



**AVV. VALERIA SANNA**



CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Avv. Valeria Sanna  
Indirizzo [REDACTED]  
Cellulare [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita Catania 04.06.1977

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal Giugno 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro *Studio legale Avv Valeria Sanna, via P. Umberto 141, Trecastagni (Ct)*
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Avvocato Cassazionista
- Principali mansioni e responsabilità  
Area di interesse:  
**diritto civile in special modo**  
**-contrattualistica;**  
**-azioni di risarcimento dei danni da responsabilità medica;**  
**-tutela dei consumatori;**  
**-recupero crediti stragiudiziale e giudiziale;**  
**-diritto di famiglia, separazioni-divorzi;**  
**-tutela minorile;**  
**-procedure esecutive;**  
**-diritto del lavoro e previdenza;**  
**-opposizione a cartelle esattoriali;**  
**-opposizione alla stima, procedimenti di esproprio.**
- Periodo (da – a) Da Ottobre 2008 a Luglio 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro Studio legale Marletta
- Tipo di azienda o settore Consulenza legale
- Tipo di impiego **Senza Contratto**
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato
- Periodo (da – a) Da Gennaio 2007 a Settembre 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro Studio legale Marletta
- Tipo di azienda o settore Consulenza legale

- Tipo di impiego Senza Contratto
- Principali mansioni e responsabilità Praticante Avvocato
  
- Periodo (da – a) Da Ottobre 2005 ad Aprile 2006
- Nome e indirizzo datore di lavoro Studio legale Trovato
- Tipo di azienda o settore Consulenza legale
- Tipo di impiego Senza Contratto
- Principali mansioni e responsabilità Praticante Avvocato
  
- Da febbraio 2004 a Settembre 2005
- Studio legale Guastella
- Senza contratto
- Praticante Avvocato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1997 al febbraio 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ degli studi di Catania
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
  - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 100/110 tesi di laurea in Storia del diritto Italiano “La Giustizia di antico regime, tra diritto, morale e coscienza”
- 
- Date (da – a) Luglio 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO Classico “Gulli e Pennisi” di Acireale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 51/60
- 
- Date (da – a) Luglio 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita **Diploma di maturità magistrale**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 45/60

|   |
|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.</b> |
|---|

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| MADRELINGUA  | <b>ITALIANO</b> |
| ALTRE LINGUE | INGLESE         |

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura DISCRETA

• Capacità di espressione orale

DISCRETA





CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

Possiedo ottime capacità relazionali ed empatiche, acquisite nel corso delle varie esperienze professionali che prevedevano anche lavoro in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Possiedo un'ottima capacità organizzativa, specie da quando esercito la libera professione di Avvocato autonomo del mio studio legale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**

Buone capacità d'uso del sistema operativo Windows, del pacchetto applicativo Office e degli applicativi per internet (Outlook, Explorer)

**PATENTI**

Patente B auto fornita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho conseguito l'abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato nell'Ottobre 2007;

esercito la professione forense nell'ambito del diritto civile, in special modo:

- contrattualistica;
  - azioni di risarcimento dei danni da responsabilità medica;
  - tutela dei consumatori;
  - recupero crediti stragiudiziale e giudiziale;
  - diritto di famiglia, separazioni-divorzi;
  - tutela minorile.
- procedure esecutive
  - diritto del lavoro e previdenza
  - opposizione a cartelle esattoriali,
  - opposizione alla stima, procedimenti di esproprio.

Ho frequentato un Master in Diritto del Lavoro e Previdenza presso L'A.I.i (Associazione Lavoristi Italiani);

Ho frequentato un corso di formazione in diritto civile di famiglia, diritto minorile, diritto penale della famiglia (osservatorio nazionale sul diritto di famiglia sezione di Catania) nell'aprile 2007

Ho svolto mansioni di docente di Diritto dell'Unione Europea, in seno ad un corso Regionale per il conseguimento della qualifica di "AGENTE DI SVILUPPO PER IL FENOMENO IMMIGRATORIO NEL TERRITORIO" prog. N.1999/IT.16.1.PO.011/3.04/7.2.4/430 con sede in Viagrande (CT).

Esperienza di insegnamento privatistico in materie giuridiche.

Corso di specializzazione per Mediatore presso Accademia Eraclitea degli studi corso delle Province n.213 Catania.

SONO ABILITATA AD ESERCITARE IL RUOLO DI MEDIATORE CIVILE, iscritta presso l'organismo di conciliazione del Tribunale di Catania.

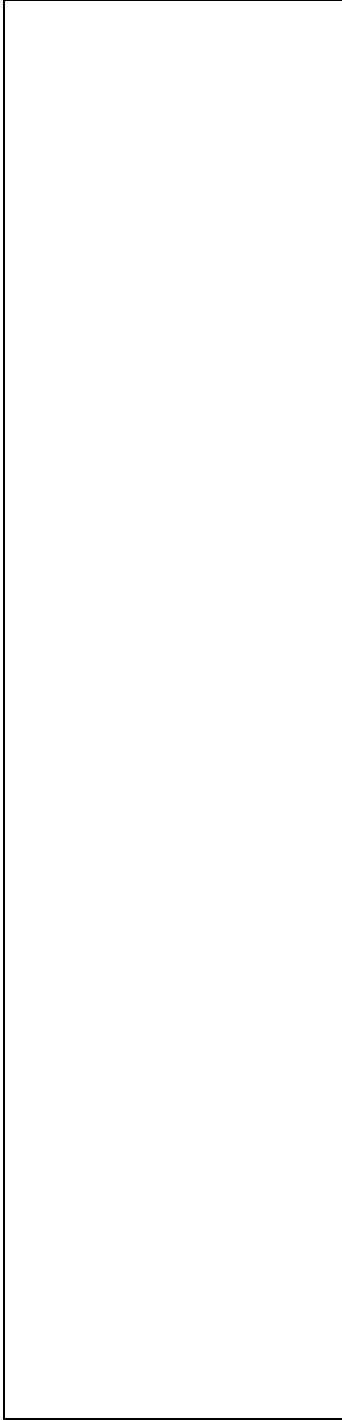
Corso di formazione sul Regolamento della privacy per gli avvocati

Corso di formazione sulla fatturazione elettronica regime forfettario, saldo e stralcio.

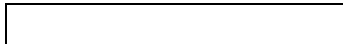
Corso di formazione sull'affidamento esclusivo e condiviso. Applicazioni pratiche

Iscritta all'albo speciale dei Cassazionisti e delle altre giurisdizioni superiori.

8



8



Avv. Valeria Sanna

---

Aggiornato a: Gennaio 2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy