





INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Eleonora Trapani

-  Via M. Ventimiglia n° 117 95131 Catania CT
-  095/8364641 fax 095/8364260  338/1465949
-  trapani.eleonora@hotmail.it
-  trapani.eleonora@pec.ordineavvocaticatania.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2017-Oggi	Avvocato
	Studio Legale Avv. Alessandro Calandrino – Via M. Ventimiglia n. 117 Catania
	Gestione contenzioso civile, matrimoniale, locatizio; condominiale; responsabilità civile ed infortunistica stradale; Recupero crediti e gestione della fase esecutiva. Consulenza e Redazione Pareri e Atti difensivi in materia di Diritto Civile. Consulenza e Redazione Pareri e Atti difensivi in materia di Diritto di Famiglia.
	Settore Civile, ambito giudiziale e stragiudiziale. Attività Assistenza e Consulenza Legale
2014-2016	Praticante Avvocato
	Studio Legale Avv. Alessandro Calandrino – Via M. Ventimiglia n. 117 Catania.
	Redazione atti difensivi in materia di Diritto Civile Attività di Udienza e Cancelleria.
	Attività o settore Assistenza e Consulenza Legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014-2015 **Titolo di accesso all'Esame di abilitazione alla Professione forense**
Scuola Forense "V. Geraci", organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania
- *Formazione teorico-pratica attraverso esercitazioni, lezioni, simulazioni processuali in materia Civile e Penale*
- 2014 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Catania
- *Materie Principali: Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Diritto Comunitario.*
 - *Voto: 99/110 e lode*
- 2004 **Maturità Classica**
Liceo Classico Statale "Mario Cutelli", Catania
- *Voto: 92/100*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di organizzazione dell'attività del mio studio Legale e spiccato senso di collaborazione con i colleghi, tale da garantire una ottimizzazione dei risultati.
Eccellente capacità di lavoro, tanto individuale quanto in team.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Avanzato	Utente Base	Utente Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Conoscenza di base sei sistemi informativi Windows ed Mac OS.
- Conoscenza approfondita del pacchetto Office nello specifico dei software: Word, Powerpoint, Excell, Access.
- Conoscenza di base di sistemi di contabilità aziendale.

Patente di guida A/ B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".