

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCROFANI SEBASTIANO SEVILUCA**
Indirizzo privato [REDACTED]
Indirizzo Studio - Catania (CT), Viale Vittorio Veneto, 14
- Giarre (CT), via Callipoli, 256
Telefono Mobile [REDACTED]
Telefono fisso [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC seviluca.scrofani@pec.ordineavvocaticatania.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita CATANIA (CT), 16/05/1978
Codice fiscale e Partita iva SCRSST78E16C351F - 05196840879

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGT MULTISERVIZI S.r.l. in liquidazione
- Tipo di azienda o settore Società di Multiservizi a partecipazione pubblica
- Tipo di impiego Liquidatore
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di liquidazione e amministrazione di Società di capitali a partecipazione pubblica. Partecipazione a trattative sindacali e tavoli tecnici in Prefettura.*

- Date (da – a) Da gennaio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avvocato Sebastiano Seviluca Scrofani con sede in Catania (viale Vittorio Veneto, 14) e Giarre (via Callipoli, 256)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità *Diritto civile, con particolare specializzazione in dir. societario, bancario e fallimentare.*
 - *Dal 2019 incarico fiduciario di consulenza, assistenza legale e patrocinio in giudizio per conto del Comune di Riposto - Città Metropolitana di Catania, in materia di responsabilità civile extracontrattuale.*

- Dal 2019 incarico fiduciario di consulenza, assistenza legale e patrocinio in giudizio per conto della SIDRA S.p.a, in materia di obbligazioni e responsabilità contrattuale.
- Dal 2018 consulenza legale in materia di diritto sportivo per la Società Sportiva Riposto Calcio 2016
- Dal 2016 attività di consulenza, assistenza legale e patrocinio in giudizio in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale nei confronti di privati.
- Dal 2016 attività di consulenza, assistenza legale e patrocinio in giudizio in materia di reclamo avverso sentenza dichiarativa di fallimento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2014 a dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Abbadessa Franchina & Associati con sede in Catania e Milano
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità *Diritto civile, particolarmente specializzato nel dir. societario, bancario e fallimentare.*
Inoltre, sin dai tempi della pratica e per tutto il periodo della collaborazione con lo Studio Abbadessa Franchina & Ass. ho partecipato sia direttamente sia in lavoro di squadra allo studio, stesura, omologazione ed esecuzione di importanti procedure fallimentari o alternative al Fallimento - Concordati preventivi ed accordi di ristrutturazione - nonché all'esecuzione di incarichi di Curatore fallimentare e Commissario Giudiziario di Concordato Preventivo.
Dal 2014 attività di collaborazione, consulenza e assistenza legale nella procedura di concordato preventivo per WINDJET s.p.a., Trib. Civ. di Catania
Dal 2014 attività di collaborazione, consulenza e assistenza legale nella procedura di concordato preventivo per TECNOGEST s.r.l., Trib. Civ. di Messina

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Gennaio 2012 a ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Abbadessa Franchina & Associati con sede in Catania e Milano
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica forense e consulenza legale
- Principali mansioni e responsabilità *Diritto civile particolarmente specializzato nel dir. Societario, bancario e fallimentare.*
Dal 2014 consulenza e collaborazione in attività processuale in materia societaria, di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, bancaria, anatocismo

bancario, diritti reali, diritti proprietà intellettuale e marchi, impugnazione delibere societarie e assemblee societarie. Dal 2013 assistenza e collaborazione all'attività di Curatore in Procedure Fallimentari.

Dal 2012 attività di collaborazione, consulenza e assistenza legale per il Commissario Giudiziale, avv. G. Franchina, nella procedura di concordato preventivo Gulino Group S.p.a., presso il Tribunale Civile di Enna.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2009 a marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMA.DOC s.r.l. Pontecagnano F. (SA)
- Tipo di azienda o settore Società di formazione.
- Tipo di impiego Tutor corso di formazione per addetto di call center
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di tutoraggio, assistenza ed orientamento per i partecipanti al corso di formazione attestante la qualifica di operatore di call center presso l'azienda ALMAVIVA Contact S.p.a. di Misterbianco (CT).*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2006 a gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pizzeria Ristopub "Misericordia e Nobiltà" di Giarre. Via Callipoli 29, CT.
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Proprietario e gestore.
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione ed amministrazione.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10 febbraio 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli avvocati di Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avvocato
 - Qualifica conseguita *Iscrizione all'albo degli avvocati*
-
- Date (da – a) Da agosto a dicembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la formazione Giuridica "Pangesa" patrocinato dal dipartimento di Seminario Giuridico dell'Università di Catania.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dir. Proc. Civ., dir. Civile, dir. Proc. Penale, dir. Penale, scrittura forense

• Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione con profitto Corso di Scrittura Forense

• Date (da – a)
Dall'anno accademico 1996-1997 all'anno accademico 2010-2011.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile e penale, diritto di procedura civile e penale, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto tributario, diritto di famiglia, diritto costituzionale, diritto del lavoro e sindacale,

• Qualifica conseguita
LAUREA IN GIURISPRUDENZA.
Laurea vecchio ordinamento – Dottore in Giurisprudenza.

• Date (da – a)
Dall'anno scolastico 1991-1992 all'anno scolastico 1995-1996.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico "Leonardo" di Giarre.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Matematica, italiano, inglese, latino, informatica e fisica.

• Qualifica conseguita
Maturità scientifica indirizzo informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Sufficiente
• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Ho praticato sport a livello agonistico e amatoriale (nuoto, calcio e basket), partecipando a gare sia individualmente che a squadra.

Ho prestato servizio di volontariato presso la CRI. Come personale barelliere in ambulanza, soccorso in acqua in sinergia con la guardia costiera e la capitaneria di porto e assistenza nei centri di prima accoglienza agl'immigrati.

Sono tuttora un volontario donatore sangue CRI.

Esperienze, queste, importanti e formative, che hanno notevolmente sviluppato ed arricchito il mio bagaglio di vita. Ho maturato notevoli capacità di relazione con il pubblico; riesco ad adattarmi facilmente ad ogni situazione od ambiente. Dimostro una elevata facilità a socializzare e comunicare col prossimo anche grazie al mio impegno nella vita politica e sociale. Ho ricoperto, incarichi dirigenziali all'interno dell'organigramma di associazioni culturali locali e nazionali. Ho anche ricoperto cariche elettive in seno al consiglio di facoltà di Giurisprudenza di Catania. Attività nelle quali ho sempre profuso enorme impegno e passione. Mostrando una sensibile dimestichezza nel contatto con il pubblico e facilità nella comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità organizzative e di gestione del personale dipendente, in un ambiente lavorativo, maturate durante la gestione del ristorante "Misericordia&Nobilta".

Ho partecipato, promosso ed ideato l'organizzazione di eventi, congressi e spettacoli locali durante le mie esperienze in seno al consiglio di facoltà o come dirigente di associazioni culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Programmi: Pacchetto Microsoft Office (Access), Windows, Outlook.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A, B.

Acconsento all'uso dei miei dati personali in conformità al D.L. 196/2003


(Avv. Sebastiano Seviluca Scrofani)