



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCA MASSARI
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Codice Fiscale MSSLCU78L09B428J

Nazionalità Italiana
Luogo Data di nascita CALTAGIRONE (CT), 09.07.1978
Stato Civile CONIUGATO

PERCORSO PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 01.12.2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale “Luca Massari”
 - Tipo di azienda o settore **Legale**
 - Tipo di impiego Dal 04.03.2014 Praticante Avvocato abilitato al patrocinio, dal 11.02.2020 Avvocato Titolare di studio
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza, assistenza legale e difesa in giudizio. Esperienza maturata e competenza acquisita nella redazione di pareri, atti giudiziari e stragiudiziali. Assistenza e rappresentanza in giudizio davanti alle autorità giudiziarie (Tribunale Civile, Giudice di Pace Civile).
- Settori di competenza
- Diritto Civile Esperienza maturata e competenza acquisita nel settore del diritto civile (a titolo esemplificativo in materia di recupero crediti, responsabilità civile, sinistri stradali).
 - Diritto del Lavoro Assistenza e consulenza stragiudiziale.
-
- Date (da – a) Dal 01.04.2014 al 30.11.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale “Avv. Gesualda Bizzini” Catania
 - Tipo di azienda o settore **Legale**
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato abilitato al patrocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione nell’assistenza e rappresentanza in giudizio davanti alle autorità giudiziarie e nella redazione di pareri e atti giudiziari.
-
- Date (da – a) Dal 01.05.2012 al 31.03.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale “Avv. Francesco Faro” Catania
 - Tipo di azienda o settore **Legale**
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato abilitato al patrocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione nell’assistenza e rappresentanza in giudizio davanti alle autorità giudiziarie e nella redazione di pareri e atti giudiziari.

- Date (da – a) Dal 01.11.2010 al 30.04.2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale “Fiorito” Catania
 - Tipo di azienda o settore **Legale**
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione nell’assistenza e rappresentanza in giudizio davanti alle autorità giudiziarie e nella redazione di atti giudiziari.
-
- Date (da – a) 2008/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AS 2000 ONLUS**
 - Tipo di azienda o settore **COOPERATIVA SOCIALE**
 - Tipo di impiego PART-TIME – TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità **LETTORE PER NON VEDENTI**
-
- Date (da – a) 2004/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Acaya Consulting S.r.l. - ROMA**
 - Tipo di azienda o settore Provider
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Tutor aziendale per Sicilia -Calabria - Corsi E.C.M.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 11.02.2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all’esercizio della Professione Forense
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica svolta prevalentemente in Diritto Civile e in Diritto del Lavoro
 - Qualifica conseguita **Iscrizione all’Albo dell’Ordine degli Avvocati di Catania**
-
- Date 26.10.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
 - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**
-
- Date Anno Scolastico 1996/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITG "Ernesto Basile”
 - Oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**
 - Livello nella classificazione nazionale Diploma di Maturità Quinquennale
-
- Date 2000/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esercito Italiano
 - Oggetto dello studio Assolvimento obbligo di leva militare – grado Caporale
 - Qualifica conseguita Specializzazione conseguita durante il servizio di leva e Corrispondente alla IV qualifica funzionale e dal profilo di Coadiutore previsti dall’ordinamento del personale civile dello Stato (**D.M. 12\12\1990**)

- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

Capacità e competenze relazionali

Ottime sono le capacità relazionali e le competenze acquisite durante le attività lavorative sopra descritte.

Capacità e competenze organizzative

Ottime sono le capacità organizzative delle Risorse Umane.

Capacità e competenze Informatiche

Conoscenze approfondite (*Hardware e Software*) ed uso del computer, del pacchetto applicativo *Office (Excel, Powerpoint, Word)*, di *Internet*.

Altre capacità e competenze

Ottime Capacità relazionale e di lavoro in Equipe

Patente

Patente Guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Approfondimento del diritto civile in genere e del diritto del Lavoro. Trattati della personalità maggiormente rilevabili sono la serietà, puntualità, alta motivazione lavorativa e collaboratività.

Ai sensi della legge. n. 196 del 30/06/2003, autorizzo al trattamento dei dati per finalità statistiche, di comunicazione e ricerca.

Catania, 04.05.2020

LUCA MASSARI

<u>Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà</u> (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il sottoscritto Avv. Luca Massari, nato a Caltagirone (CT) il 09.07.1978 con domicilio eletto in Catania Via V. Giuffrida n. 108 – Telefono 346.6775360,	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
D I C H I A R A	
che tutte le informazioni contenute nel proprio <i>curriculum vitae</i> sono veritiere.	
Letto, confermato e sottoscritto. Catania, 04.05.2020	Avv. Luca Massari