



Avvocato Gisella Lanza

Data di nascita: 31/08/1978 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2013 – 01/2022 – Catania, Corso Italia n. 124, Italia

AVVOCATO - ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI CATANIA – STUDIO LEGALE PAVONE

Ha collaborato con lo Studio Legale Pavone per quasi nove anni occupandosi di diritto civile, commerciale e bancario, con particolare attenzione alle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, anche attraverso l'utilizzo dei sistemi gestionali per l'aggiornamento e implementazione delle pratiche dei vari clienti.

Nello specifico:

- Attività di redazione atti giudiziari, stragiudiziari e stesura di pareri legali;
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale e assistenza alle udienze civili;
- Organizzazione, gestione e archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei;
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze;
- Redazione di lettere per recupero crediti e ingiunzioni di pagamento;
- Redazione di rinunce, mozioni e istanze precise e dettagliate per conto dei clienti.
- Tenuta del calendario delle udienze e stesura di report periodici.

2002 – 2010 – Adrano, Italia

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO NEL SETTORE DELLA RISTORAZIONE – SEVEN CAFFÈ

1997 – 2000 – Catania, Italia

HOSTESS – AGENZIA S.P.M

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 – Catania, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Catania

1997 – Adrano, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA – Liceo Classico Giovanni Verga

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **CONFERENZE E SEMINARI**

CORSI DI FORMAZIONE

Dal 2020 ad oggi ha frequentato numerosi corsi di aggiornamento organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania e da diverse associazioni forensi tra i quali, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano:

22/12/2021 – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani

Il procedimento disciplinare

16/12/2021 – Camera Civile di Trapani

Le procedure per la composizione della crisi da sovraindebitamento

21/06/2021 – Associazione Nuove Frontiere del Diritto

La tavola delle prove legali per un processo scientifico e non indiziario

31/05/2021 – Associazione Nuove Frontiere del Diritto

Diritto alla salute e cooperazione internazionale: la lezione della pandemia per prevenire future crisi globali

10/05/2021 – Associazione Nuove Frontiere del Diritto

Uscire dalla crisi: il rilancio dell'Impresa tra prospettive e criticità

28/04/2021 – Associazione Nuove Frontiere del Diritto

Il diritto dell'emergenza in una società nell'emergenza

25/02/2021 – Associazione Orgoglio di Toga in collaborazione con il Gruppo 24 Ore

Copie esecutive telematiche: linee guida, efficacia, modalità di richiesta e rilascio

22/02/2021 – Associazione Nuove Frontiere del Diritto

La perizia e la consulenza tecnica nel processo: il mondo delle CTU

22/01/2021 – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

Scioglimento delle Comunioni relative ad edifici abusivi urbanistiche

22/12/2020 – Associazione Nuove Frontiere del Diritto

Il Dialogo fra Corti” nel sistema soprannazionale Europeo: Ordinamenti autonomi e distinti, ancorchè coordinati, o riduzione ad unità?

18/12/2020 – Ordine degli Avvocati di Caltagirone

L'Avvocato ai tempi del Covid 19

11/12/2020 – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania e dall'Associazione forense Mascalucese

L'etica, la professione ed il Codice Deontologico

04/12/2020

Aspetti deontologici della Professione Forense

08/05/2020 – Associazione Nuove Frontiere del Diritto

Le procedure concorsuali e fallimentari all'Epoca dell'emergenza

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Comunicazione e relazioni interpersonali

Durante il percorso professionale ha avuto la possibilità di acquisire ottime capacità organizzative volte al problem solving, non avendo alcun problema ad adattarsi e relazionarsi in ogni contesto. Tutto ciò ha consentito di consolidare le proprie competenze di lavoro in team e di costruire un ottimo spirito critico e di osservazione.

● **VOLONTARIATO**

02/11/2005 – 01/11/2006

Volontari per l'ambiente

Comune di Adrano

● **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Utilizzo dei sistemi tecnici e informatici

Grazie alle attività che ha svolto e al continuo aggiornamento professionale riesce a padroneggiare i principali sistemi tecnico - informatici attualmente utilizzati, quali sistemi operativi Microsoft. Ha acquisito buone capacità nella gestione dell'archiviazione in cloud e all'interno delle piattaforme gestionali complesse. Inoltre ha una buona padronanza del pacchetto Office.

● **ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

2018

Corso di Disostruzione Pediatrica

"Cafè bebè" di Grazia De Fiore

2008

Esperto di sistemi informativi territoriali per il monitoraggio ambientale -ID 1782

Solco s.r.l.

2002

Corso di Primo Soccorso

Associazione Misericordia di Adrano

2002

Corso di alfabetizzazione in informatica e lingua inglese

Enfap, Catania

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".