

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Baio Francesca  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
PEC [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29/08/1969 – Regalbuto  
Codice fiscale BAI FNC 69M69 H221Z  
P. IVA 04860020876

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)* dal 2001 al 2007  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio legale Avv. Salvatore Liuzzo, via Callipoli n. 10 -95014- Giarre  
• *Tipo di azienda o settore* Privato  
• *Tipo di impiego* Collaborazione libero professionale  
• *Principali mansioni e responsabilità* Attività giudiziale e stragiudiziale per conto di soggetti privati nell'ambito del diritto civile e prevalentemente nel settore del recupero crediti. Redazione atti, partecipazione udienze, assistenza clienti, ricerche giurisprudenziali, attività di cancelleria

• *Date (da – a)* 2002-2011  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* AIFO - Ente di Formazione Professionale  
• *Tipo di azienda o settore* Privato  
• *Tipo di impiego* Socio fondatore  
• *Principali mansioni e responsabilità* Componente Consiglio Direttivo.  
Nel 2006 ha curato sotto l'aspetto legale il progetto "Esperto cura della persona".  
Nel 2008 ha prestato consulenza legale per la creazione d'impresa nell'ambito del progetto "Incubatore D'impresa" Progetto n.1999/IT.16.1.PO.04/3.02/7.2.4./683

• *Date (da – a)* 2005-2019  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto A. Moravia, via Trieste, 25, Catania  
• *Tipo di azienda o settore*  
• *Tipo di impiego* Docente  
• *Principali mansioni e responsabilità* Docenza di diritto ed economi politica.  
Nel 2011 ha prestato consulenza legale nell'ambito del progetto "FAMIGLIA SOCIALE CUP G69E11000150001"

• *Date (da – a)* 2011  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio legale Avv. Francesca Baio, via A. Damiani Lanza n. 18 -95014- Giarre  
• *Tipo di azienda o settore* Privata  
• *Tipo di impiego* Titolare  
• *Principali mansioni e responsabilità* Avvocato civilista specializzato prevalentemente nel settore del recupero crediti di società e nelle problematiche connesse a tale settore, si occupa altresì di diritto commerciale, diritto di famiglia e infortunistica stradale.

• Date (da – a) dal 2016 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR  
• Tipo di azienda o settore Pubblico  
• Tipo di impiego Docente  
• Principali mansioni e responsabilità Docenza di diritto ed economi politica

• Date (da – a) dal 2017 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Professionista delegato dal giudice dell'esecuzione presso il Tribunale di Catania alle operazioni di custodia e vendita nei procedimenti di espropriazione immobiliare  
• Principali mansioni e responsabilità Custodia e vendita dei beni pignorati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1988  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Salvatore Citelli di Regalbuto  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridico – economiche  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 2001  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza di Catania – Laurea in Legge  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridico – economiche  
• Qualifica conseguita Dottore in legge  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 2014  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PAS  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridico- Economiche  
• Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A046  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) dal 2014 al 2019  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione organizzati da enti accreditati



• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*Anatocismo e usura problematiche e soluzioni operative*

*Professionisti e soggetti specializzati nella crisi dell'impresa e nella riscossione giudiziale dei crediti*

*I rapporti bancari profili problematici*

*Costo del credito tra corresponsività e mora*

*La crisi delle imprese e la tutela del credito.*

*Processo del lavoro e dintorni: le attuali criticità nelle controversie di lavoro*

*L'avvocato nel mercato: prospettive, business, concorrenza*

*Le società partecipate da Enti Pubblici*

*La custodia e il primo accesso*

*La conservazione dell'immobile e il rendiconto*

*Gruppo di società e responsabilità: problemi attuali e prospettive di riforma*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

• *Date (da – a)*

2019

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

ESB

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Lingua inglese

• *Qualifica conseguita*

Certificazione linguistica C2

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

*Italiano*

### Altre lingue

*Francese e Inglese*

• *Capacità di lettura*

*Ottima*

• *Capacità di scrittura*

*Ottima*

• *Capacità di espressione orale*

*Ottima*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Predisposizione a lavorare in team, buone capacità relazionali ed interpersonali*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Capacità relazionali acquisite nelle esperienze lavorative*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Buona conoscenza Hardware- Software dei personal computer*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Buone capacità di espressione grafica*

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

*Patente B*

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Francesca Baio

