

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERIKA CALCAMO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec **Erikacalcamo@pec.ordineavvocaticatania.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20.09.1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15.06.2017- 20.09.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Acoset S.p.a**
- Tipo di impiego **Incarico**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza legale- Gestione crediti**

- Date (da – a) **2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Calcamo (Via Vincenzo Giuffrida 65 Catania)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato presso Ordine degli Avvocati di Catania**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- capacità di scrittura
- capacità di lettura
- capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

Marzo 2016 – Dicembre 2017
Scuola Forense Vincenzo Geraci

Scuola di formazione forense volta alla preparazione per lo svolgimento della professione di avvocato

25 Febbraio 2016
Facoltà di Giurisprudenza di Catania

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Tesi “ Previdenza e Ordini Professionali” relatore Prof. C. Romeo

2009
Liceo Scientifico Statale “Principe Umberto di Savoia”
Diploma Liceo Scientifico indirizzo bilinguistico (inglese- spagnolo)

Italiana

Inglese – spagnolo
OTTIMO
OTTIMO
BUONO

CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE.

CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO E UFFICI PUBBLICI.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE

LA SOTTOSCRITTA DICHIARA DI POSSEDERE DELLE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE, DI ESSERE DOTATA DI UNA SPICCATATA ATTITUDINE AI LAVORI DI SQUADRA E DI SAPER SOSTENERE ED AFFRONTARE SITUAZIONI IMPREVISTE CON ELEGANTE DIPLOMAZIA.

COMPETENZE INFORMATICHE : CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI

PATENTE CATEGORIA B

La sottoscritta garantisce la massima serietà , affidabilità e offre immediata disponibilità all'impiego.

La sottoscritta presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo T.U. Privacy (D.lgs. 196/03).

