

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------|--|
| Nome | SCROFANI SEBASTIANO SEVILUCA |
| Indirizzo privato | Riposto Via Gramsci, 24 (CT) |
| Indirizzo Studio | Catania (CT), Viale Vittorio Veneto, 14 Giarre (CT), via Callipoli, 256 |
| Telefono Mobile | 3493974738 |
| Telefono fisso | 0950979986 |
| Fax | 0950979986 |
| E-mail | seviluca@live.it |
| PEC | seviluca.scrofani@pec.ordineavvocaticatania.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | CATANIA (IT), 16/05/1978 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2006 a gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pizzeria Ristopub "Misericordia e Nobilita'" di Giarre. Via Callipoli 29, CT.
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Proprietario e gestore.
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione ed amministrazione.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2009 a marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMA.DOC s.r.l. Pontecagnano F. (SA)
- Tipo di azienda o settore Società di formazione.
- Tipo di impiego Tutor corso di formazione per addetto di call center
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di tutoraggio, assistenza ed orientamento per i partecipanti al corso di formazione attestante la qualifica di operatore di call center presso l'azienda ALMAVIVA Contact S.p.a. di Misterbianco (CT).*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Gennaio 2012 a ottobre 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Abbadessa Franchina & Associati con sede in Catania e Milano
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Pratica forense e consulenza legale
- Principali mansioni e responsabilità *Diritto civile particolarmente specializzato nel dir. Societario, bancario e fallimentare.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2014 a dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Abbadessa Franchina & Associati con sede in Catania e Milano
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità *Diritto civile, particolarmente specializzato nel dir. societario, bancario e fallimentare. Inoltre, sin dai tempi della pratica e per tutto il periodo della collaborazione con lo Studio Abbadessa Franchina & Ass. ho partecipato sia direttamente sia in lavoro di squadra allo studio, stesura, omologazione ed esecuzione di importanti procedure fallimentari o alternative al Fallimento - Concordati preventivi ed accordi di ristrutturazione - nonché all'esecuzione di incarichi di Curatore fallimentare e Commissario Giudiziario di Concordato Preventivo*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avvocato Sebastiano Seviluca Scrofani con sede in Catania (viale Vittorio Veneto, 14) e Giarre (via Callipoli, 256)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità *Diritto civile, particolarmente specializzato nel dir. societario, bancario e fallimentare.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dall'anno scolastico 1991-1992 all'anno scolastico 1995-1996.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "Leonardo" di Giarre.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, italiano, inglese, latino, informatica e fisica.
- Qualifica conseguita *Maturità scientifica indirizzo informatico*

- Date (da – a) Dall'anno accademico 1996-1997 all'anno accademico 2010-2011.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile e penale, diritto di procedura civile e penale, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto tributario, diritto di famiglia, diritto costituzionale, diritto del lavoro e sindacale.
- Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA.**
Laurea vecchio ordinamento – Dottore in Giurisprudenza.

- Date (da – a) Da agosto a dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la formazione Giuridica "Pangesa" patrocinato dal dipartimento di Seminario Giuridico dell'Università di Catania.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dir. Proc. Civ., dir. Civile, dir. Proc. Penale, dir. Penale, scrittura forense
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione con profitto Corso di Scrittura Forense*

- Date (da – a) 10 febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli avvocati di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avvocato
- Qualifica conseguita *Iscrizione all'albo degli avvocati*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho praticato sport a livello agonistico e amatoriale (nuoto, calcio e basket), partecipando a gare sia individualmente che a squadra.

Ho prestato servizio di volontariato presso la CRI. Come personale barelliere in ambulanza, soccorso in acqua in sinergia con la guardia costiera e la capitaneria di porto e assistenza nei centri di prima accoglienza agl'immigrati.

Sono tuttora un volontario del soccorso nonché donatore sangue CRI.

Esperienze, queste, importanti e formative, che hanno notevolmente sviluppato ed arricchito il mio bagaglio di vita. Ho maturato notevoli capacità di relazione con il pubblico; riesco ad adattarmi facilmente ad ogni situazione ed ambiente. Dimostro una elevata facilità a socializzare e comunicare col prossimo anche grazie al mio impegno nella vita politica e sociale. Ho ricoperto, incarichi dirigenziali all'interno dell'organigramma di associazioni culturali locali e nazionali; ho anche ricoperto cariche elettive in seno al consiglio di facoltà di Giurisprudenza di Catania. Attività nelle quali ho sempre profuso enorme impegno e passione. Mostrando una sensibile dimestichezza nel contatto con il pubblico e facilità nella comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità organizzative e di gestione del personale dipendente, in un ambiente lavorativo, maturate durante la gestione del ristorante "Misericordia&Nobilta".

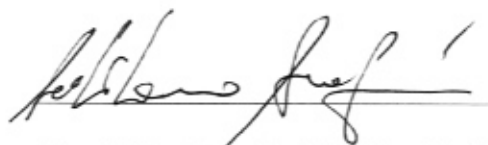
Ho partecipato, promosso ed ideato l'organizzazione di eventi, congressi e spettacoli locali durante le mie esperienze in seno al consiglio di facoltà o come dirigente di associazioni culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi: Pacchetto Microsoft Office (Access), Windows, Outlook.

PATENTE O PATENTI Patente di guida A, B.

Acconsento all'uso dei miei dati personali in conformità al D.L. 196/2003



(Avv. Sebastiano Seviluca Scrofani)