



Curriculum Vitae Europass

SIDRA
Protocollo Generale
Prot. N. 12831/20
del 30/04/2020



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **NICOTRA GIUSEPPE**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax

E-mail **av** [REDACTED]

Domicilio [REDACTED]

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED] **CATANIA**

Sesso **Maschile**

Esperienza professionale

Date **Da giugno 2018 ad oggi**

Lavoro e posizione ricoperti **Avvocato – Attività di udienza, redazione atti e pareri.**

Principali attività e responsabilità **Diritto civile, diritto di famiglia, diritto penale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attività autonoma – sede via G. Leopardi n. 91 - Catania**

Date **Da gennaio 2017 a maggio 2018**

Lavoro e posizione ricoperti **Attività di accertamento e riscossione coattiva tributi locali (back office ed in parte front office)**

Principali attività e responsabilità **Responsabile emissione accertamenti, riscontro e/o parere legale su istanze contribuenti, attività di back office e front office, gestione rapporti con le amministrazioni committenti**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Municipia S.p.A. (prima Engineering Tributi) – Sede Via C. Patanè Romeo n. 10 - Catania**

Date **Da gennaio 2015 a dicembre 2016**

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato – Attività di udienza, redazione atti e pareri.**

Principali attività e responsabilità **Studio legale civile e penale, specializzato nel ramo assicurativo. Principale responsabilità personale nel settore esecuzioni e recupero crediti giudiziale e stragiudiziale.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Spagnolo & Associati, corso Italia n. 244 - Catania**

Date **Da giugno 2013 a dicembre 2014**

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato – Attività di udienza, redazione atti e pareri.**

Principali attività e responsabilità	Studio legale civile e penale, specializzato nel settore famiglia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Chimento, via Pola n.11 – Catania
Date	Da Aprile 2012 a Luglio 2012
Lavoro e posizione ricoperti	Stage con redazione progetto “Integrazione tariffaria AMT/FCE”
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Ferrovia Circumetnea via Caronda 352, CT – Azienda Metropolitana Trasporti via S. Euplio 168, CT
Tipo di attività o settore	Settore Trasporti – studio e progettazione, sotto il profilo giuridico ed economico, dell’integrazione tariffaria tra i principali vettori che esercitano nell’area metropolitana della città di Catania
Date	Dal 07/12/2011 al 15/05/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Elaboratore testi e dispense didattiche
Principali attività e responsabilità	Studio, ricerca e redazione testi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mascalia (CT)
Tipo di attività o settore	Attività di elaboratore testi e dispense didattiche nel progetto “Pari&Diverso”, volto a sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro.
Date	Dal settembre 2009 a dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	Studio legale – principalmente diritto amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Tamburello/Barbagallo
Date	Da Giugno 2010 a Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di gestione di un CAF – Centro servizi
Principali attività e responsabilità	Servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF – Centro servizi
Tipo di attività o settore	Responsabile di un Centro Servizi, compilazione ed inoltro di certificazioni varie (Isee, Detrazioni, Red, 730 ecc.), pratiche pensionistiche, invalidità, nonché assistenza legale diritto civile e settore tributario.
Date	Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Insegnamento per Corso O.S.A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elaborando
Tipo di attività o settore	Insegnamento diritto di cittadinanza, diritto del lavoro e sindacale; esperienza particolarmente formativa poiché, essendo rivolta ad alunni di formazione culturale medio-bassa, richiedeva una particolare preparazione nel linguaggio da usare che nello specifico doveva tendere alla semplicità, sinteticità e chiarezza.
Date	Dal 16/03/2004 al 15/03/2005
Lavoro o posizione ricoperti	V.F.A. - Sala operativa ed ufficio reclutamento presso caserma militare.
Principali attività e responsabilità	Addetto C.A.U. – Caserma Militare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano – 62° Reg.to Fanteria Sicilia
Tipo di attività o settore	Dopo un primo mese di attività di addestramento particolarmente dura e caratterialmente forgiante, sono stato collocato dapprima presso la sala operativa della caserma, dalla quale venivano coordinate tutte le attività delle pattuglie in giro per la Sicilia, e successivamente presso l’ufficio di reclutamento nel quale svolgeva attività di archiviazione e gestione della documentazione relativa al personale militare.

