

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Maria Federica Coco**
Indirizzo residenza [REDACTED]
Telefono [REDACTED]

Pec [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Codice Fiscale CCOMFD92D50C351S
Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 10/04/1992 - Catania

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* **2/02 2021 in corso**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Avvocato – iscritto presso l’Ordine degli Avvocati di Catania**
- *Tipo di azienda o settore* **Studio Legale – Parlavecchio Stefania – Via Malta n. 3**
- *Tipo di impiego* **Collaboratrice avvocato**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Studio delle pratiche, redazione atti, ricevimento clienti ed ogni altra attività necessaria e prodromica volta all’assistenza legale**

- *Date (da – a)* **26/01/2022 in corso Arbitro esterno**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ispettorato territoriale del lavoro di Catania**
- *Tipo di azienda o settore* **Assessorato del lavoro**
- *Tipo di impiego* **Arbitro esterno**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Arbitro dei collegi nelle controversie in materia di lavoro**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 01/ 2021 in corso**
Formaitalia s.r.l.
Società operante nel settore della formazione e consulenza aziendale
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di formatore corso su “Covid-19 protocolli aziendali”
Incarico di formatore corso su La Gestione della Privacy ex r.e. 679/2016
Incarico redazione slide di formazione

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 01/2021 in corso**
Acli Patronato Catania
Corso Sicilia 111 Catania
Associazione di promozione sociale
Collaborazione esterna
- Principali mansioni e responsabilità
- Assistenza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 27/01/2017**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA- FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Dottore in legge
101/110

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 07/2011**
Liceo Classico M. Cutelli Catania
Diploma di Maturità Classica
Diploma di istruzione secondaria superiore
95/100

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 22/01/2022**
Cammino Camera Nazionale Avvocati per la persona, le relazioni familiari e i minorenni
Corso di formazione
Attestato di formazione professionale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- 25/01/2022**
Avvocato 360

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Avvocati e obbligo formativo: cosa prevede il codice Deontologico

Attestato di formazione professionale

03/2021

LEGAL SUITE

GDPR: IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (2016/679)

Attestato di partecipazione

03/2021

LIFE LEARNING- ente di formazione online

Corso: Covid 19 fase2 restart. Riorganizzazione dei contesti di lavoro

Attestato di partecipazione

03/2021/2021

LIFE LEARNING – ente di formazione online

Corso: Covid 19 lo smaltimento aziendale dei dpi come rifiuti speciali pericolosi

Attestato di partecipazione

ITALIANO
Inglese

livello: B2

livello: B2

livello: B2

Ottime competenze relazionali acquisite nel corso della pratica forense derivanti dalla necessità e dalla fiducia concessa nel gestire la clientela. - Ottime capacità relazionali con diverse figure professionali ed istituzionali, soprattutto ottime capacità comunicative e dialettiche.

Ottime capacità organizzative e relazionali. Nel corso della carriera scolastica e universitaria sono sempre stata impegnata in attività ludico ricreative e sportive. Ho fatto parte del coro della scuola e con altri coetanei ho organizzato giornate di volontariato al fine di regalare momenti di spensieratezza a bambini in condizioni economiche e familiari disagiate.

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Gestione autonoma della posta e-mail Posta elettronica GoogleChrome Microsoft Office Windows Social Network Outlook Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office Google Team system zoom skype.

PATENTE O PATENTI Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI Hobby: lettura, viaggiare, teatro, volontariato in genere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Catania 21/02/2022