

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. DI GUARDO ZENAIDE PAOLA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26.06.1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Marzo 2016

Studio Legale Avv. Grazia D'Urso

Studio Legale

Avvocato in materia di Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto di famiglia, Contrattualistica, Codice delle Assicurazioni Private

Gestione del cliente, inquadramento giuridico delle casistiche, studio ed approfondimento della normativa e relativa Giurisprudenza. Responsabilità nella gestione della pratica attraverso la redazione degli atti, la partecipazione alle udienze, le attività di cancelleria.

Mantenimento del rapporto con il Cliente con continua e trasparente attività di informazione circa lo sviluppo giudiziale e stragiudiziale della pratica.

Attitudine al confronto, alla condivisione e al lavoro di squadra per migliorare le strategie e raggiungere gli obiettivi.

Attività di consulenza in materia assicurativa e lavoristica nell'interesse di aziende di autotrasporti per le quali curo la gestione del parco auto e mezzi di lavoro, delle polizze e anche i rapporti con brokers e compagnie assicurative

Gennaio 2012 – Febbraio 2016

Collaboratrice presso lo studio legale dell'Avv. Grazia D'Urso

Studio Legale

Tirocinio - Praticante Avvocato

Affiancamento al Dominus nelle attività di redazione degli atti, sviluppo di pareri legali, attività di ricerca giurisprudenziale, ricevimento degli assistiti. Affiancamento, partecipazione e trattazione delle cause innanzi al Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello sia in materia civile che penale.

• Date (da – a)

Da Novembre 2005 a Febbraio 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impiegata contabile/amministrativa presso la Radiator Service s.r.l.

• Tipo di azienda o settore

Commercio

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione del cliente, gestione del personale, cura dei rapporti con i fornitori ed Enti Pubblici, predisposizione delle buste paga e turni di lavoro, tenuta e controllo delle scadenze e dei pagamenti.

• Tipo di impiego

Dipendente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Marzo 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Qualifica conseguita

Avvocato

• Date (da – a)

Marzo 2012 – Dicembre 2013.

Scuola Forense Ordine degli Avvocati di Catania

Diritto civile e penale

• Date (da – a)

Ottobre 2006 – dicembre 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza.

Voto finale: 90/110

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - *Capacità di espressione orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

buono
buono
buono

Buone capacità di comunicazione, adattamento alle situazioni anche particolarmente pressanti, ottimo orientamento al lavoro di gruppo, allo studio delle problematiche e al raggiungimento del risultato.

L'esperienza maturata in questi anni, le profonde evoluzioni del mondo del diritto, dell'economia e delle Aziende, sono servite a sviluppare proattività, autonomia e velocità decisionale collegate al ruolo professionale ricoperto nell'interesse primario del Cliente e delle sue esigenze.

Reperibilità, fungibilità ed efficienza guidano la mia attività quotidiana al fianco dei miei Colleghi.

Dette capacità e attitudini sono state acquisite grazie anche alle esperienze maturate nella sfera privata, nell'ambito dell'associazionismo e nel mondo del volontariato.

Disponibile al confronto e al dialogo.

Ottima predisposizione al cambiamento e a nuove esperienze professionali.

CONOSCENZA DI INTERNET E DEL PACCHETTO OFFICE

B



La sottoscritta **Di Guardo Zenaide Paola**, nata a Catania il 26.06.1986, ivi residente in Via Cervignano n.22, cod. fisc. DGRZDP86H69C351V consapevole che ai sensi dell'art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

la veridicità del proprio curriculum vitae sopra riportato,

ACCONSENTE

Al trattamento dei propri dati personali consapevolmente forniti, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 autorizzandone l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Catania 25.10.2021

Di Guardo Zenaide Paola

