

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LO FARO LAURA CONCETTA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Pec

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Luglio 2019

Docenza materia nel Master di II livello in “Le controversie in materia lavoro” – II edizione aa. 2019/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Giurisprudenza

• Tipo di azienda o settore

Istruzione Universitaria post lauream

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento in materia di diritto del lavoro e processo del lavoro

Luglio 2018

Docenza materia nel Master di II livello in “Le controversie in materia lavoro” – I edizione aa. 2018/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Giurisprudenza

• Tipo di azienda o settore

Istruzione Universitaria post lauream

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento in materia di diritto del lavoro e processo del lavoro

• Dal 15.12.2017

Docenza materia diritto del lavoro nel Master di I livello in “Management infermieristico e funzioni di coordinamento”

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università Telematica San Raffaele di Roma

• Tipo di azienda o settore

Istruzione Universitaria post lauream

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento materia diritto del lavoro

• Dal 2.12.2014

Avvocato giuslavorista e civilista del Foro di Catania

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale in Via Umberto 297, 95129 Catania
Sede secondaria- Via San Giovanni Battista 27, 95123 Catania
Diritto del Lavoro, Diritto civile, Responsabilità medica

Contenzioso in materia di diritto del lavoro (privato e pubblico impiego), di diritto civile e, in particolare, responsabilità medica, consulenza legale e attività stragiudiziale. Rappresentanza in giudizio di Pubbliche Amministrazioni (Comune di Lentini e A.O.U. Policlinico Vittorio Emanuele di Catania) e società partecipate (Sostare s.r.l.).

Pratica forense presso "Studio Legale prof. avv. Carmelo Romeo"
Prof. avv. Carmelo Romeo -Professore ordinario diritto del lavoro presso
Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza

- Dal 15.11.2010 al 30.11.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro e Diritto civile

- Tipo di azienda o settore

Redazione atti giudiziari, partecipazione udienze, consulenza legale

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2014

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense

Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale Privato, Diritto Ecclesiastico, Deontologia Forense.

Settembre/Dicembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di "Metodologia di scrittura forense"

Associazione Pangea – Direttore didattico, avv. Antonino Giglia

Diritto civile, Diritto Processuale civile, Diritto penale, Diritto processuale penale.

Ottobre 2010

- Materia oggetto di tesi di Laurea / argomento

Conseguimento laurea magistrale in Giurisprudenza (con voto 101/110)

Diritto Bancario, "I sistemi di *governance* bancari"

Giugno 2004

Conseguimento diploma di maturità classica (con voto 100/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ampia conoscenza del diritto del lavoro e del diritto civile e della più recente giurisprudenza in materia giuslavoristica e di responsabilità e colpa medica.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

ABITUATA A LAVORARE IN TEAM. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI.

VANTA ESPERIENZA DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO

OTTIMA PADRONANZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI SIA IN SISTEMA WINDOWS CHE MAC.

Patente B

“Provvedimento d’urgenza e condizioni per la concessione”, commento all’art. 700 del codice di procedura civile in *Processo del lavoro – commento alle norme del codice di rito, delle leggi speciali e analisi tematiche delle tutele giurisdizionali*, Torino, G. Giappichelli Editore, 2016, pagg. 358 – 373.

“Reclamo contro i provvedimenti cautelari”, commento all’art. 669-terdecies del codice di procedura civile”, in *Processo del lavoro – commento alle norme del codice di rito, delle leggi speciali e analisi tematiche delle tutele giurisdizionali*, Torino, G. Giappichelli Editore, 2016, pagg. 374 – 382.

Relatore nel Convegno di Studi “Il ruolo della Contrattazione Collettiva dopo il Jobs Act”, organizzato da Ordine dei Consulenti del Lavoro, 11 marzo 2016 – Hotel Nettuno, Catania.

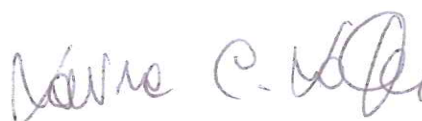
Relatore nel Convegno di Studi “ Contrattazione collettiva, Welfare e bilateralità”, organizzato da Ordine dei Consulenti del Lavoro, 27 giugno 2016 – Plaza Hotel, Catania.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Catania,

8/01/2020

Pagina 3 - Curriculum vitae di
Laura C. Lo Faro



Firma