Istruzione e formazione

Data	05/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione per iscrizione Albo Avvocati
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Superamento esame attraverso n. 3 prove scritte (parere di diritto civile, parere di diritto penale, atto giudiziario) e di una prova orale vertente su n. 6 materie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia
Date	Dal 26/07/2011 al 26/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in "Sistemi di trasporto: management per l'integrazione modale e la mobilità sostenibile"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: teoria e tecnica della circolazione, Pianificazione ed economia dei trasporti, Trasporto merci, Integrazione dei sistemi di trasporto, Mobilità e territorio/ambiente/sicurezza, Legislazione sui trasporti. Competenze: tecnico altamente qualificato e specializzato, libero professionista, consulente presso imprese, enti pubblici o privati gestori di infrastrutture di trasporto o gestori dell'esercizio del trasporto stesso.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Ingegneria di Catania
Date	Dal 1999 al 2009 Facoltà di Giurisprudenza.
Titolo della qualifica rilasciata	Università di Giurisprudenza corso di laurea: giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie inerenti il diritto in tutte le sue branche con qualifica di dottore in legge.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Catania, facoltà di Giurisprudenza

Capacità e competenze personali

Professionista abilitato nel settore legale, civile in particolare (ultimi anni nel settore esecuzioni, recupero crediti giudiziale e stragiudiziale), con esperienze nei settori amministrativo e penale. Attuale esperienza nel settore della riscossione tributi ed accertamento presso azienda leader in Italia nel settore, con responsabilità principale nell'ambito dell'emissione degli accertamenti. Particolare predisposizione e competenza nel campo dei trasporti e del TPL, grazie al percorso di studi (master in "Sistemi di trasporto"), al costante approfondimento delle tematiche legate alla mobilità ed alle procedure di pianificazione degli investimenti, con riguardo in particolar modo agli studi di fattibilità tecnico-economico-giuridici ed alla loro reale applicazione. Ulteriore bagaglio di conoscenza ed esperienza è legato all'insegnamento (materie di diritto del lavoro) ed elaborazioni testi e dispense per corsi di inserimento al mondo del lavoro.

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Spagnolo

Inglese

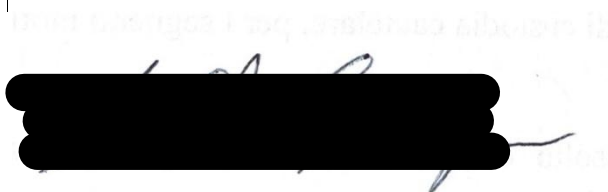
Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2	B2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	<p>Le varie e variegata esperienze lavorative sopracitate sono state estremamente formative al fine di acquisire notevoli capacità relazionali, che già naturalmente fanno parte del mio personale bagaglio umano e che unite ad una ottima padronanza del linguaggio ed al giusto modo di sapersi porre di fronte al proprio interlocutore, mi permettono di ricevere la necessaria fiducia e credibilità nel mio operato.</p> <p>Ritengo, inoltre, possedere capacità nel gestire le risorse umane in un ambiente lavorativo che possa essere armonioso e produttivo.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Il concetto di gestione e organizzazione del lavoro ha trovato definitiva maturazione con la gestione e coordinamento della attività di accertamento e riscossione, considerata la mole di lavoro ed il numero di soggetti impiegati nell'attività. Ancor prima, gestione delle problematiche della sala operativa in caserma (coordinamento e risoluzione dei più disparati imprevisti), e la gestione delle pratiche e del contenzioso nell'ambito dell'attività legale.</p> <p>Di notevole importanza l'esperienza di gestione aziendale presso le locali aziende di trasporto pubblico nell'ambito dell'attività di tirocinio.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima operatività sui sistemi operativi Windows Vista, ME, 2000, XP, Vista; word, excel, internet, conoscenza tecnica di hardware e software, Geri, Pinnacle studio, Photoshop, Q-gis.</p>
Altre capacità e competenze	
Patente	<p>Patente di guida di tipo B</p>
Ulteriori informazioni	<p>Attestati:</p> <p>“ Corso d'informatica e multimedialità “, conseguita presso la scuola Media Superiore “ Francesco Petrarca “ di Catania.</p> <p>“ Diploma Ministero della Difesa” conseguito presso il 62° Reggimento Fanteria Sicilia come specializzato in attività di “addetto al CdI/cau.”</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



Catania, 20/04/2020

Il sottoscritto Nicotra Giuseppe, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale corrispondono al vero.