



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

JACOPO CARLO SALVATORE TORRISI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

jacoto@iol.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

19-07-1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del soggetto convenzionato**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Febbraio 2023 a tutt'oggi

Deloitte www.deloitte.com

www.deloitte.com

Soggetto fornitore

Attività di *Legal advise e counsel* con specifico riferimento a contrattualistica privata e pubblica, commerciale e *intercompany*.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del soggetto convenzionato**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di rapporto**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Luglio 2022 a tutt'oggi

Studio Legale Ilardo

Studio legale specializzato in contrattualistica pubblica e privata, Amministrativo, Appalti convenzione

Attività di *Legal advise e counsel* con specifico riferimento a contrattualistica privata e pubblica, commerciale e *intercompany*.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Settembre 2019 a tutt'oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Siristora Food & Global Service S.R.L., Via Alcide De Gasperi, 9/11, 95930, Tremestieri Etneo (CT)
 - **Tipo di azienda o settore** Società di ristorazione collettiva
 - **Tipo di impiego** Legal Adviser
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di *Legal advise e counsel* con specifico riferimento a contrattualistica privata e pubblica, commerciale e *intercompany*.

- **Date (da – a)** Marzo 2017 a tutt'oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** "Legal & Business", Viale XX Settembre, 76 / Viale Regina Margherita 2/D, 95124 – Catania
 - **Tipo di azienda o settore** Studio legale
 - **Tipo di impiego** Avvocato
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - Elaborazione di contratti commerciali.
 - Redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali.
 - Perseguimento risultati con il cliente.
 - Partecipazione alle udienze dinnanzi ai giudici.
 - Organizzazione dello studio preliminare al trattamento del caso.
 - Gestione con altri dipartimenti.
 - Attività tutte svolte in coordinamento con un team di 20 professionisti tra avvocati e docenti universitari.

- **Date (da – a)** Settembre 2010 a marzo 2017
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale, Via Firenze, 145 95124 – Catania
 - **Tipo di azienda o settore** Studio legale
 - **Tipo di impiego** Avvocato
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - Elaborazione di contratti commerciali.
 - Redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali.
 - Perseguimento risultati con il cliente.
 - Partecipazione alle udienze dinnanzi ai giudici.
 - Organizzazione dello studio preliminare al trattamento del caso.

- **Date (da – a)** Maggio 2018 a tutt'oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Enna, Kore
 - **Tipo di azienda o settore** Università
 - **Tipo di impiego** Ricercatore
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di ricerca e docenza in Storia del diritto

- **Date (da – a)** Settembre 2013 a Maggio 2018
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Enna, Kore
 - **Tipo di azienda o settore** Università
 - **Tipo di impiego** Borsista di ricerca
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di ricerca e docenza in Storia del diritto

- **Date (da – a)** Settembre 2014 a Settembre 2016

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Teatro Stabile di Catania, Via Giuseppe Fava, 35, 95123 Catania
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Teatro di Rilevante Interesse culturale soggetto a controllo pubblico
 - **Tipo di impiego** Presidente f.f.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Rappresentanza leale, amministrazione giuridico-economica e gestione dell'Ente controllato pubblico.
-
- **Date (da – a)** da Novembre 2014 a novembre 2015
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Sicilia, Assessorato Regionale al Lavoro, Famiglia e Politiche Sociali Palermo, (CT)
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Capo della Segreteria Particolare
 - **Principali mansioni e responsabilità** Ho diretto l'ufficio alla collaborazione dell'Assessore Regionale occupandomi prevalentemente di rapporti con il Parlamento regionale, decretazione pubblica in materia di welfare e politiche del lavoro
-
- **Date (da – a)** Da Novembre 2013 ad aprile 2014
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Sicilia, Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo Palermo, Italia
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Capo di Gabinetto Vicario
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione dell'Ufficio di Gabinetto con mansioni di coordinamento amministrativo e delega alla gestione delle società partecipate e controllate pubbliche. dal 2019 a tutt'oggi
-
- **ESPERIENZA** dal 2017 a tutt'oggi
 - **Settore Attività stragiudiziale** Attività stragiudiziale per:
 - la Siristora Food & Global Service S.R.L.
 - l'A.O.U. Policlinico- G.Rodolico - San Marco;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 2020
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ministero dell'Università e Ricerca
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Docenza universitaria di Storia del Diritto
- **Qualifica conseguita** Abilitazione Scientifica Nazionale Docente di II Fascia
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** 2007-2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Macerata
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Storia del Diritto
- **Qualifica conseguita** Dottorato di Ricerca in Storia del diritto

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Settembre 2004 a Febbraio 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Giurisprudenza con voti 10 su 110 e Lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Settembre 2001 a luglio 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze Giuridiche
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Settembre 1997 a luglio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale “N. Spedalieri”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
 - Qualifica conseguita Maturità classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

Buono

FRANCESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- SPICcate CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.

- BUONE CAPACITÀ DIALETTICHE ED ESPOSITIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- FORMAZIONE CONTINUA.

- DIRITTO SOCIETARIO E COMMERCIALE.

- CONTRATTUALISTICA SOCIETARIA ED INTERCOMPANY.

- MEDIAZIONE STRAGIUDIZIALE IN MATERIA SOCIETARIA E COMMERCIALE.

- APPALTI E GARE PUBBLICHE.

- PROJECT FINANCING.

- PIENA PADRONANZA DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA CON TUTTI I SISTEMI OPERATIVI E CON LE PIÙ DIFFUSE BANCHE DATI GIURIDICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Maggio 2004 partecipazione all'Harvard Model United Nation, stage di simulazione delle attività diplomatiche internazionali presso l'Harvard University Boston USA.

- Aprile 2003 partecipazione al National Model United Nation, stage di simulazione delle attività diplomatiche internazionali presso la sede dell'United Nation New York USA.

PUBBLICAZIONI

- 2020, *Offensività. Itinerari dottrinari e giurisprudenziali Otto novecenteschi*, in COLLANA DI STUDI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO, vol. 6, p. 1-213, Roma, Historia et ius, ISBN: 9788894415469, ISSN: 2704-5765

- 2018, *Il giudice e la guerra: alcune note sulla giustizia militare (1940-1943)* in, RIVISTA DI STORIA DEL DIRITTO ITALIANO, vol. XCI, p. 214 - 236, ISSN: 0390-6744

- 2018, *L'eccidio degli immigrati italiani a New Orleans del 14 maggio 1891: fu vero linciaggio?*. In: Stefania Mazzone (a cura di), *Narrare le migrazioni tra diritto, politica, economia*. p. 471-490, Acireale - Roma Gruppo Editoriale Bonanno s.r.l., ISBN: 978-88-6318-211-8

- 2017, *Una rivista piemontese ed un comitato partenopeo: intorno alla nascita del notariato italiano*. HISTORIA ET IUS, ISSN: 2279-7416

- 2016, *Il Tribunale Speciale per la Difesa dello Stato. Il giudice politico nell'ordinamento dell'Italia fascista (1926-1943)*, in QUADERNI DI HISTORIA ET IUS, vol. 4, p. 1-164, BOLOGNA: BUP-Bononia University Press, ISBN: 978-88-6923-117-9