appalti</li><li>- Previdenza</li><li>- Diritto del lavoro</li></ul>
<b>Competenze professionali</b>	<p>Spiccata propensione al settore del diritto civile, nella sua totalità, con buona padronanza degli istituti giuridici.</p> <p>Elevata propensione alle trattative commerciali e alla negoziazione/mediazione.</p>
<b>Competenze informatiche</b>	<p>Uso quotidiano del computer, della PEC con ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi contenuti in esso.</p> <p>Patente Europea ECDL.</p> <p>Ottima padronanza e ampia esperienza nell'uso delle banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su internet e dei software applicativi come ad esempio Cliens-Giuffrè, Il Sole 24ore, Ipsoa, Utet ai fini del P.C.T.</p>
<b>Altre competenze</b>	<p>Affronto tutto con massima responsabilità, precisione ed umiltà.</p> <p>Amo lo sport, le macchine e viaggiare.</p> <p>Ottima capacità d'ascolto e attitudini al lavoro rigoroso e metodico.</p> <p>Forse spirito d'iniziativa ed ottimo senso di adattamento.</p>
<b>Ulteriori corsi</b>	<p>Corso di formazione teorico-pratico "Guida sicura antisbandamento Ecosostenibile"</p> <p>Organizzato da Road School e FIAT spa, rilasciato dall'Università degli Studi di Catania- Facoltà di Ingegneria</p>
<b>Patente di guida</b>	<p>A e B rilasciata MCTC-CT</p>
<b>Dati personali</b>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"</p>

Ferrara Nancy

Firmato digitalmente da:FERRARA NANCY  
Ruolo:4.6 Avvocato  
Organizzazione:CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANIA  
Data:29/04/2020 11:11:49