

Sintesi delle Qualifiche:

- Laurea in Giurisprudenza.
- Iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Catania.
- Esperto in diritto societario e bancario.
- Ottima capacità di impostare e gestire i rapporti con clienti e gruppi di lavoro.
- Esperienza nel settore di organizzazione e gestione di eventi sportivi di livello nazionale ed internazionale.

Esperienze Professionali:

Feb 12-Set 19 **Funzionario Amministrativo presso le Società Sicilia Golf Resort Srl - Off Side Srl (PA).**

- Gestione del personale con assistenza di studio di consulenza lavoristico.
- Cura e gestione rapporti bancari ordinari e non.
- Concertazione e redazione contratti di finanziamento con gruppi bancari.
- Redazione progetti di finanza agevolata e successiva realizzazione finanziaria amministrativa.
- Gestione incassi e pagamenti fornitori.
- Gestione finanziaria di gruppi societari con assistenza contabile.
- Redazione di istanze, pratiche edilizie e procedure concertate nei confronti di enti pubblici locali.

Nov 10-Lug 14 **Consulente legale esterno presso il Comune di Acicastello (CT).**

- Collaborazione diretta a supporto dell'attività svolta dall'Avvocatura Comunale.
- Lavoro in Team per la risoluzione di questioni in materia urbanistica e nei rapporti con altri Enti Pubblici e Privati.
- Rilascio di pareri e consulenze su questioni di carattere amministrativo richieste dagli Organi Locali di Governo.

Mar 09-oggi **Esercizio della professione forense presso lo studio legale "Avv. Santo Taverna e Associati".**

- Rappresentanza alle udienze in materia di diritto del lavoro, amministrativo e civile.
- Analisi e risoluzione di problematiche legali pregresse.
- Partecipazione attiva alle udienze presso tribunali in composizione monocratica, collegiale e presso le Corti d' Appello.
- Sviluppo di procedure esecutive in materia di diritto civile ed amministrativo.

Gen 09-Dic 09 **Consulente esterno Affari Legali presso la Società "Porto Turistico Marina di Ragusa S.P.A."**.

- Studio e preparazione contrattualistica, risoluzione problematiche demaniali ed amministrative.
- Pianificazione ed organizzazione del personale.
- Lavoro in Team per la realizzazione e successiva assegnazione delle superfici Commerciali.

Nov 06-Mar 09 **Svolgimento della pratica-professione forense presso lo studio legale "Pavone-Basile".**

- Ricerca e gestione nuovi clienti.
- Collaborazione e sviluppo di pratiche legali pregresse.
- Partecipazione attiva alle udienze presso tribunali in composizione monocratica, collegiale e presso le Corti d' Appello.
- Analisi e risoluzione di questioni legali con particolare riguardo agli aspetti penalistici.

Sett 06-Sett 10 **Consulente legale, amministrativo e finanziario Associazione "Sicilpool".**

- Attività di relazione con clienti istituzionali al fine di proporre ed argomentare le campagne di sponsorizzazione pubbliche e private.
- Promozione e organizzazione di meeting e/o conferenze stampa fra le istituzioni, il management delle società sportive, gli sponsor e gli organi di stampa.

Giu 00-Ago 06 **Collaborazione all'organizzazione di eventi sportivi di livello nazionale ed internazionale.**

- Responsabile allestimenti promo pubblicitari corsa podistica internazionale "TrecastagniStar" ed "Etna Half Maraton".
- Organizzazione dei servizi di accoglienza delle delegazioni internazionali e nazionali in eventi di Volley (World League, Campionato italiano serie A, Torneo Pre Olimpico).
- Attività di relazione con clienti istituzionali al fine di proporre ed argomentare le campagne di sponsorizzazione pubbliche e private.
- Promozione e organizzazione di meeting e/o conferenze stampa fra le istituzioni, il management delle società sportive, gli sponsor e gli organi di stampa.

Attività e relazioni sociali:

Sett 97-Sett 08 **Socio del Club Service "LEO Catania Nord".**

- Responsabile dell'organizzazione di eventi e manifestazioni per la raccolta fondi di beneficenza in favore di soggetti svantaggiati ed associazioni di ricerca (ADISCO, AIRC, etc.).
- Promozione ed organizzazione di campagne pubblicitarie di sensibilizzazione rivolte ad Istituzioni, Organi della Società Civile ed Associazioni No-Profit.
- Copertura delle seguenti cariche sociali: Presidente, Tesoriere, Cerimoniere, Censore e Consigliere.

Esperienza Accademica e titoli conseguiti:

Apr. '10 **Abilitazione all'esercizio della professione forense.**

Apr '10/Nov '15 **Iscrizione all'Albo degli Avvocati** di Catania.

Sett. '19/oggi

Sett 97-Ott 06 **Laurea in Giurisprudenza**, Università degli Studi di Catania, conseguita il 30/10/2006.

- Tesi in Procedura Penale "L'Avvocazione delle indagini preliminari".
- Voto: 96/110.

Principali esami superati: Diritto Privato, Civile, del Lavoro ed Internazionale, Procedura Penale e Civile, Diritto Commerciale, Economia Politica, Diritto Tributario ed Amministrativo.

Sett 92-Lug 97 **Diploma di Ragioniere Programmatore**, I.T.C.G. Statale "E. De Nicola" S.G. La Punta – Catania

- Perito Tecnico Commerciale con indirizzo informatico.
- Voto: 44/60.

Materie di indirizzo: Ragioneria, Laboratorio di Informatica Commerciale, Matematica finanziaria e Scienze della Finanza.

Conoscenze Linguistiche ed Informatiche:

- **Inglese:** Buono.
- **Spagnolo:** Buono.
- Ottima conoscenza dei principali programmi operativi, applicazioni e linguaggi di scrittura.

Hobbies ed Interessi extracurricolari:

Ho praticato a livello agonistico la Pallavolo in campo nazionale e regionale, amo tutti gli sport all'aria aperta in particolare la vela e lo sci alpino. Mi interesso alla lettura in ambiti diversi dalla mia professione (Storia contemporanea, Politica) e presto molto interesse al mondo della nautica alle moto ed ai viaggi.

Il sottoscritto dichiara quanto sopra consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo la Legge 196/03.

Si allega copia documento d'identità in corso di validità.

In Fede