

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Lara Maria Coco**

Sesso F | Data di nascita 31/01/1989 | Nazionalità Italiana

15/11/22 in corso**Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/2001**

Attività: O.d.V. monocratico, presso la società TRESUN S.r.l., Via Aldo Moro 13, Santa Maria di Licodia (CT). Preposta alla verifica dell'efficienza ed efficacia del Modello adotta dalla società rispetto alla prevenzione ed alla commissione dei reati presupposto, alla verifica del rispetto delle modalità e delle procedure previste dal Modello.

03/02/2021 in corso**Avvocato**

Presso studio legale, Vocati S.T.A., Corso Italia, 58, Catania (CT)

- **diritto civile:** assistenza e consulenza in materia di diritto societario e redazione di contratti.
- **diritto amministrativo:** assistenza e consulenza in materia di appalti pubblici; attività di supporto nella predisposizione di documenti di gara, redazione di istanze di accesso agli atti, di richieste di pareri all'ANAC, nonché di contratti di avvalimento o subappalto.
- **diritto penale d'impresa:** D.Lgs. 231/2001.

01/03/2019 – 02/02/2021**Avvocato**

Presso Studio legale Coco, via Genova, 32, Catania (CT)

- diritto civile
- diritto amministrativo: consulenza e predisposizione documentazione partecipazione appalti pubblici.

05/03/2018–25/01/2019**Addetto ai servizi amministrativi e di segreteria**

c/o Drago S.r.l., Via Nazionale per Catania, 148, Acireale, 95024 Catania (CT)

- addetta ai servizi di segreteria;
- addetta ai servizi amministrativi;
- supporto in materia contabile;
- assistenza legale.

29/10/2016–25/02/2018**Praticante Avvocato**

c/o Studio legale Castiglia, via G. Matteotti, 50, Biancavilla, Catania (CT)

- assistenza e consulenza legale in ambito civile, amministrativo e penale;
- redazione atti giuridici.

10/01/2016–27/07/2016

Praticante Avvocato

c/o Studio legale associato "Di Paola & partners", Corso Italia 170, Catania, (CT)

- assistenza e consulenza legale civile e amministrativa; redazione atti giuridici;
- **redazione testi giuridici** (massimizzazione sentenze del Giudice di Pace di Catania) per lacasa editrice Maggioli Editore

16/06/2011–22/06/2011

Addetto attività amministrative tutor d'aula

c/o "Accademia Eraclitea", Catania (Italia)

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di tutor d'aula.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da 29/01/2019 alla data attuale

Iscrizione all'Albo Avvocati c/o il distretto di Corte d'appello di Catania.

25/10/2018

Abilitazione all'esercizio della professione forense
c/o Ministero della Giustizia di Catania.

18/06/2018

Diploma di specializzazione per le professioni legali SSPL
c/o Università degli studi "Guglielmo Marconi", Via Plinio, 44, Roma (RM).

18/06/2016

Corso di inglese giuridico "legal english"
c/o "Associazione Poliglotta" - Ordine Avvocati di Catania, Catania (CT).

24/11/2015

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli studi di Catania, Catania (Italia).

22/03/2011

Attestato di frequenza al corso di "Addetto ai servizi di tutoraggio"
"Formatemp- Accademia Eraclitea", Catania (CT).

2007

Diploma di Scuola secondaria superiore
Liceo Classico "Mario Cutelli", Catania (CT)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Tedesco	A2	A2	A1	A2	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite nel corso dell'attività professionale forense e, nello specifico, durante le attività di volontariato in favore delle vittime di violenza di genere, oltre che, durante l'attività di docenza e di supporto rivolta agli studenti della Facoltà di Giurisprudenza di Catania.

Competenze organizzative e gestionali

- Problem solving*;
- gestione progetti nelle diverse fasi di ciclo di vita;
- gestione delle emergenze;
- capacità di prendere decisioni;
- capacità di ragionare in prospettiva;
- capacità di gestione di un team
- precisione ed attenzione del dettaglio.

Attività sociali

Dal 08/05/2018 al 28/05/2019

Attività di volontariato-docenza "Corso sulla tecnica di redazione atti giuridici"

C/o Associazione Universitaria studentesca "Nike" in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Catania.

Attività di docenza in materia di scrittura di atti di natura giudiziaria ed elementi di diritto processuale civile e penale rivolta agli studenti iscritti alla facoltà di Giurisprudenza di Catania.

Dal 08/03/2016 al 01/03/2019

Attività di volontariato-direzione e coordinamento

"CENTRO ANTIVIOLENZA ANTISTALKING CALYPSO", Catania (Italia)

Associazione di volontariato che lotta contro i maltrattamenti e gli abusi nei confronti delle donne attraverso tutela legale e assistenza sanitaria.

- Assistenza legale
- accoglienza telefonica
- attività di sensibilizzazione alla lotta del fenomeno della violenza di genere.

Competenze digitali**Certificazioni informatiche:**

- ECDL STANDARD CERTIFICATE;
- ECDL FULL STANDARD;
- ECDL IT-SECURITY CERTIFICATE.

ottima padronanza degli strumenti informatici;
ottima conoscenze del pacchetto Office; Windows; Mac OsX;

Patente di guida

Categoria B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta Lara Maria Coco, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Catania, 26 gennaio 2023

Lara Maria Coco