

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elvira Veronica Rabuazzo
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED] elvirarabuazzo@hotmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23-01-1982 Milano

DAL GIUGNO 2022- AD OGGI- LIBERO PROFESSIONISTA- CON STUDIO LEGALE IN CATANIA- C.SO ITALIA 113- 95129 /E IN VIA DEI GIARDINI 3 -95030 TREMESTIERI ETNEO – CONSULENTE PER LE IMPRESE

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Da FEBBRAIO 2021 ad Aprile 2021</i>
<i>IC. DON BOSCO, via LEOTTA 13, Catania</i>
<i>SUPPLENZA PERSONALE ATA</i>
Impiego di tipo polivalente (amministrativo)
Redazione atti, pec, contratti docenti, ordini scolastici, convocazioni

- Date Da Ottobre 2013 ad Aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Gestionetwork- Legaltechno s.r.l., via Barletta 1, Catania
- Tipo di azienda o settore Infortunistica stradale ed assicurativa, attività legale e peritale
- Tipo di impiego Impiego di tipo polivalente (amministrativo, consulenza legale, gestionale clienti e procedure legali stragiudiziali e giudiziali)
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giuridici, cura del cliente e degli studi esterni ed associati, trattazione e definizione del danno e della sua liquidazione con le assicurazioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Settembre 2011 ad Ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Burzillà – Via Parco Cristallo 11, Tremestieri Etneo (Ct)
- Tipo di azienda o settore Studio legale associato.
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale, civile, commerciale e tributaria per società edili, alberghiere, ristorazione, aziende commerciali etc...

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2000 ad Agosto 2002

Studio Longhitano, via Barletta, 1- Catania

Studio di infortunistica stradale

Impiegata

Attività di segreteria, front-office, archivio, contabilità, spedizioni, attività di cancelleria e gestione clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

20 Ottobre 2016 abilitazione quale mediatore civile e commerciale presso l'Accademia Eraclitea- ente formazione accreditato presso l'Ordine degli avvocati Catania

23 Ottobre 2015 Abilitazione alla professione forense presso l'Ordine degli avvocati di Catania

2011-2013 Corsi Universitari Singoli: Statistica Economica, Politica Economica, Sistemi Informativi e di controllo per le Pubbliche Amministrazioni;

2011 laurea

2001 diploma

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania.

La tesi di laurea da me proposta ha come titolo: "Ricerche sulle origini del diritto del lavoro. Il dibattito sulla responsabilità per gli infortuni".

Diploma di maturità Scientifica con sperimentazione informatica presso Liceo "E. Boggio Lera" di Catania (Ct).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Privato, Civile, Commerciale, Amministrativo, Penale, Lavoro, Tributario, Economia Politica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Carattere socievole ed adattabile ad ambienti di lavoro diversi con disponibilità al cambiamento, nonché dinamicità e competitività.

I diversi anni di lavoro front line hanno permesso di maturare una più che

	buona comunicazione ed un'ottima attitudine al lavoro in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenza nella gestione del personale e dei clienti. Facoltà di lavorare anche in situazione di stress ed a svolgere più lavori contemporaneamente.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Certificazione PEKIT EXPERT (2021). ATTESTATO DI DATTILOGRAFIA (2021)
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (Patente A-B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Al fine di un mio continuo miglioramento personale e professionale sarei ben lieto di mettermi a disposizione della Vs. azienda. E' per tale motivo che Vi chiedo di darmi la possibilità di sostenere al più presto un colloquio. Le aree di mio gradimento sono: Commerciale (acquisti e vendite) Controllo di gestione e Amministrazione Organizzazione

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Data

firma

22/11/2023

Elvira Rabuazzo