

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCROFANI SEBASTIANO SEVILUCA
Indirizzo privato	Riposto Via Gramsci, 24 (CT)
Indirizzo Studio	Catania (CT), Viale Vittorio Veneto, 14 Giarre (CT), via Callipoli, 256
Telefono Mobile	3493974738
Telefono fisso	0950979986
Fax	0950979986
E-mail	seviluca@live.it
PEC	seviluca.scrofani@pec.ordineavvocaticatania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	CATANIA (IT), 16/05/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2006 a gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pizzeria Ristopub "Misericordia e Nobilita'" di Giarre. Via Callipoli 29, CT.
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Proprietario e gestore.
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione ed amministrazione.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2009 a marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMA.DOC s.r.l. Pontecagnano F. (SA)
- Tipo di azienda o settore Società di formazione.
- Tipo di impiego Tutor corso di formazione per addetto di call center
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di tutoraggio, assistenza ed orientamento per i partecipanti al corso di formazione attestante la qualifica di operatore di call center presso l'azienda ALMAVIVA Contact S.p.a. di Misterbianco (CT).*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Gennaio 2012 a ottobre 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Abbadessa Franchina & Associati con sede in Catania e Milano
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Pratica forense e consulenza legale
- Principali mansioni e responsabilità *Diritto civile particolarmente specializzato nel dir. Societario, bancario e fallimentare.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2014 a dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Abbadessa Franchina & Associati con sede in Catania e Milano
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità *Diritto civile, particolarmente specializzato nel dir. societario, bancario e fallimentare. Inoltre, sin dai tempi della pratica e per tutto il periodo della collaborazione con lo Studio Abbadessa Franchina & Ass. ho partecipato sia direttamente sia in lavoro di squadra allo studio, stesura, omologazione ed esecuzione di importanti procedure fallimentari o alternative al Fallimento - Concordati preventivi ed accordi di ristrutturazione - nonché all'esecuzione di incarichi di Curatore fallimentare e Commissario Giudiziario di Concordato Preventivo*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avvocato Sebastiano Seviluca Scrofani con sede in Catania (viale Vittorio Veneto, 14) e Giarre (via Callipoli, 256)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità *Diritto civile, particolarmente specializzato nel dir. societario, bancario e fallimentare.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dall'anno scolastico 1991-1992 all'anno scolastico 1995-1996.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "Leonardo" di Giarre.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, italiano, inglese, latino, informatica e fisica.
- Qualifica conseguita *Maturità scientifica indirizzo informatico*

- Date (da – a) Dall'anno accademico 1996-1997 all'anno accademico 2010-2011.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile e penale, diritto di procedura civile e penale, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto tributario, diritto di famiglia, diritto costituzionale, diritto del lavoro e sindacale.
- Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA.**
Laurea vecchio ordinamento – Dottore in Giurisprudenza.

- Date (da – a) Da agosto a dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la formazione Giuridica "Pangesa" patrocinato dal dipartimento di Seminario Giuridico dell'Università di Catania.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dir. Proc. Civ., dir. Civile, dir. Proc. Penale, dir. Penale, scrittura forense
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione con profitto Corso di Scrittura Forense*

- Date (da – a) 10 febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli avvocati di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avvocato
- Qualifica conseguita *Iscrizione all'albo degli avvocati*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho praticato sport a livello agonistico e amatoriale (nuoto, calcio e basket), partecipando a gare sia individualmente che a squadra.

Ho prestato servizio di volontariato presso la CRI. Come personale barelliere in ambulanza, soccorso in acqua in sinergia con la guardia costiera e la capitaneria di porto e assistenza nei centri di prima accoglienza agl'immigrati.

Sono tuttora un volontario del soccorso nonché donatore sangue CRI.

Esperienze, queste, importanti e formative, che hanno notevolmente sviluppato ed arricchito il mio bagaglio di vita. Ho maturato notevoli capacità di relazione con il pubblico; riesco ad adattarmi facilmente ad ogni situazione od ambiente. Dimostro una elevata facilità a socializzare e comunicare col prossimo anche grazie al mio impegno nella vita politica e sociale. Ho ricoperto, incarichi dirigenziali all'interno dell'organigramma di associazioni culturali locali e nazionali; ho anche ricoperto cariche elettive in seno al consiglio di facoltà di Giurisprudenza di Catania. Attività nelle quali ho sempre profuso enorme impegno e passione. Mostrando una sensibile dimestichezza nel contatto con il pubblico e facilità nella comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità organizzative e di gestione del personale dipendente, in un ambiente lavorativo, maturate durante la gestione del ristorante "Misericordia&Nobilta".

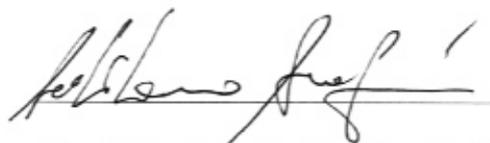
Ho partecipato, promosso ed ideato l'organizzazione di eventi, congressi e spettacoli locali durante le mie esperienze in seno al consiglio di facoltà o come dirigente di associazioni culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi: Pacchetto Microsoft Office (Access), Windows, Outlook.

PATENTE O PATENTI Patente di guida A, B.

Acconsento all'uso dei miei dati personali in conformità al D.L. 196/2003



(Avv. Sebastiano Seviluca Scrofani)